

Antrag auf Reisekostenvergütung für Vorstellungsreisen (bitte in Blockschrift ausfüllen)



An den Präsidenten der TUB
– II RK 01 –

Ausschreibung für Stelle: _____
Ausschreibungskennziffer: _____
Kostenstelle: _____

Antragstellung durch (Fak./ WE/ Abt.):

Anschrift/Stempel:

Telefon: _____ Telefax: _____

Wir bitten nach Maßgabe der an der Technischen Universität Berlin geltenden Vorschriften (pro Stelle einer/s Hochschullehrer/in max. 8 Bewerber/innen) um die Übernahme der Vorstellungskosten aus zentralen Mitteln für folgende Personen:

Name, Vorname	Straße	PLZ, Wohnort
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____

Begründung für Ausnahmefälle:

Im Auftrag

Datum, Unterschrift, Fak./ Inst./ Abt. –Stellenzeichen

TUB/ P

Datum: _____

II RK ____

Telefon: _____

Zu dem o. g. Antrag ergeht folgende Mitteilung:

Bitte beachten Sie, im Rahmen der Einladung die Bewerber/innen auf die nicht mögliche bzw. soweit bewilligt, nur teilweise Übernahme der Vorstellungskosten hinzuweisen. Bitte weisen Sie in diesem auch darauf hin, dass die Kostenerstattung innerhalb einer Ausschlussfrist von 3 Monaten nach Beendigung der Vorstellungsreise geltend zu machen ist.

Im Auftrag

Datum, Unterschrift, Fak./ Inst./ Abt. –Stellenzeichen