



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Beschäftigte*r (d/m/w) in der Verwaltung - 75 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 9b TV-L Berliner Hochschulen

Internationales - Studierendenmobilität & Internationale Studierende

Kennziffer: ZUV-802/22 (besetzbar ab 01.03.2023 / unbefristet / Bewerbungsfristende 16.12.2022)

Aufgabenbeschreibung: Beratung und Betreuung von internationalen Austausch- und Dual Degree Studierenden von europäischen Partnerhochschulen (Incomings)

- Information und Beratung in Form von mehrsprachigen Gruppen- und Einzelsprechstunden, telefonischer und schriftlicher Beratung von internationalen Austausch- und Dual Degree Studierenden, Kooperationspartnern im In- und Ausland vor und nach der Einreise zu

- Studienmöglichkeiten an der TU Berlin,
 - Studien- und sprachlichen Voraussetzungen,
 - zulassungs-, aufenthalts- und arbeitsrechtlichen Bedingungen und
 - Fördermöglichkeiten.
- Planung, Organisation und Durchführung von Informations- und Einführungsveranstaltungen, von deutschlandkundlichen und fachbezogenen Veranstaltungen und Exkursionen sowie von Vernetzungstreffen für die Zielgruppe
- administrative Betreuung / Verwaltung der internationalen Austauschstudierenden vor, während und nach dem Studium an der TU Berlin
- Überprüfung bisheriger Studienleistungen und Qualifikationen zur Vorbereitung der Entscheidung über die Aufnahme von Studierenden; Erstellung von Zulassungsschreiben zur Studienaufnahme, ggf. in Abstimmung mit den Fachgebieten
- Verwaltung des Wohnheimkontingents in Zusammenarbeit mit dem Studierendenwerk
- Organisation und Durchführung des Buddyprogrammes
- Planung und Durchführung von Stipendiat*innen/Praktikant*innentreffen
- Erstellung von Informationsmaterialien (Print/Web/Social Media) und Präsentationen in Deutsch und Englisch für internationale Austausch- und Dual Degree Studierende, Stipendienorganisationen und Partnerhochschulen
- Evaluation der Mobilitätsflüsse und Programme: Erhebung, Auswertung und Aufbereitung projektbezogener Daten, Erstellen von Berichtsunterlagen
- Einarbeitung von und Arbeitsanweisungen an studentische Betreuer*innen

Erwartete Qualifikationen: - erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Diplom) oder vergleichbare Qualifikation

- sehr gute Kenntnisse der Hochschulsysteme der jeweiligen Herkunftsländer, umfassende Kenntnisse der Einreisebestimmungen und Aufenthaltsregelungen und einschlägiger (TU-)Vorschriften
- sehr gute Kenntnisse des Erasmus-Programmes, möglicher Stipendienprogramme und Förderungsinstrumente für den Kreis der Incomings
- Beratungserfahrung und Vertrautheit mit den Bedürfnissen der Zielgruppe der internationalen Studierenden
- sehr gute Kenntnisse der Strukturen, Prozesse und Akteure einer deutschen Hochschule, insbesondere im Bereich Studierendenmobilität und fundierte Kenntnisse zum Studienangebot der TU Berlin
- sehr gute IT-Kenntnisse, u.a. MS-Office, Grafikprogramme, Typo3 und Datenbanken zur Verwaltung von Studierendenmobilität, idealerweise Mobility Online
- Erfahrung in der Aufbereitung großer Datenmengen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Organisationstalent, ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie flexibles, serviceorientiertes Arbeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (u.a. Anschreiben, einschlägige Arbeitszeugnisse) an Frau Uta Kirchner ausschließlich per E-Mail (in einem zusammengefasst pdf-Dokument, max. 5 MB) an **studentmobility@international.tu-berlin.de**

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen

Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Internationales, Studierendenmobilität & Internationale Studierende, Uta Kirchner, Sekr. INT SB, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

