

Moses: Modulprüfungsanmeldung im MTS

– Für Studierende –

Hinweis

Diese Anleitung behandelt die Anmeldung zu Modulprüfungen über das Modultransfersystem (MTS) in Moses.

Ausgenommen von dieser Anmeldung sind die Studiengänge

- Bachelor und Master Physik
- Master Historische Urbanistik

Die Anmeldung für diese Studiengänge erfolgt über das **SAP-System TUport:**

[***https://tuport.sap.tu-berlin.de***](https://tuport.sap.tu-berlin.de)

1. Prüfungsanmeldung starten (Login erforderlich)

Pfad: Moses > Reiter: **MTS** > linke Seitenleiste: **Modulprüfungen** > **Anmelden** > Button: **Weiter**

<https://moseskonto.tu-berlin.de/moses/modultransfersystem/modulpruefung/anmeldungwizard.html>

ACHTUNG: Bitte nutzen Sie nur den Reiter **MTS**, nicht den Reiter Klausuren.

The screenshot shows the 'Prüfungsanmeldung' (Exam Registration) wizard in the Moses MTS system. The top navigation bar includes links for Tutorien, Teilleistungen, Klausuren, **MTS** (selected), PDB, Verzeichnis, and a Logout button. The left sidebar contains a menu with options like Module, Modulprüfungen, Start, Prüfungsverwaltung, Anmeldungsübersicht, **Anmelden** (highlighted), Anmelden via Studiengang, Modulbestandteile, Studiengänge, and Modulanerkennungen. The main content area is titled 'Prüfungsanmeldung' and features a progress bar with seven steps: Einleitung, Semester, Modul, Termine, Daten, Anrechnung, and Abschluss. The 'Einleitung' step is the first and is currently active. Below the progress bar, a 'Start' section provides instructions: 'Dieser Wizard führt Sie Schritt für Schritt durch die Prüfungsanmeldung.' It states that registration is only successful if the user clicks 'Verbindlich zur Prüfung anmelden' on the final page. It also provides contact information for technical questions: 'Bei **technische Fragen** und Problemen schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an pruefungsanmeldung@innocampus.tu-berlin.de.' A pink arrow points to the 'Weiter' button at the bottom right of the main content area.

Hinweise zum Wizard

Um die geführte Anmeldung ('Wizard') zu erreichen, gibt es 4 Möglichkeiten:

a) *[Direktlink zum Wizard](#)*

b) Menüpunkt: Anmelden

Pfad: Moses > Reiter: **MTS** > linke Seitenleiste: **Modulprüfungen** > [Anmelden](#)

c) Menüpunkt: Übersicht

Pfad: Moses > Reiter: **MTS** > linke Seitenleiste: **Modulprüfungen** > [Anmeldungsübersicht](#) >

Button oben: **Neue Prüfungsanmeldung erstellen**

d) Menüpunkt: Anmelden via Studiengang

Pfad: Moses > Reiter: **MTS** > linke Seitenleiste: **Modulprüfungen** > [Anmelden via Studiengang](#) >

Studiengang auswählen, Prüfungsordnung auswählen u. beim gewünschten Modul rechts auf den Button **Person zur Prüfung hinzufügen** klicken

