

# ZEITPLAN ÜBERSEE

## Persönliche Vorbereitung vor der Bewerbung

so früh wie mgl.

Beratungsangebote wahrnehmen

- Infoveranstaltungen
- Sprechstunden
- Per Mail

so früh wie mgl.

Sprachvorbereitung und -erwerb

so früh wie mgl.

Interkulturelle Kompetenzen

so früh wie mgl.

Erfahrungsberichte lesen

## Bewerbungsprozess

Nordrunde - September  
Südrunde - März

Zusammentragen Dokumente

- Ansprache der Hochschullehrer für Gutachten
- Anmeldung zum Sprachtest

Nordr. - Ende Oktober  
Südrunde - Ende April

Infoveranstaltung besuchen

Nordr. - 1. Okt. - Mitte Nov  
Südr. - 1. April - Mitte Mai

Bewerbung

Nordrunde - Dez-Jan  
Südrunde - Juni - Juli

ggf. Auswahlgespräch

Nordrunde- Dez - Feb  
Südrunde - Juli

Rückmeldung zur Bewerbung

# Vorbereitungsphase vor dem Aufenthalt

Direkt nach Zusage

Antrag Auslands-BAföG

2-3 Monate nach Zusage

Auflagen einreichen

Wintersem. - Feb - April  
Sommersem. - Aug - Okt

Nominierung an der Gastuni

Wintersem. - Feb - April  
Sommersem. - Aug - Okt

Bewerbung an der Gastuni

Wintersem. - Mai - Juni  
Sommersem. - Nov - Dez

Zusage der Gastuni

Nach Annahme an der  
Gastuni

Weitere Vorbereitung

- Visum
- Flug
- Unterkunft im Gastland
- Wohnung untervermieten
- Auslandskrankenversicherung
- evtl. Haftpflichtversicherung
- Impfschutz auffrischen
- Urlaubsemester beantragen
- Sportclubs und Abos kündigen

Bis 3 Wochen vor Start des  
Semesters vor Ort

Bereitstellung der  
Stipendienvereinbarung

## An der Gasthochschule

Wintersem. - Aug/Sep/Okt Sommersem - Feb/März/Apr	Orientation Days besuchen	<input type="radio"/>
Direkt nach der Ankunft	<u>Certificate of Enrolment</u> unterschreiben lassen	<input type="radio"/>
Nach dem ersten Semester	<u>Zwischenbericht</u> einreichen	<input type="radio"/>
Ende des Aufenthaltes	<u>Confirmation of Exchange</u> unterschreiben lassen	<input type="radio"/>

## Nach Abschluss des Aufenthaltes

Mit Ende des Aufenthaltes	Transcript of Records einreichen	<input type="radio"/>
1 Monat nach Ende des Aufenthaltes	<u>Abschlussbericht</u> einreichen	<input type="radio"/>
Zurück an der TUB	<u>Anerkennung</u> der Kurse durch den Prüfungsausschuss beantragen	<input type="radio"/>