

Moses: Modulprüfungsanmeldung bearbeiten

– Für Veranstaltende –

Bestehende Modulprüfungsanmeldung aufrufen (Login erforderlich)





Pfad: Moses > Reiter: **MTS** > linke Seitenleiste: **Modulprüfungen** > **Prüfungsverwaltung**

Direktlink: <https://moseskonto.tu-berlin.de/moses/modultransfersystem/modulpruefung/uebersichtpruefungen.html>

Wählen Sie dann die Aktion, die Sie ausführen möchten (die Funktions-Buttons werden beschriftet, wenn Sie mit der Maus etwas länger auf den Icons bleiben):

Prüfungen (1 Module, 1 Prüfungen)

#20145 Analysis I

Prüfung ↕	Semester ↕	Version ↕	Prüfungszeitraum ↕	Anmeldezeitraum	⚙️
Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr	SoSe 2023	2	04.10.2023, 08:30 Uhr	03.04.2023, 10:00 Uhr - 19.05.2023, 23:59:59 Uhr	   

[+ Neue Prüfung erstellen](#)



Teilnehmende
zulassen

Termin-
zuordnungen

Bearbeiten

Ergebnisse

Prüfung bearbeiten

Im Bearbeitungsmenü können 4 Bereiche der Prüfungsanmeldung bearbeitet werden:

Allgemeine Einstellungen 1

Semester
SoSe 2023

Anzeigename
Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B
Der Anzeigename wird nur in Kombination mit dem Modultitel angezeigt und benötigt daher keine Referenzen auf das Modul.

Nur Wiederholende
 Es können sich nur Personen anmelden, die schon zu früheren Prüfungen angemeldet (und nicht abgemeldet oder nicht zugelassen) waren.

Automatische Zulassung
 Alle Anmeldungen werden ohne Überprüfung automatisch zugelassen

Modulzugehörigkeit 2

Modul
Modul #20145: Analysis I

Modulversion
#2 - Freigegeben (WiSe 2022/23 - ...) - Analysis I

Eigenschaften der gewählten Modulversion

#20145v2: Analysis I (WiSe 2022/23 - ...)		
Leistungspunkte	Benotung	Prüfungsform
10 LP	benotet	Schriftliche Prüfung