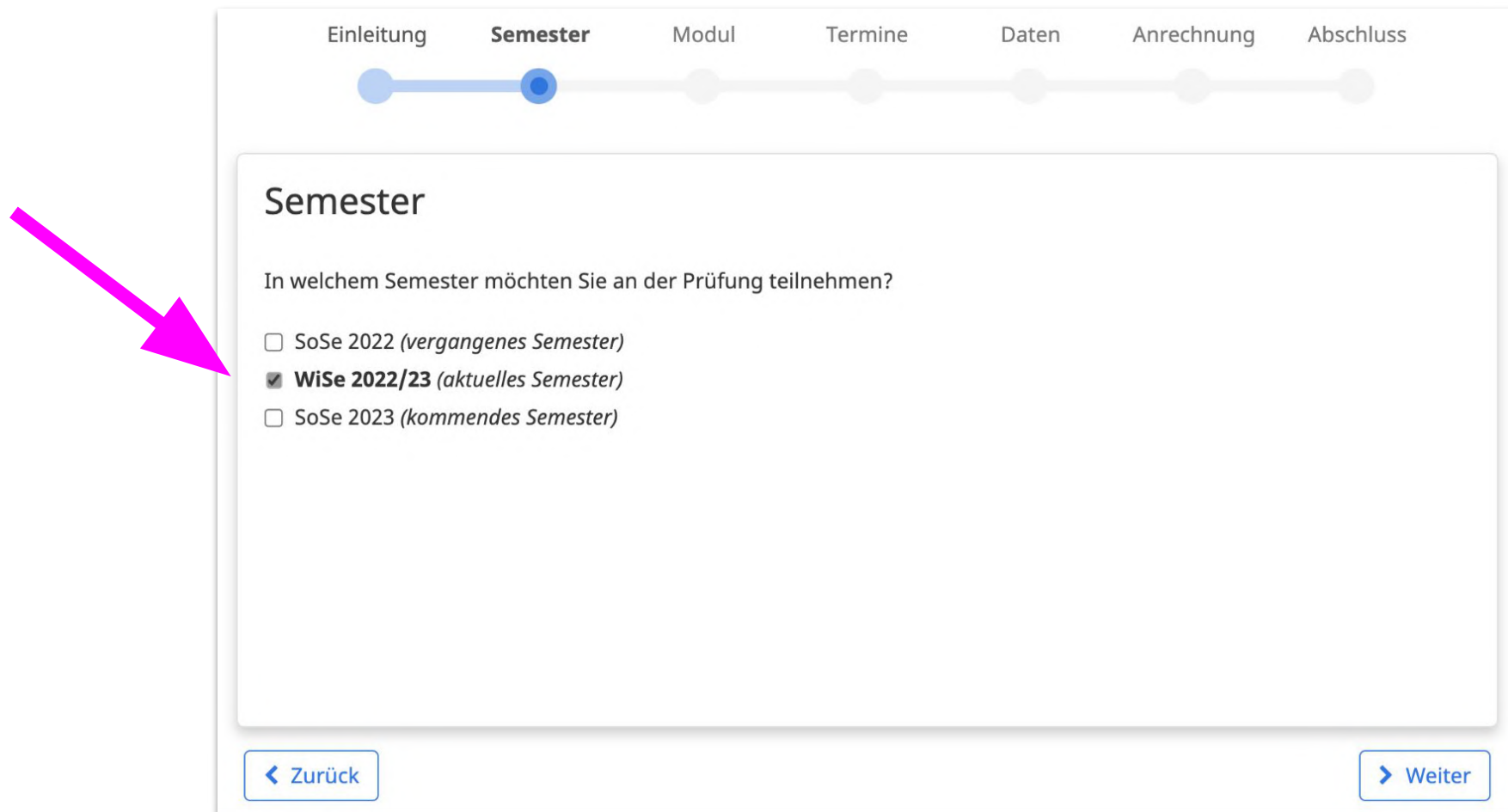
VORTEIL: Hier kann das passende Modul aus der Modulliste eines Studiengangs gewählt werden.

Außerdem können Module ohne aktive Prüfungsanmeldungen ausgeblendet werden.

2. Semester der Prüfung auswählen

ACHTUNG: Maßgeblich ist die Zugehörigkeit der Prüfung, nicht der Termin, an dem sie stattfindet.

Wiederholungstermine, die im aktuellen Semester stattfinden, gehören i. d. R. zum vergangenen Semester.



The screenshot shows a registration interface with a progress bar at the top. The steps are: Einleitung, **Semester**, Modul, Termine, Daten, Anrechnung, and Abschluss. The 'Semester' step is currently active. Below the progress bar, the title 'Semester' is displayed. The question 'In welchem Semester möchten Sie an der Prüfung teilnehmen?' is followed by three radio button options: 'SoSe 2022 (vergangenes Semester)', 'WiSe 2022/23 (aktuelles Semester)' (which is selected), and 'SoSe 2023 (kommendes Semester)'. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' and 'Weiter'.

Semester

In welchem Semester möchten Sie an der Prüfung teilnehmen?

☐ SoSe 2022 (vergangenes Semester)

☒ **WiSe 2022/23** (aktuelles Semester)

☐ SoSe 2023 (kommendes Semester)

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

3. a) Modul angeben

Um Modulvorschläge zu erhalten, geben Sie bitte min. 3 Zeichen des Modultitels oder der Modulnummer an. Es kann auch nach der Modulnummer gesucht werden.

