

Personalfragebogen für studentische Beschäftigte

Ausschreibungskennziffer

I. Angaben zur Person

Name _____	Geburtsname _____
Vorname _____	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Straße, Nr. _____	PLZ, Ort _____
Telefon _____	Email _____
Geburtsdatum _____	Geburtsort _____
Staatsangehörigkeit _____	
Schwerbehindert <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, ____ % GdB	Gleichstellung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, ____ % GdB
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet, <input type="checkbox"/> geschieden, <input type="checkbox"/> verwitwet, <input type="checkbox"/> getrennt lebend, <input type="checkbox"/> eingetr. Lebenspartner, seit _____	
Kinder (Name, Geburtsdatum)	1. _____ 2. _____ 3. _____
Krankenkasse _____	
<input type="checkbox"/> gesetzlich versichert <input type="checkbox"/> privatversichert <input type="checkbox"/> familienversichert	
Wenn privat-/familien-vers., letzte gesetzl. Krankenkasse _____	
Sozialversicherungsnummer ____ _	

II. Angaben zum Studium

Immatrikulation <input type="checkbox"/> TU Berlin <input type="checkbox"/> andere Hochschule	Matrikel-Nr. _____
Fachrichtung _____	
Beginn des Studiums _____	Anzahl Fachsemester _____
Ich befinde mich im <input type="checkbox"/> Grundstudium <input type="checkbox"/> Hauptstudium <input type="checkbox"/> Aufbau-/Zweitstudium <input type="checkbox"/> Bachelorstudiengang <input type="checkbox"/> Masterstudiengang	
Bisheriger Studienabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> Magister <input type="checkbox"/> Staatsexamen am _____ Fachrichtung _____	

III. Angaben zur beruflichen Tätigkeit

A) Ich war bereits studentische Hilfskraft nein ja, bei der _____

Achtung: einschließlich Privatarbeitsverträge vom _____ bis _____

Ich war Tutor*in studentische Hilfskraft mit wiss. Tätigkeit sonstige*r Mitarbeiter*in.

B) Sonstige Tätigkeiten im laufenden Jahr vom _____ bis _____

als _____

C) Zum Zeitpunkt der Einstellung o. danach werden weitere Tätigkeiten ausgeübt nein ja
Wenn ja, bitte Nebentätigkeitsantrag ausfüllen und Nachweis beifügen (z.B. Kopie Vertrag).

Beginn der weiteren Tätigkeit _____ bis _____

Arbeitgeber*in _____ wöchentliche Arbeitszeit _____ Std.

Es handelt sich um eine geringfügige Beschäftigung ja nein

Monat (laufendes Jahr)	Monatliches Brutto Nachweise beifügen!
Januar 202_	_____ €
Februar 202_	_____ €
März 202_	_____ €
April 202_	_____ €
Mai 202_	_____ €
Juni 202_	_____ €
Juli 202_	_____ €
August 202_	_____ €
September 202_	_____ €
Oktober 202_	_____ €
November 202_	_____ €
Dezember 202_	_____ €

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben bei etwaiger erfolgter Einstellung die fristlose Entlassung zur Folge haben können.

Ich verpflichte mich, jede Änderung der vorstehenden Angaben unverzüglich und unaufgefordert meiner Personalstelle mitzuteilen. Ich stimme zu, dass während meiner Beschäftigung als stud. Hilfskraft an der TU Berlin Daten über Beurlaubungen aus dem Studium, Änderungen der Studieneinrichtung, Exmatrikulation und Beendigung des Studiums allein zum Zweck der Erfüllung der Meldepflicht der Arbeitgeberin bzw. zur Prüfung der Sozialversicherungspflicht von der Studentenverwaltung an die Personalverwaltung weitergegeben werden.

Datum

Unterschrift