

Prozessschritt 1: StuPO und Modulkatalog überarbeiten und beschließen

Inhalt: StuPO und Modulkatalog sowie ggf. weitere relevante Dokumente überarbeiten und nach Stellungnahme der Ausbildungskommission beschließen

Ergebnis: Änderungssatzung, Fakultätsratsbeschluss

Prozessschritt 2: (zentrale) Stellungnahmen abgeben

Inhalt: LSK, I SIS und SC 3 nehmen zu der Änderungssatzung und ggf. weiteren relevanten Dokumenten Stellung

Ergebnis: Stellungnahme LSK, Prüfbericht SC 3, Prüfvermerk I SIS

Prozessschritt 3: Beschlussfassung im Akademischen Senat (AS)

Inhalt: Der AS gibt eine Stellungnahme zur Änderungssatzung ab, ggf. werden Auflagen des AS durch Fakultät/I SIS eingearbeitet

Ergebnis: AS-Beschluss zur Änderungssatzung

Prozessschritt 4: Bestätigung durch das Präsidium

Inhalt: Die Änderungssatzung zur StuPO wird vom Präsidium bestätigt

Ergebnis: Änderungssatzung zur StuPO bestätigt

Prozessschritt 5: Senatsverwaltung informieren oder beteiligen

Inhalt: Die Senatsverwaltung erhält Änderungssatzung und CNW-Berechnungen bzw. wird im Falle von geänderten Regeln bzgl. Zugang/Zulassung um Bestätigung der Änderungssatzung gebeten

Ergebnis: Senatsverwaltung in Kenntnis/Bestätigung der Senatsverwaltung liegt vor

Prozessschritt 6: Endfassung im Amtsblatt veröffentlichen

Inhalt: Die Endfassung der Änderungssatzung wird im Amtsblatt veröffentlicht und somit rechtswirksam

Ergebnis: StuPO geändert