EinleitungSemester**Modul**TermineDatenAnrechnungAbschluss

Modul und Modulprüfung

Bitte wählen Sie das zu prüfende Modul aus, in dem Sie die Modulnummer oder den Modultitel eingeben und das Modul aus der Autovervollständigung auswählen. Wählen Sie anschließend eine Prüfung aus.

Modul

Analysis I

61483	Adjustment Theory and Analysis of Stochastic Processes 36331200 FG Geodäsie und Ausgleichungsrechnung
40311	Advanced Information Management 3 - Scalable Data Analysis and Data Mining 34351500 FG Datenbanksysteme und Informationsmanagement (DIMA)
40326	Analysis and Optimization of Embedded Systems 34351800 FG Software and Embedded Systems Engineering (SESE)
20145	Analysis I Institut für Mathematik

< Zurück

> Weiter

3. b) Gewünschte Prüfung des Moduls auswählen

grün: Anmeldung ist möglich > **gewünschte Prüfung anklicken**

rot: Anmeldezeitraum hat noch nicht begonnen oder ist bereits abgelaufen

EinleitungSemester**Modul**TermineDatenAnrechnungAbschluss

Modul und Modulprüfung

Bitte wählen Sie das zu prüfende Modul aus, in dem Sie die Modulnummer oder den Modultitel eingeben und das Modul aus der Autovervollständigung auswählen. Wählen Sie anschließend eine Prüfung aus.

Modul

Modul #20145: Analysis I

Mögliche Prüfungen im WiSe 2022/23

Bitte wählen Sie eine Prüfung, indem Sie auf die entsprechende Zeile klicken.

Name ↕	Anmeldezeitraum ↕	Abmeldung bis ↕	Einschränkung
Ersttermin Klausur Analysis I (Mathematiker*innen)	16.02.2023, 10:00 Uhr - 23.02.2023, 23:59:59 Uhr	27.02.2023, 23:59:59 Uhr	Keine
Schriftliche Prüfung (10 LP)	28.09.2022, 10:00 Uhr - 05.10.2022, 23:59:59 Uhr	11.10.2022, 23:59:59 Uhr	Keine
Zweittermin Klausur Analysis I (Mathematiker*innen)	15.03.2023, 00:00 Uhr - 29.03.2023, 23:59:59 Uhr	02.04.2023, 23:59:59 Uhr	Keine

< Zurück

> Weiter

Hinweise zur Prüfungsauswahl

- Erscheint die Fehlermeldung: **Für dieses Modul sind im gewählten Semester keine Prüfungen verfügbar**, wurde von den Prüfungsveranstaltenden bisher keine Prüfung für das gewählte Modul im gewählten Semester angelegt. Bitte erkundigen Sie sich direkt bei den Veranstaltenden in den Fachgebieten, wie eine Anmeldung erfolgen soll.
- Wenn ein Modul seinen **Titel geändert** hat, werden auch die alten bzw. neuen Titel angezeigt. Vergleichen Sie im Zweifelsfall immer die 5-stellige Modulnummer.
- Sie können sich nur für Modulprüfungen anmelden, für die der Anmeldezeitraum als aktiv gekennzeichnet ist (= **grüne Schrift**).
- Manche Prüfungen können Sie auch vor dem Anmeldezeitraum sehen. Hat der Anmeldezeitraum noch nicht begonnen oder ist er bereits abgelaufen, ist der Anmeldezeitraum in **roter Schrift** dargestellt.

4. Termin auswählen (optional)

Wenn die Prüfungsverantwortlichen mehrere alternative Termine für eine Prüfung angelegt haben, können Sie hier den gewünschten Einzeltermin auswählen (z. B. bei mündlichen Prüfungen). Sollten keine Termine zur Auswahl stehen, überspringen Sie diesen Punkt einfach und klicken direkt auf **Weiter**:

Einleitung Semester Modul **Termin** Daten Anrechnung Abschluss

Termin

Für diese Prüfung ist keine Terminauswahl vorgesehen.

Prüfungselement	Termin
Schriftliche Prüfung	Klausurtermin 5.4.2023 Raum H 0104

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

5. a) Daten prüfen (TU-Studierende) *Nebenhörende/Austauschstudierende »*

Optional: Prüfen Sie, ob der angegebene Studiengang und die Prüfungsordnung korrekt sind. Falls nicht, geben Sie den gewünschten Studiengang und die passende Prüfungsordnung einfach selbst an:

The screenshot shows a progress bar at the top with seven steps: Einleitung, Semester, Modul, Termine, **Daten**, Anrechnung, and Abschluss. The 'Daten' step is currently selected and highlighted with a blue dot.