An- und Abmeldungseinstellungen 3

Anmeldung möglich ab
Di. 30.05.2023 10:00

Anmeldung möglich bis
Mi. 31.05.2023 23:59:59

Die Prüfung ist für Studierende auch vor Anmeldebeginn sichtbar

Abmeldung möglich bis
Mi. 27.09.2023 23:59:59

Prüfungselemente und Termine 4

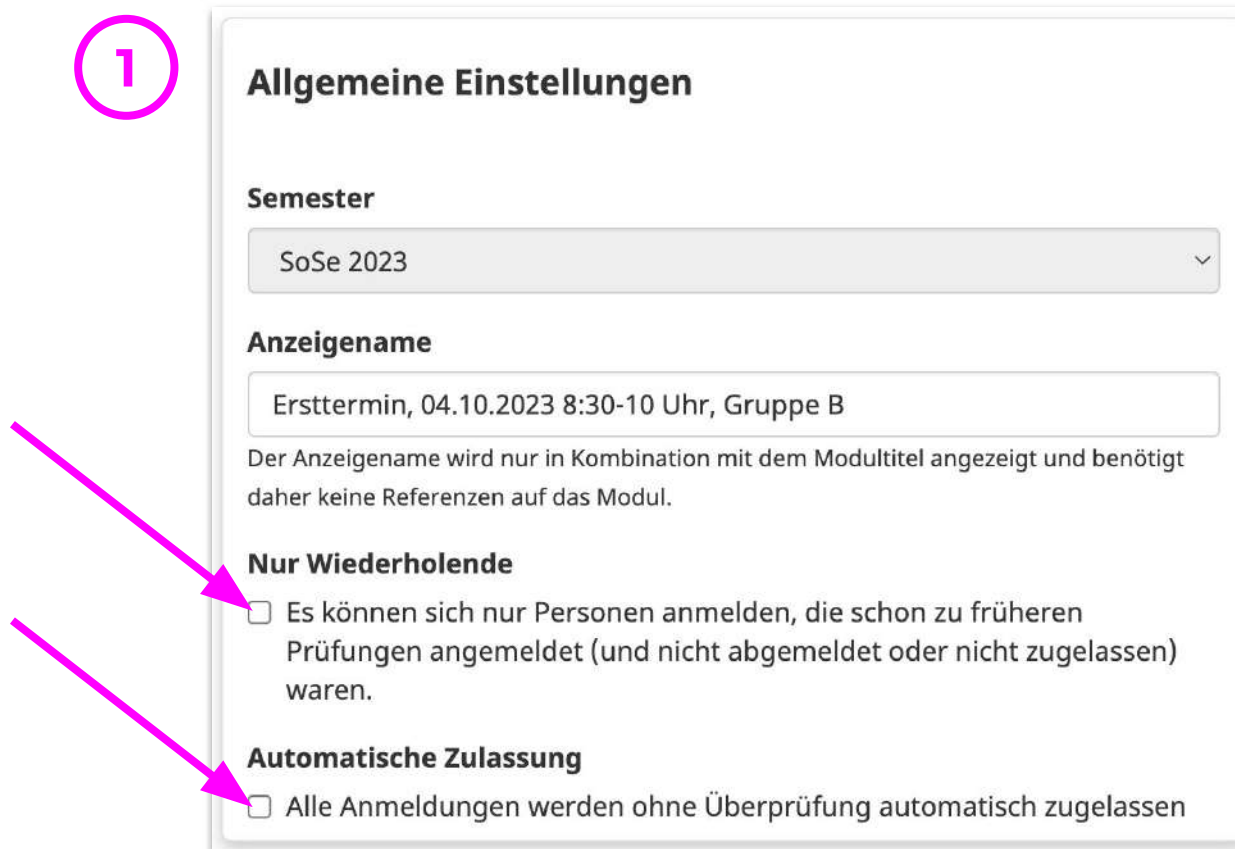
Bei Bedarf können die Studierenden auf unterschiedliche Prüfungstermine verteilt werden. Die Einteilung kann ohne Wissen der Studierenden erfolgen oder den Studierenden bei der Anmeldung überlassen werden. Einzelne Prüfungstermine könnten zum Beispiel die gleiche Klausur in unterschiedlichen Räumen oder mündliche Prüfungsterminslots sein. Ein Prüfungselement braucht mind. einen Termin, damit die Ergebnisse der Studierenden verwaltet werden können. Um einen neuen Termin hinzuzufügen, wählen Sie zuerst einen Prüfungselement aus und klicken Sie dann auf den entsprechenden Button.

▼ Schriftliche Prüfung
 Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B

1. Prüfung bearbeiten: Allgemeine Einstellungen

Hier können Semesterzugehörigkeit der Klausur, Anzeigename und Zulassungsart angepasst werden.

- Um **nur Wiederholende** zuzulassen, setzen Sie bitte ggf. das entsprechende Häkchen
- Das Häkchen bei **Automatische Zulassung** sollten Sie nur dann setzen, wenn für Ihre Prüfung keine Zugangsvoraussetzungen (z. B. Hausaufgabenkriterien, Referate o. ä.) zu erfüllen sind:



1

Allgemeine Einstellungen

Semester

SoSe 2023

Anzeigename

Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B

Der Anzeigename wird nur in Kombination mit dem Modultitel angezeigt und benötigt daher keine Referenzen auf das Modul.

Nur Wiederholende

Es können sich nur Personen anmelden, die schon zu früheren Prüfungen angemeldet (und nicht abgemeldet oder nicht zugelassen) waren.

Automatische Zulassung

Alle Anmeldungen werden ohne Überprüfung automatisch zugelassen

2. Prüfung bearbeiten: Modulzugehörigkeit

Falls Sie z. B. die falsche Modulversion ausgewählt haben, können Sie hier sowohl Modul, als auch Modulversion korrigieren – allerdings nur bis zur ersten Anmeldung von Studierenden. Danach sind die Felder ausgegraut und können nicht mehr geändert werden:

2

Modulzugehörigkeit

Modul

Modul #20145: Analysis I

Modulversion

#2 - Freigegeben (WiSe 2022/23 - ...) - Analysis I

Eigenschaften der gewählten Modulversion

[#20145v2: Analysis I](#) (WiSe 2022/23 - ...)

