

## Checkliste zur Vollständigkeit der Berufungsunterlagen

- 1) Deckblatt mit allgemeinen Angaben und zusammenfassenden Daten  
  
(Besetzung in Fakultät/im Institut/am Fachbereich; Besoldungsgruppe; Nachfolge von; Ausschreibung am:/in:; Anzahl eingegangener Bewerbungen:/davon Frauen; davon zum Vortrag eingeladen:/davon Frauen)
- 2) Zuweisungsschreiben
- 3) Stellenausschreibung
- 4) Ausstattungsplan
- 5) Bewerbungen (Bewerbungslaufbogen)  
für die Platzierten sind alle Bewerbungsunterlagen im Original beizulegen. Folgende Angaben sind für die Platzierten dringend erforderlich:
  - Listenplatz
  - Name, Vorname
  - Geburtsdatum
  - Privatadresse
  - Nachweise über Diplom, Promotion, Habilitation
  - Beamte/r auf Lebenszeit
  - Ernennungsurkunde/Ernennungsurkunde Juniorprofessur
- 6) Beschluss des Fakultätsrates
  - Protokollauszug der FKR-Sitzung mit Abstimmungsverhältnis, gegliedert nach Gesamtzahl und Zahl der HL
  - Einladung der gem. § 70 Abs. 5 BerlHG zu beteiligten HL
  - Verabschiedete Gutachten des FKR
    - schlüssige Begründung der Berufsungsliste unter Einbeziehung aller nicht berücksichtigten Bewerber/innen
    - Stellungnahme zur Erfüllung der Berufungsvoraussetzungen nach § 100 BerlHG
    - Stellungnahme zur Anzahl und Reihung der Platzierten
    - besondere Begründung bei Abweichung von einer Dreierliste sowie bei Listenvorbehalt
- 7) Gutachten bzw. Abschlussbericht der Berufungskommission
  - Protokolle der Sitzungen
  - Zusammensetzung der Kommission
- 8) Auswärtige Gutachten
  - Vergleichende Gutachten (besondere Begründung, wenn nicht mindestens zwei beigebracht werden können, bzw. Einzelgutachten)
- 9) ggf. abweichendes Votum
- 10) Votum der Frauenbeauftragten