Daten

Für die Anmeldung brauchen wir einigen Ihrer Daten. Name und Matrikelnummer haben wir aus Ihrem Account genommen. Die Studiengangsangaben, die Sie bei Ihrer Erstanmeldung in Moses angegeben haben, können unter Umständen veraltet sein. Bitte überprüfen Sie sie. Falls sie unvollständig oder nicht korrekt sind, wählen Sie bitte die korrekten Studiengangsinformationen aus.

Name
Muster, Alex

Matrikelnummer
391234

Zugehörigkeit

- ☒ TU Studierende*r
- ☐ Nebenhörer*in
- ☐ Austauschstudierende*r (ERASMUS o.ä.)

Studiengang
Mathematik (B. Sc.)

Studien-/Prüfungsordnung
Bachelor Mathematik 2014

At the bottom of the form, there are two buttons: '< Zurück' on the left and '> Weiter' on the right. The dropdown arrows for the 'Studiengang' and 'Studien-/Prüfungsordnung' fields are circled in pink.

5. b) Anrechnung (TU-Studierende)

Wählen Sie aus den für Ihren Studiengang hinterlegten Anrechnungsbereichen den gewünschten aus:

Einleitung Semester Modul Termine Daten **Anrechnung** Abschluss

Anrechnung

Bitte wählen Sie aus, in welcher Art von Bereich Sie diesen Modul anrechnen lassen wollen.

Ich möchte das Modul folgendermaßen anrechnen lassen:

- ✓ Bitte wählen...
- Pflichtbereich**
- Wahlpflichtbereich
- Vertiefung/Schwerpunkt - Pflichtbereich
- Vertiefung/Schwerpunkt - Wahlpflichtbereich
- Freie Wahl
- Zusatzmodul

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Wenn Sie den Anrechnungsbereich später ändern möchten, wenden Sie sich bitte direkt an die Modul-/Prüfungsverantwortlichen und fragen dort nach, ob dies ggf. noch möglich ist.

5. c) Abschluss (TU-Studierende)

Prüfen Sie noch einmal alle Angaben, bevor Sie die Prüfungsanmeldung abschicken. Wenn alles passt, klicken Sie auf **Verbindlich zur Prüfung anmelden**:

Einleitung

Semester

Modul

Termine

Daten

Anrechnung

Abschluss

Abschluss

Sie haben alle Daten erfolgreich eingegeben, die für die Anmeldung notwendig sind. Bitte kontrollieren Sie diese und nutzen ggf. den Zurück-Button um Angaben zu korrigieren.

Prüfung	Analysis I (#20145v2) Zweittermin Klausur Analysis I (Mathematiker*innen) WiSe 2022/23
Prüfungstermine	Schriftliche Prüfung: Klausurtermin 5.4.2023 Raum H 0104
Person	Muster, Alex 391234
Studium	TU Studierende*r Mathematik (B. Sc.) Bachelor Mathematik 2014
Anrechnung	Pflichtbereich

Sind alle Daten in Ordnung, klicken Sie den Buttons unten rechts, um die Anmeldung abzuschließen. Im Anschluss werden Sie zur Anmeldungsübersicht weitergeleitet, auf der Sie jederzeit den Status Ihrer Anmeldung, die Terminbestätigungen und Ergebnisse einsehen können.

Sie können sich nach der Anmeldung noch bis 02.04.2023, 23:59:59 Uhr von der Prüfung abmelden.

< Zurück

✓ Verbindlich zur Prüfung anmelden

6. a) Daten prüfen (Nebenhörende, Austauschstudierende)

Nach der Auswahl **Nebenhörende / Austauschstudierende** kann kein Studiengang ausgewählt werden und Sie können mit einem Klick auf **Weiter** zum nächsten Menüpunkt gehen:

Einleitung Semester Modul Termine **Daten** Anrechnung Abschluss

Daten

Für die Anmeldung brauchen wir einigen Ihrer Daten. Name und Matrikelnummer haben wir aus Ihrem Account genommen. Die Studiengangsangaben, die Sie bei Ihrer Erstanmeldung in Moses angegeben haben, können unter Umständen veraltet sein. Bitte überprüfen Sie sie. Falls sie unvollständig oder nicht korrekt sind, wählen Sie bitte die korrekten Studiengangsinformationen aus.