Leistungspunkte	Benotung	Prüfungsform
10 LP	benotet	Schriftliche Prüfung



ACHTUNG, Links im Wizard (blau): Bitte denken Sie daran, Links im Wizard mit **Rechtsklick in einem neuen Tab** oder Fenster zu öffnen, da sonst alle bisher gemachten Angaben gelöscht werden.


3. a) Prüfung bearbeiten: An- und Abmeldungseinstellungen

Im dritten Bereich können Korrekturen an den An- und Abmeldefristen eingepflegt und die Sichtbarkeit der Prüfungsanmeldung für die Studierenden festgelegt werden:


3

An- und Abmeldungseinstellungen

Anmeldung möglich ab


Di.	30.05.2023		10:00
-----	------------	---	-------


Anmeldung möglich bis

Mi.	31.05.2023		23:59:59
-----	------------	---	----------

Die Prüfung ist für Studierende auch vor
Anmeldungsbeginn sichtbar

Abmeldung möglich bis

Mi.	27.09.2023		23:59:59
-----	------------	---	----------

 Nur Anmeldungskonfiguration speichern

ACHTUNG: Wenn Sie hier **nur die Anmeldungskonfiguration speichern**, werden Daten aus anderen Bereichen nicht übernommen, bevor Sie den allgemeinen **Speichern-Button** unten rechts klicken.

3. b) Prüfung bearbeiten: An- und Abmeldungseinstellungen – Sichtbarkeit

Durch den Haken im Kästchen wird sichergestellt, dass Studierenden alle Prüfungsmöglichkeiten angezeigt werden (automatisch gesetzt):

Die Prüfung ist für Studierende auch vor Anmeldebeginn sichtbar

Sollte die Anmeldefrist noch nicht begonnen haben, erhalten die Studierenden beim Anklicken der entsprechenden Prüfung einen entsprechenden Hinweis:

Mögliche Prüfungen im SoSe 2023
Bitte wählen Sie eine Prüfung, indem Sie auf die entsprechende Zeile klicken.

Name ↕	Anmeldezeitraum ↕	Abmeldung bis ↕	Einschränkung
Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B	03.04.2023, 10:00 Uhr - 19.05.2023, 23:59:59 Uhr	27.09.2023, 23:59:59 Uhr	Keine
Zweitertermin, 13.10.2023 12-14:30 Uhr	10.10.2023, 10:00 Uhr - 12.10.2023, 23:59:59 Uhr	12.10.2023, 23:59:59 Uhr	Keine

