

HOW TO: LAUFZETTEL RICHTIG AUSFÜLLEN

Ja, es ist 202X und wir brauchen immer noch einen Laufzettel für die Anrechnung von Prüfungsleistungen am ISR. Klingt komisch, ist aber so. Vor allem werden sie noch im **Wahlpflichtbereich** im Bachelor und bei den **Schwerpunkten** im Master eingesetzt. Dieses Dokument hilft dir dabei, die Laufzettel richtig auszufüllen.

Die grundlegende Reihenfolge beim Ausfüllen:

- 1.** Frage bei den Dozierenden **zu Beginn des Semesters** nach, wie die Anrechnung von Prüfungsleistungen in ihrem Modul abläuft. Fahre mit dieser Anleitung fort, wenn die Anrechnung mit einem Laufzettel erfolgt.
- 2.** Wenn du zum Semesterende die Note für ein erfolgreich bestandenes Teilmodul erhältst, musst du es gemäß dem Muster auf der zweiten Seite auf deinem Laufzettel eintragen. Ist es das erste Teilmodul eines neuen Vertiefungs-, Kern- oder Wahlpflichtmoduls, musst du erst einen neuen Laufzettel aufsetzen. Du findest die Laufzettel im Bereich **Downloads & Beratung** des **Bachelor-** bzw. **Master-Studiengangs** und auf der **Website der Studienberatung des ISR**. Hast du bereits einen Laufzettel für das Modul angelegt, musst du nur das bestandene Teilmodul auf deinem Laufzettel eintragen.
- 3.** Trage die **Modulnummer**, den **Modulname**, die **modulverantwortliche Person**, deinen **Namen** und deine **Matrikelnummer** ein (die **QISPOS-Nummer** musst du nicht eintragen). Unter welchem Namen dein Modul geführt wird und wer dafür verantwortlich ist, kannst bei **Moses MTS** nachlesen. Die Modulnummer findest du in den **Studienverlaufsplänen** oder in den Modullisten unter *Anlage 1* der **StuPO** des Bachelors bzw. Masters.
- 4.** Schicke den Laufzettel mit dem eingetragenen Modul an das Sekretariat der*des Dozierenden, damit sie die Note eintragen, ihn unterschreiben und stempeln können.
- 5.** Trage das Datum der letzten Prüfungsleistung ein, wenn alle Teilmodule, die du belegen willst, eingetragen, unterschrieben und gestempelt wurden. Schicke den Laufzettel dann zur Eintragung der Gesamtnote an das Sekretariat der modulverantwortlichen Person und dann ans Prüfungsamt. Fertig!

MASTER Stadt- und Regionalplanung

Laufzettel für Studienleistungen

Auszufüllen von: Student:in

Modulnummer	M8.2	QISPOS- Nummer	
Modulname	Vertiefungsmodul - Globale Stadtentwicklungsprozesse		
Modulverantwortliche Person	Professor*in X		
Name der/des Studierenden	Luca Mustermensch		
Datum der letzten Prüfungsleistung	Das Datum der letzten Abgabe oder das Ende der Vorlesungszeit	Matrikel- nummer	123456

Auszufüllen von: Student:in

Auszufüllen von: Lehrperson

Prüfungselement (PE) + Semester	Gewich- tung	Punktzahl von 100 Punkten	Leistungs- punkte	Unterschrift und Stempel
Ökonomische Rahmenbedin- gungen im internationalen Zu- sammenhang SoSe 23				
Survey Methodology I: Frage- bogenkonstruktion WiSe 23/24				
Denkmalpflege im internatio- nalen Vergleich SoSe 24				
Urbanisation and Mobility - In- ternational Trends WiSe 24/25				

nicht
ausfüllen

Auszufüllen von: Modulverantwortlicher Person

unter Direktzugang 186789		Note	
Summe der Leistungspunkte			
Unterschrift und Stempel der modulverantwortlichen Person			