Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Beschäftigte*r (d/m/w) in der Verwaltung - 25 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 5 TV-L Berliner Hochschulen - Auslandsstudienberatung Outgoings

Büro für Internationales - Studierendenmobilität und Internationale Studierende
Kennziffer: ZUV-27/24 (besetzbar ab 01.05.2024 / unbefristet / Bewerbungsfristende 28.03.2024)

Aufgabenbeschreibung:

- Auslandsstudienberatung: Information und Beratung von TU-Studierenden, die an einem Auslandsstudium interessiert sind bzw. bereits einen Auslandsstudienaufenthalt konkret planen (Outgoings) im Rahmen von Sprechstunden, Telefonberatung und per E-Mail, u.a. zu den Partnerhochschulen der TU Berlin sowie zur Organisation des Studiums vor, während und nach einem geplanten Auslandsaufenthalt; zu Bewerbungsfristen, Sprechzeiten und Aufgaben der Mitarbeiter*innen von INT SB, Kontaktdaten der zuständigen Studienfachberatungen bzw. programmverantwortlichen Hochschullehrer*innen; zur Bewerbung, u.a. zur Erstellung des Learning Agreements und weiterer Bewerbungsunterlagen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Social Media Aktivitäten, insb. Planung von Posts und Storys, Bearbeitung von Anfragen und Ideen für unsere Accounts auf Instagram und Facebook
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, bei der Anfertigung und Aktualisierung von Informationsmaterial sowie bei der Pflege der Webseite
- Unterstützende Tätigkeiten für die Projektleitung, u.a. Prüfung von Bewerbungsunterlagen nach vorgegebenen formalen Kriterien, Ausfertigung von Musterschreiben, Dateneingabe, Erstellen von Listen und Verteilern

Erwartete Qualifikationen:

- Erwartet werden sehr gute Kenntnisse des aktuellen deutschen Hochschulsystems und universitärer Strukturen sowie sehr gute Kenntnisse des aktuellen Studienangebotes der TU Berlin
- Erforderlich sind sehr gute Kenntnisse von Universitäts- und Studienstrukturen im Ausland
- Vorausgesetzt werden gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erforderlich sind eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Freude an Kommunikation
- Sie bringen sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere der gängigen MS-Office Programme und Outlook sowie die Fähigkeit und Bereitschaft mit, sich in weitere Softwareprogramme und Datenbanksysteme einzuarbeiten (z.B. InDesign, Typo3, Mobility Online, Canva, Meta Business Suite)
- Sie verfügen über eine Affinität zu Social Media und bringen Erfahrung in oder Interesse an der professionellen Nutzung von Social Media (Instagram, Facebook) mit
- Voraussetzung sind eine gute Auffassungsgabe, Organisationsgeschick sowie eine sorgfältige und -nach Einarbeitung -selbstständige Arbeitsweise
- Erwartet werden erste Beratungs- und/oder Büroarbeitserfahrungen
- Sie verfügen ferner über eine ausgeprägte Serviceorientierung sowie über ein ausgeprägtes Maß an Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz
- Idealerweise sind Sie Student*in der TU Berlin und haben selbst ein Auslandsstudium im Rahmen des ERASMUS+ Programmes absolviert

Die Bewerbung von Studierenden der TU Berlin und anderer Hochschulen ist ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis und ggf. weiteren aussagekräftigen (Arbeits-)zeugnissen, ggf. Immatrikulationsbescheinigung und Notenübersicht, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, max. 5 MB) **ausschließlich per E-Mail** an Uta Kirchner unter **studentmobility@international.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Internationales, Studierendenmobilität & Internationale Studierende, Uta Kirchner, Sekr. INT SB, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:

https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte hochschule