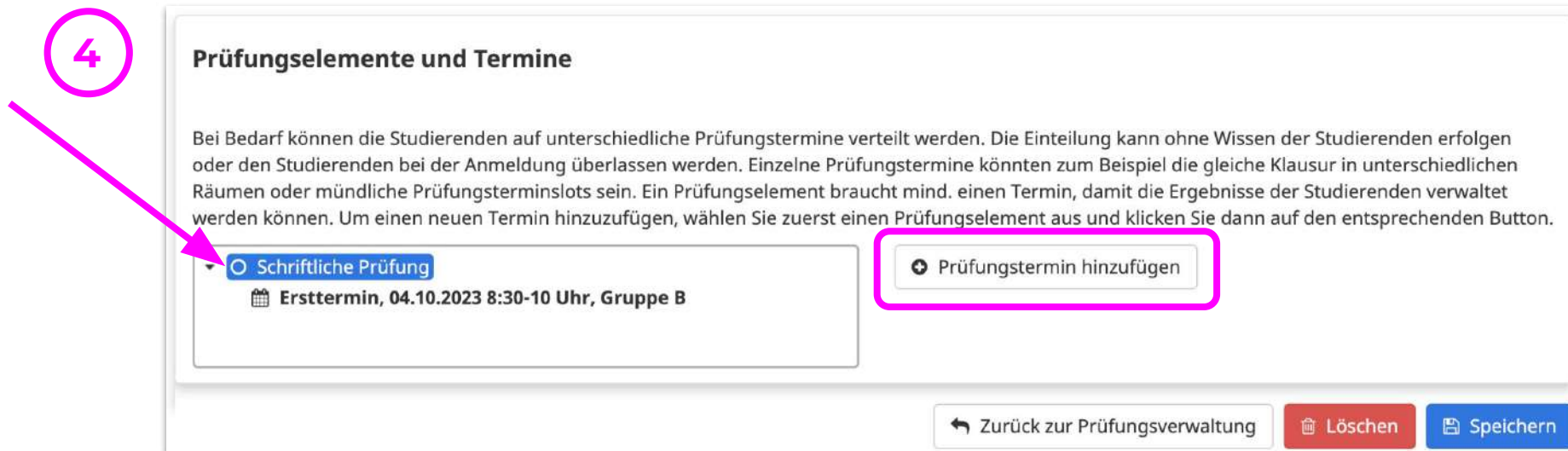
⚠ Sie können sich für diese Prüfung nicht anmelden!
Der Anmeldezeitraum hat noch nicht begonnen.

Das Häkchen zu **entfernen** und damit die Sichtbarkeit einzuschränken, ist z. B. eine gute Lösung, wenn viele mündliche Prüfungen angeboten werden, so dass die Anzeige aller Termine zu unübersichtlich wäre.

4. a) Prüfung bearbeiten: Prüfungselemente und Termine

Im letzten Feld können Sie verschiedene Termine anlegen (z. B. um dieselbe Klausur zeitgleich auf mehrere Räume aufzuteilen oder Zeitslots für mündliche Prüfungen anzubieten), denen einzelne Studierende dann von Ihnen als Veranstaltenden zugeteilt werden oder für die sich Studierende selbst eintragen können.

Eine erste Standard-Gruppe (**Standardtermin**) wird automatisch während der Prüfungserstellung angelegt. Dieser werden in der Grundeinstellung automatisch alle Teilnehmer zugewiesen. Um weitere Gruppen hinzuzufügen, klicken Sie auf die Prüfungsform **Schriftliche Prüfung** und anschließend auf den Button **Prüfungstermin hinzufügen** (oder Sie kopieren den vorhandenen Standardtermin, s. nächste Seite):



