

# Studierendenschaft der Technischen Universität Berlin

## Der Studentische Wahlvorstand

TU Berlin, Der Studentische Wahlvorstand,  
Sekt. TK 2, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

www.studwv.tu-berlin.de

mail@studwv.tu-berlin.de

### Protokoll der 2. Sitzung des 42. Studentischen Wahlvorstands

Datum: 03.02.2023

Ort: AStA Plenarium

Beginn: 16:42 Uhr

Ende: 18:29 Uhr

Anwesende: Darwin, Alina, Leonhard, Francesca, Monika, Enrico, Pia, Anja

#### Tagesordnung:

1. Feststellung der Dringlichkeit
2. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung
3. Protokollgenehmigung der 0. und 1. Sitzung
4. Aufgabenverteilung und Termine
5. Webseite

---

#### 1. Feststellung der Dringlichkeit

Es gibt keine Einwände bezüglich der Einladung nach 15h am Freitag, dem 27.01.2023.

#### 2. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

Neue TO:

1. Feststellung der Dringlichkeit
2. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung
3. Anmerkung zur Einladung
4. Protokollgenehmigung der 0. und 1. Sitzung
5. Aufgabenverteilung und Termine
6. Webseite
7. Sonstiges

Neue TO wird einstimmig angenommen.

#### 3. Anmerkung zur Einladung

Es kamen keine Anfragen, daher kann der Redaktionsfehler bezüglich der Angabe des Wochentags verkraftet werden.

Zudem freuen wir uns, Anja als Gast dabei zu haben.

#### 4. Protokollgenehmigung der 0. und 1. Sitzung

Protokoll der 1. Sitzung wurde mit Korrektur eines Tippfehlers angenommen.

Genehmigung des Protokolls der 0. Sitzung wird erneut vertagt.

#### 5. Aufgabenverteilung und Termine

In der tubcloud steht uns ein Tool (Deck) zur Verfügung, welches genutzt werden wird, um Aufgaben zu verteilen, Aufgaben zu terminieren und eine übersichtliche Struktur zu schaffen.

## Aufgabenverteilung

Zeitkritische Aufgaben:

- Unterstützungsantrag (bis 13.02.2023)
- Flächenbuchung (bis
- Ankündigung der Wahlbekanntmachung (damit alle wissen, dass früher gewählt wird)
  - ab der Bekanntmachung müssen die Verzeichnisse ausliegen
- Webseite
- Tool für Briefwahlantrag (damit wir keine Formulare für Briefwahl rausschicken müssen)

Einpflegen von Aufgaben in das tubcloud Deck:

- Unterstützungsantrag
- Flächenbuchung
  - o Wieder im Erdgeschoss des Mathegebäudes
  - o Wanderurnen verteilt auf vier Tage mit zwei Wanderurnen-Teams
    - Jeweils 2 Tage an den unterschiedlichen Wanderurnenstandorten
    - Herausfinden, welche Tage sinnvoll für die Standorte sind
- Beantragen einer Webseite und Erstellung dieser
  - o Möglichst zur Ankündigung der Wahlbekanntmachung

Einwurf: Diskussion zur Wahl der autonomen Referate

- Digitales ausfüllbares Wahlvorschlagsformular
- Wähler\*Innenverzeichnis beantragen (zum Zeitpunkt der Wahlbekanntmachung)
  - o Kurz vor der Wahl aktualisiertes Verzeichnis beantragen
- Wahlbekanntmachung ausführlich
  - o (optional: Rundschreiben per E-Mail, mit)
  - o Als Aushang
  - o Es wird keine Wahlbekanntmachung per Brief erfolgen
- Wahlbekanntmachung Plakat
  - o Etwas zusammengefasste Informationen zur Wahl
- Briefwahlanträge:
  - o Mind. 3 Wochen vor der Wahl bis
  - o ZECM soll uns ein Tool zur Verfügung stellen, sonst wird es viele Briefe geben
  - o Sonst: Brief mit Wahlbekanntmachung und Antrag auf Briefwahl an alle Studierenden schicken
- Wahlaufruf per E-Mail
  - o Vor der Bekanntmachung
  - o Vor der Wahl
- Wahlzeitung
  - o Wird mit den Briefwahlunterlagen verschickt
  - o Muss gedruckt werden
- Wahlzettel basteln
  - o Im Bannerformat drucken lassen
  - o Müssen zur Verschickung der Briefwahlunterlagen fertig sein
- Listen
  - o Überprüfung
- Wahlhelfi-Bewerber\*Innen-Liste:
  - o Online-Tool für Anmeldung als Wahlhelfi
  - o Aufruf zur Wahlhelfi Bewerbung
  - o Zusammentragen der potenziellen Helfis
  - o Auswahl und Einteilung
- Schulung der Wahlhelfis:
  - o Wahrscheinlich 2 Termine plus 1 Ersatztermin
  - o Für jeden Wahlakt werden mindestens 4 Augen benötigt
- Verschickung der Briefwahlunterlagen
  - o Erst Sammeln der Anträge
  - o Dann Verschickungen der Unterlagen, wenn sich etwas angesammelt hat (gemeinsam)

- Wahlscheine für die Wanderurnen
  
- Auszählung
  - o Briefwahlscheine werden mit Wähler\*Innenverzeichnis abgeglichen
  - o Gegenprüfung Stimmzettel und Häkchen im Verzeichnis -> Zähllisten
  - o Früher am Abend des letzten Wahltags (wir überlegen uns was)
- How-To verändern
  - o Es fehlen Dinge
  - o Auf dem Schirm haben
- Aktenvernichtung nach Widerspruchsfrist

### **Fristen und Termine**

Siehe Excel-Tabelle „Termine und Fristen 42.StuPa-Wahl 2023“

**Termin der Wahl:** Freitag 30.05. bis 02.06.2023

Raumbuchung für die Auszählung Freitag und Samstag (2.06. und 03.06.)

Wanderurnen:

- Di und Do: Mensa Hardenberg und TIB
- Mi und FR: VW Bib und MAR

Nächste Sitzung:

### **6. Webseite**

Wiederholung der in 5. aufgeführten Punkte

### **7. Sonstiges**

Termin der nächsten Sitzung ist am Mittwoch, dem 15.02.23 um 18h.