Checkliste
Veröffentlichung

Teilen

Auswahl & Aufbereitung

- ◯ Ich habe die zu veröffentlichenden Daten ausgewählt und auf Vollständigkeit geprüft.
- ◯ Ich habe die Dateien in einer nachvollziehbaren Ordnerstruktur abgelegt und eindeutig benannt.
- ◯ Wenn ich nicht ohnehin offene und standardisierte Dateiformate genutzt habe, habe ich die Daten in entsprechende Formate konvertiert.
- ◯ An eine Dokumentation mit Kontextinformationen zu meinen Daten habe ich gedacht und sie separat als README im Format .md oder .txt abgespeichert.
- ◯ Wo es möglich war, habe ich auch Metadaten vergeben, z.B. über die Anpassung der Dokumenteigenschaften.

Zugriff & Lizenzen

- ◯ Ich habe mich vergewissert, dass ich mit der Veröffentlichung keine Rechte Dritter (z. B. Datenschutz, Urheberrecht, Geheimhaltungsabreden) verletze.
  www.tu.berlin/go131021
- ◯ Ich veröffentliche die Metadaten auch dann in einem Repositorium, wenn die zugehörigen Forschungsdaten z.B. aus Datenschutzgründen nicht zugänglich sein dürfen.
- ◯ In Absprache mit allen Rechteinhaber*innen habe ich mir überlegt, welche Lizenz für die Nachnutzung ich vergeben möchte.
  www.tu.berlin/go190162

Plattform & Verbreitung

- ◯ Ich habe ein geeignetes Forschungsdatenrepositorium für meine Daten ausgewählt und diese dort veröffentlicht. Dies kann ein fachspezifisches, fachübergreifendes oder institutionelles Repositorium sein.
  www.tu.berlin/go130977
- ◯ Ich habe abgewogen, ob ich zusätzlich ein Data Paper zu meinen Forschungsdaten bei einem Data Journal einreichen soll.

Fragen & Unterstützung

- ◯ Bei Fragen kann ich mich an das Servicezentrum Forschungsdatenmanagement der TU Berlin wenden.
  szf@ub.tu-berlin.de www.tu.berlin/ub/szf