Name
Liesegang, Amélie Lydia

Matrikelnummer
396780

Zugehörigkeit

- ☐ TU Studierende*r
- ☒ Nebenhörer*in
- ☐ Austauschstudierende*r (ERASMUS o.ä.)

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

6. b) Anrechnung (Nebenhörende, Austauschstudierende)

Nicht-TU-Studierende erhalten einen Leistungsnachweis von den Modul-/Prüfungsverantwortlichen. Eine Verbuchung beim Prüfungsamt der TU ist nicht vorgesehen. Bei Fragen zur Anrechnung wenden Sie sich bitte an die Modul-/Prüfungsverantwortlichen.

Klicken Sie einfach auf **Weiter**, um Ihre Anmeldungsdaten zu kontrollieren und die Anmeldung abzuschließen:

The image shows a progress bar at the top with seven steps: Einleitung, Semester, Modul, Termine, Daten, **Anrechnung**, and Abschluss. The 'Anrechnung' step is currently active, indicated by a blue dot and a blue line segment. Below the progress bar is a white box with the title 'Anrechnung' and the following text: 'Als Nicht-TU-Studierender erhalten Sie Ihr Ergebnis als Leistungsnachweis vom den Modul-/Prüfungsverantwortlichen. Eine Leistungserfassung beim Prüfungsamt der TU ist nicht vorgesehen.' At the bottom of the form are two buttons: '← Zurück' on the left and '→ Weiter' on the right. A large pink arrow points to the 'Weiter' button.

Einleitung Semester Modul Termine Daten **Anrechnung** Abschluss

Anrechnung

Als Nicht-TU-Studierender erhalten Sie Ihr Ergebnis als Leistungsnachweis vom den Modul-/Prüfungsverantwortlichen.
Eine Leistungserfassung beim Prüfungsamt der TU ist nicht vorgesehen.

← Zurück

→ Weiter

6. c) Abschluss (Nebenhörende, Austauschstudierende)

Prüfen Sie noch einmal alle Angaben, bevor Sie die Prüfungsanmeldung abschicken. Wenn alles passt, klicken Sie auf **Verbindlich zur Prüfung anmelden**:

Einleitung

Semester

Modul

Termine

Daten

Anrechnung

Abschluss

Abschluss

Sie haben alle Daten erfolgreich eingegeben, die für die Anmeldung notwendig sind. Bitte kontrollieren Sie diese und nutzen ggf. den Zurück-Button um Angaben zu korrigieren.

Prüfung	Analysis I (#20145v2) Zweitertermin Klausur Analysis I (Mathematiker*innen) WiSe 2022/23
Prüfungstermine	Schriftliche Prüfung: Klausurtermin 5.4.2023 Raum H 0104
Person	Muster, Alex 391234
Studium	Nebenhörer*in

Sind alle Daten in Ordnung, klicken Sie den Buttons unten rechts, um die Anmeldung abzuschließen. Im Anschluss werden Sie zur Anmeldungsübersicht weitergeleitet, auf der Sie jederzeit den Status Ihrer Anmeldung, die Terminbestätigungen und Ergebnisse einsehen können.

Sie können sich nach der Anmeldung noch bis 02.04.2023, 23:59:59 Uhr von der Prüfung abmelden.

← Zurück

✓ Verbindlich zur Prüfung anmelden

Fertig!

- Der Wizard leitet auf eine Übersichtsseite weiter. Dort wird die Prüfungsanmeldung nun angezeigt. Damit ist sie vollständig durchgeführt.
- Für die **Abmeldung von einer Prüfung** oder um den Status Ihrer Prüfungsanmeldungen einzusehen, rufen Sie die **Übersicht** auf:
<https://moseskonto.tu-berlin.de/moses/modultransfersystem/modulpruefung/uebersichtanmeldungen.html>
- Für **organisatorische und inhaltliche Fragen** zur Prüfungsanmeldung wenden Sie sich bitte an die Prüfungsveranstaltenden in den jeweiligen Fachgebieten
- Für die **Studiengänge Physik (B. Sc. und M. Sc.)** sowie **Historische Urbanistik (M. A.)** erfolgt die Anmeldung über das SAP System: <https://tuport.sap.tu-berlin.de>
- Für den **technischen Support** zum Wizard wenden Sie sich bitte an:
pruefungsanmeldung@innocampus.tu-berlin.de