

## **Handreichung für den\*die Sprecher\*in des Reviewteams**

Mit dieser Handreichung möchten wir Sie über die Funktion und Aufgaben des Sprechers/der Sprecherin des Reviewteams informieren.

### **Während der Gesprächsrunden mit den Statusgruppen**

Als Sprecher\*in des Reviewteams übernehmen Sie die Gesprächsführung während der Begehung, insbesondere bei den Gesprächsrunden mit den Studiengangsbeteiligten und bei der abschließenden Konsensfindung. Darüber hinaus entscheidet das Reviewteam unter Ihrer Leitung über inhaltlich-fachliche Schwerpunkte der Diskussion und die angemessene Berücksichtigung der Ergebnisse der Begehung in der Bewertung des Studienganges. Gemeinsam mit dem\*der Mitarbeiter\*in des Strategischen Controlling behalten Sie die Zeit im Auge, um die angesetzte Diskussion möglichst optimal für alle offenen Fragen zu nutzen.

Die Idee bei den Gesprächsrunden mit Studierenden, Lehrenden und schließlich Verantwortlichen des Studiengangs (zwingend in dieser Reihenfolge!) ist es, Fragen und Aussagen aus der jeweils vorangegangenen Gesprächsrunde zu bündeln und an die entsprechenden Adressaten der Folgerunden - ggf. kommentiert - weiterzugeben. Wenn die Studierenden eines Studiengangs beispielsweise von Problemen bei der Anerkennung von im Ausland erworbenen Studienleistungen berichten, sollte dieser Punkte in den anschließenden Gesprächen mit Lehrenden und insbesondere mit der\*dem Studiengangsbeauftragten angesprochen und nachgehalten werden. So kann sich das gesamte Reviewteam einen möglichst umfassenden Eindruck über den Studiengang (Konzeption und Umsetzung) machen. Dabei hilft die Synopse aller Bewertungsbögen der Mitglieder des Reviewteams den Überblick zu behalten bzw. alle offenen Fragen an die jeweiligen Statusgruppen zu stellen. Sie müssen NICHT innerhalb der Reihenfolge der Items vorgehen, können also bspw. die offenen bzw. ungeklärten oder divers beantworteten Fragen aus einer vorherigen Gesprächsrunde nach Relevanz vorziehen. Grundsätzlich ist es nicht empfehlenswert, Items in Gänze zu streichen. In Einzelfällen kann das Reviewteam jedoch auch dies gemeinsam beschließen.

### **Nach den jeweiligen Gesprächsrunden**

Im gemeinsamen Gespräch zur Nachbereitung der aktuellen und Vorbereitung der kommenden Befragungsrunde unter Ihrer Leitung wird geklärt: Welche Fragen sind offen geblieben? Welche Fragen wurden abweichend von Ihrem Eindruck beantwortet? Wo kann eine konkrete Nachfrage nochmals ein Mehr an Informationen bringen, was ist vielleicht bereits in Gänze geklärt und kann innerhalb der nächsten Runde gestrichen werden?

### **Abschließende Konsensfindung**

Bei der abschließenden Konsensfindung soll das Reviewteam aus den Einzelbewertungen eine gemeinschaftliche Bewertung erarbeiten. Hierzu werden zunächst die Einzelbewertungen aller Reviewteammitglieder von den verfahrensbegleitenden Mitarbeiter\*innen des Strategischen Controllings zusammen geführt und für die anwesenden Personen visualisiert. Die so zusammen geführten Daten dienen als Diskussionsgrundlage bei der Konsensfindung zu den einzelnen Qualitätszielen und deren Erfüllungsgrad im betrachteten Studiengang.

Der Fokus bei der Konsensfindung sollte möglichst auf den folgenden Punkten liegen:

1. Items mit mehr als zwei Bewertungsstufen abweichenden Einzelbewertungen
2. inhaltlich widersprüchliche Anmerkungen
3. besonders schlechte wie auch gute Gesamtbewertungen

Zur Ableitung von Empfehlungen und ggf. Auflagen für einen Studiengang sollten für schlechter beurteilte Kriterien nach Möglichkeit Hinweise zu entsprechenden Optimierungen formuliert werden. Sollten die Mängel des Studiengangs eine positive Gesamtbewertung und infolge dessen Akkreditierung des Studiengangs nicht zulassen, so sollten entsprechende Begründungen ebenfalls notiert werden.

### **Unterstützung durch das Strategische Controlling**

Selbstverständlich werden Sie bei Ihren Aufgaben als Sprecher\*in jederzeit durch die verfahrensbegleitenden Mitarbeiter\*innen des Strategischen Controllings unterstützt. Sei es durch eine möglichst detaillierte Protokollierung der Gesprächsrunden oder die Strukturierung und Zuordnung der Fragen/Schwerpunkte aus den Gesprächsrunden zu den entsprechenden Zielgruppen (Studierende, Lehrende, Studiengangsbeauftragte, Verwaltungspersonal).

### **Abstimmung des Gutachtens**

Nach der Begehung erstellen die verfahrensbegleitenden Mitarbeiter\*innen des Strategischen Controlling einen Entwurf des Gutachtens mit der vom Reviewteam beschlossenen Akkreditierungsempfehlung für den Studiengang, der unter allen Reviewteammitgliedern abgestimmt wird.

### **Entscheidung der internen Akkreditierungskommission**

Nach Möglichkeit nimmt der\*die Sprecher\*in des Reviewteams an der Sitzung der TU-internen Akkreditierungskommission teil, um für eventuelle Rückfragen der Kommissionsmitglieder zur Verfügung zu stehen.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung!

Nadine Csonka

Strategisches Controlling