Checkliste
Speicherung

Speichern

Datenorganisation

- ◯ Ich habe eine nachvollziehbare Ordnerstruktur für meine Daten angelegt.
- ◯ Ich habe mir ein Schema für die Dateibenennung überlegt.
- ◯ Ggf. sind die Festlegungen zur Ordnerstruktur und Dateibenennung innerhalb meiner Arbeitsgruppe abgestimmt.
- ◯ Ich habe festgelegt, welche Dateiformate ich verwenden werde, wenn möglich sind diese offen und standardisiert.

Speichermedium & Backup

- ◯ Ich habe festgelegt, welche Speichermedien ich für meine Forschungsdaten nutzen werde, wenn möglich verwende ich eine institutionelle Infrastruktur. www.tu.berlin/go130989
- ◯ Ich habe eine Backup-Strategie entwickelt (z.B. nach der 3-2-1-Regel: mindestens 3 Kopien auf mindestens 2 Speichermedien, davon mindestens 1 dezentral).

Datensicherheit

- ◯ Ich habe technische Maßnahmen ergriffen, die dafür sorgen, dass nur befugte Personen auf meine Daten zugreifen können (z.B. Passwortschutz, Verschlüsselung).
- ◯ Für personenbezogene Daten habe ich gesonderte Sicherheitsmaßnahmen ergriffen, die mit dem Team Datenschutz abgestimmt sind.
  info@datenschutz.tu-berlin.de

Fragen & Unterstützung

- ◯ Bei Fragen kann ich mich an das Servicezentrum Forschungsdatenmanagement der TU Berlin wenden.
  szf@ub.tu-berlin.de www.tu.berlin/ub/szf