

Leitfaden zur Erstellung eines Zwischen- und Abschlussberichts für Erasmus+-, Übersee- & Promos-Aufenthalte

Hier finden Sie alle Informationen über den Zwischen- und Abschlussbericht. Dieser soll Ihre Erfahrungen und Erlebnisse im Ausland zusammenfassen und zukünftige Austauschstudierende über die Gastuniversität, Uni-Leben und das Land informieren. Die Berichte sind verpflichtend für alle Studierenden, die ein ERASMUS+-, Übersee- oder PROMOS Stipendium erhalten.

Formalitäten

Wer muss einen Zwischenbericht schreiben?

Ein Zwischenbericht ist zu schreiben, wenn Ihr **Austausch über 2 Semester** geht.

Wann muss der Zwischenbericht eingereicht werden?

ERASMUS+

Er sollte **spätestens bis zum 31.01.** bei uns eingereicht werden.

Übersee

Er sollte **spätestens 3 Wochen** nach dem 1. Semester / Quarter eingereicht werden.

Wann muss der Abschlussbericht eingereicht werden?

Der Abschlussbericht sollte **spätestens einen Monat nach Ihrer Rückkehr** aus dem Erasmus+-, Übersee- oder Promos-Auslandsaufenthalt bei uns eingegangen sein (ausschlaggebend ist der genannte Termin auf der Confirmation of Exchange).

Wie sollen die Erfahrungsberichte eingereicht werden?

Bitte laden Sie den Zwischen- oder Abschlussbericht als PDF im **Mobility Online Portal** hoch. Dieser wird anschließend in unserem Portal für Erfahrungsberichte veröffentlicht.

Inhalt

Das Wichtigste ist, dass Sie sich vergegenwärtigen, dass der Bericht für zukünftige Austauschstudierende der TU Berlin geschrieben wird und ihnen als Hilfe für die Vorbereitungen des Auslandsaufenthalts dienen soll. Also fragen Sie sich, welche Informationen im Vorfeld für Sie wichtig waren und welche Sie noch gebraucht hätten.

Themenschwerpunkte

- Vorbereitung des Auslandsaufenthalts
- Abfahrt, Ankunft und die ersten Tage
- Administrative Dinge im Vorfeld und vor Ort
- **Studium:** Beschreibung der besuchten Kurse, empfehlenswerte Dozent:innen und Kurse, erwogene spätere Anerkennungen, etc.
- **Uni-Leben:** Von der Bibliothek über Sport bis zur Mensa, etc.
- Wohnsituation, Finanzierung und Lebenshaltungskosten
- **Leben im Allgemeinen,** Freizeit, Kultur, Transport etc.
- Sammlung hilfreicher Links, Fotos
- Informationsmaterial über die Partneruniversität (Das ist immer gerne gesehen!)

Zwischenbericht

Der Zwischenbericht beschreibt das erste Semester / Quarter und die ersten Eindrücke vor Ort. Er sollte sich möglichst auf alle oben genannten Themen beziehen und einen anschaulichen Eindruck vom ersten Semester / Quarter vermitteln.

Wenn Sie einen Zwischenbericht verfasst haben, bitten wir Sie im **Abschlussbericht** nur auf neue Informationen einzugehen. Dabei sollten Sie Stellung zum zweiten Semester / Quarter nehmen (weitere Kurse, Freizeit etc.) und schreiben, was Sie Ihren Nachfolger:innen unbedingt mit auf den Weg geben möchten. Gehen Sie gerne auch auf den Mehrwert eines Aufenthalts von zwei Semestern ein. Zum Schluss empfehlen sich eine Zusammenfassung Ihrer Erfahrungen mit der Studiensituation und eine persönliche Reflexion Ihres gesamten Auslandsaufenthaltes.

Abschlussbericht

Falls Sie nur für ein Semester oder 6 Monate im Ausland waren, dann müssen Sie nur einen Abschlussbericht bei Mobility Online hochladen. Gehen Sie gerne auf die oben genannten Themenschwerpunkte ein.

Gestaltung

Die Berichte sollten jeweils **mindestens 5 Seiten** (ohne Deckblatt) umfassen. Wenn Sie schon einen Zwischenbericht erstellt haben, dann muss Ihr Abschlussbericht nur 2-3 Seiten umfassen. Bei der Gestaltung des Berichtes bitten wir Sie, unsere Anhaltspunkte zu beachten. Die weitere Gestaltung liegt völlig in Ihrer Hand und Sie können Ihrer Fantasie freien Lauf lassen (aber bitte keine platzfüllende Schrift oder Ränder). **Bilder oder hilfreiche Links sind ausdrücklich erwünscht!** Denn diese sind immer ein gutes Mittel, besonders nah und praktisch zu berichten.

Deckblatt

Das Deckblatt Ihres Berichts soll möglichst übersichtlich, klar und schnell erfassbar sein. Sie finden eine Word-Vorlage unter <https://www.tu.berlin/go160069/> (ERASMUS+), <https://www.tu.berlin/go163900/> (Übersee) und <https://www.tu.berlin/go161452/> (Promos). Bitte schreiben Sie **keine** persönlichen Daten (Name, Matrikelnummer oder E-Mail) auf das Deckblatt.

Weitere Hinweise

Datenschutz

Veröffentlichen Sie den Bericht gerne anonym. In diesem Fall erwähnen Sie ihren Namen bitte **nicht im Bericht** und auch **nicht auf dem Deckblatt**. Da es hauptsächlich um die Erfahrungen geht, sind Namen für die Leser:innen nicht wichtig.

Falls Studierende Sie kontaktieren dürfen, geben Sie gerne Ihre **Kontakt**daten am **Ende des Berichts** an.

Zugang zum Online-Portal

Es gibt ein **Online-Portal**, über das die Studierenden bequem auf die Berichte zugreifen können. Die Berichte sind nur für Studierende **im Netzwerk der TU-Berlin** oder über VPN abrufbar. Zusätzlich müssen Studierende auf der Website angemeldet sein.

Sprache

Der Bericht darf **in Deutsch oder Englisch** verfasst werden. Beide Sprachen werden von den Studierenden der TU Berlin verstanden und insbesondere die englischsprachigen Berichte sind auch für die internationalen Studierenden einfacher zu verstehen.