4

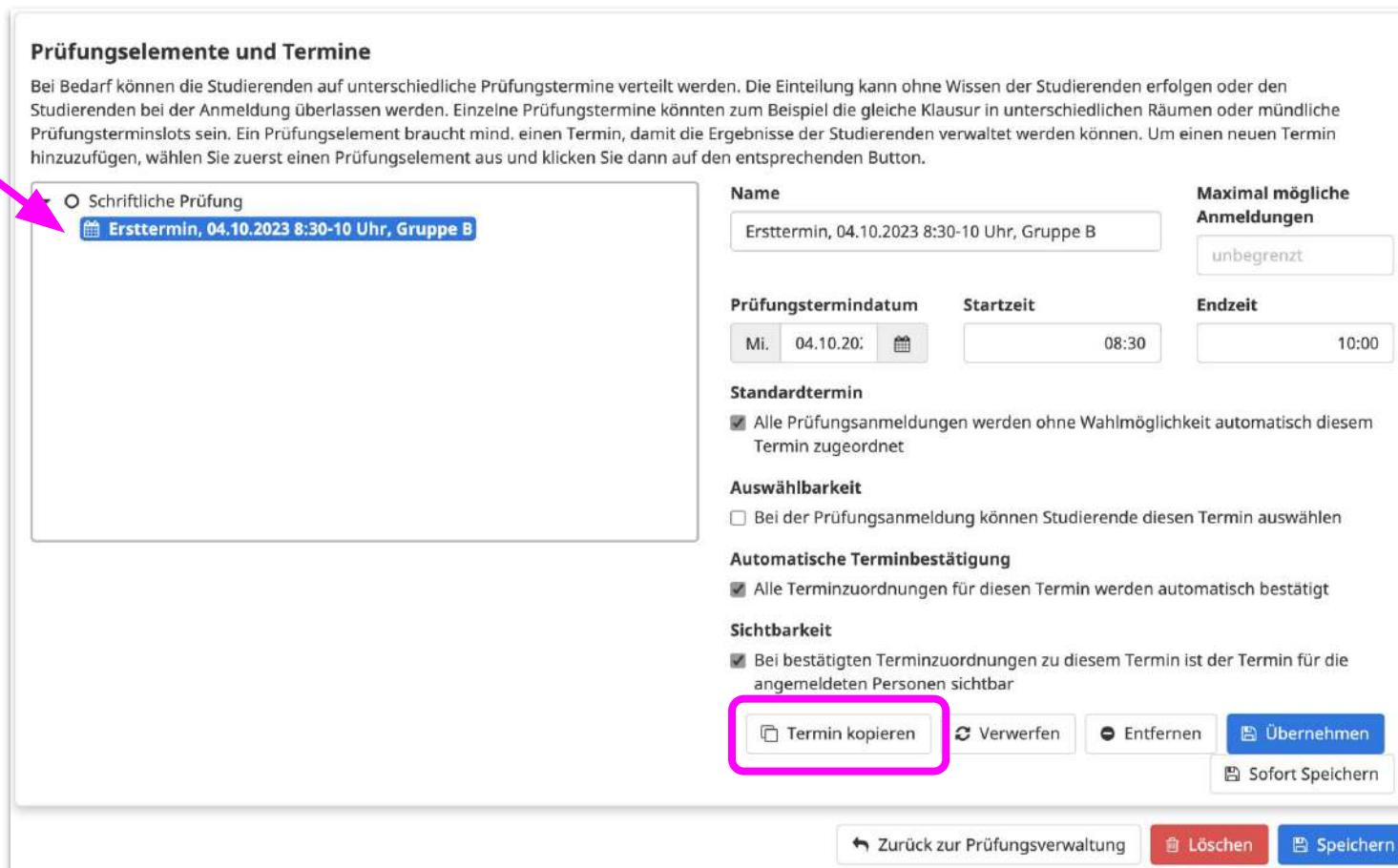
Prüfungselemente und Termine

Bei Bedarf können die Studierenden auf unterschiedliche Prüfungstermine verteilt werden. Die Einteilung kann ohne Wissen der Studierenden erfolgen oder den Studierenden bei der Anmeldung überlassen werden. Einzelne Prüfungstermine könnten zum Beispiel die gleiche Klausur in unterschiedlichen Räumen oder mündliche Prüfungsterminslots sein. Ein Prüfungselement braucht mind. einen Termin, damit die Ergebnisse der Studierenden verwaltet werden können. Um einen neuen Termin hinzuzufügen, wählen Sie zuerst ein Prüfungselement aus und klicken Sie dann auf den entsprechenden Button.

Schriftliche Prüfung
📅 Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B

4. b) Prüfungselemente und Termine: Termin bearbeiten u. kopieren

Um weitere Gruppen hinzuzufügen, können Sie auch auf den vorhandenen Standardtermin klicken und anschließend auf den Button **Termin kopieren**. Außerdem können Sie den vorhandenen Termin hier noch einmal anpassen und einzelne oder alle Daten ändern:



Prüfungselemente und Termine

Bei Bedarf können die Studierenden auf unterschiedliche Prüfungstermine verteilt werden. Die Einteilung kann ohne Wissen der Studierenden erfolgen oder den Studierenden bei der Anmeldung überlassen werden. Einzelne Prüfungstermine könnten zum Beispiel die gleiche Klausur in unterschiedlichen Räumen oder mündliche Prüfungsterminslots sein. Ein Prüfungselement braucht mind. einen Termin, damit die Ergebnisse der Studierenden verwaltet werden können. Um einen neuen Termin hinzuzufügen, wählen Sie zuerst ein Prüfungselement aus und klicken Sie dann auf den entsprechenden Button.

Schriftliche Prüfung

Name

Maximal mögliche Anmeldungen

Prüfungstermindatum **Startzeit** **Endzeit**

Mi. 04.10.20:

Standardtermin

Alle Prüfungsanmeldungen werden ohne Wahlmöglichkeit automatisch diesem Termin zugeordnet

Auswählbarkeit

Bei der Prüfungsanmeldung können Studierende diesen Termin auswählen

Automatische Terminbestätigung

Alle Terminzuordnungen für diesen Termin werden automatisch bestätigt

Sichtbarkeit

Bei bestätigten Terminzuordnungen zu diesem Termin ist der Termin für die angemeldeten Personen sichtbar

4. c) Prüfungselemente und Termine: Kopierten Termin anpassen

In der neuen Eingabemaske kann für die neue Gruppe in dem Termin nun wieder ein aussagekräftiger Namen hinterlegt und z. B. das Datum und die Uhrzeit aus der Klausurterminplanung (KPL) übertragen werden. Gruppen eignen sich z. B. um:

- die Studierenden in verschiedene Räume einzuteilen
- die Studierenden in bestimmte Fragebogensgruppen (z. B. je nach Studiengang) zu trennen

Prüfungselemente und Termine

Bei Bedarf können die Studierenden auf unterschiedliche Prüfungstermine verteilt werden. Die Einteilung kann ohne Wissen der Studierenden erfolgen oder den Studierenden bei der Anmeldung überlassen werden. Einzelne Prüfungstermine könnten zum Beispiel die gleiche Klausur in unterschiedlichen Räumen oder mündliche Prüfungsterminslots sein. Ein Prüfungselement braucht mind. einen Termin, damit die Ergebnisse der Studierenden verwaltet werden können. Um einen neuen Termin hinzuzufügen, wählen Sie zuerst ein Prüfungselement aus und klicken Sie dann auf den entsprechenden Button.

▼ ○ Schriftliche Prüfung

- 📅 Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe A, Raum H 0105
- 📅 Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B, Raum H 0104

Name

Maximal mögliche Anmeldungen

Bitte denken Sie daran, dass die Studierenden die Titel der Gruppen bei der Anmeldung sehen und ggf. aufgefordert werden, sich für eine der Gruppen zu entscheiden. Wählen Sie daher Gruppennamen entsprechend aus, wenn Sie diese vor dem Ende der Anmeldefrist anlegen.

4. d) Prüfungselemente und Termine: Anmeldungen beschränken (optional)

In diesem Schritt kann eine maximal mögliche Anmeldungsanzahl hinterlegt werden. Da rechtlich eine Beschränkung der Anmeldezahlen für eine Klausur nicht zulässig ist, empfehlen wir, mindestens einen Termin ohne Anmeldebeschränkung zu hinterlegen:

1.

Prüfungselemente und Termine

Bei Bedarf können die Studierenden auf unterschiedliche Prüfungstermine verteilt werden. Die Einteilung kann ohne Wissen der Studierenden erfolgen oder den Studierenden bei der Anmeldung überlassen werden. Einzelne Prüfungstermine könnten zum Beispiel die gleiche Klausur in unterschiedlichen Räumen oder mündliche Prüfungsterminslots sein. Ein Prüfungselement braucht mind. einen Termin, damit die Ergebnisse der Studierenden verwaltet werden können. Um einen neuen Termin hinzuzufügen, wählen Sie zuerst ein Prüfungselement aus und klicken Sie dann auf den entsprechenden Button.

▼ ○ Schriftliche Prüfung

- Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe A, Raum H 0105
- Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B, Raum H 0104

Name

Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe A, R

Maximal mögliche Anmeldungen

unbegrenzt ∞

2.

Prüfungselemente und Termine

Bei Bedarf können die Studierenden auf unterschiedliche Prüfungstermine verteilt werden. Die Einteilung kann ohne Wissen der Studierenden erfolgen oder den Studierenden bei der Anmeldung überlassen werden. Einzelne Prüfungstermine könnten zum Beispiel die gleiche Klausur in unterschiedlichen Räumen oder mündliche Prüfungsterminslots sein. Ein Prüfungselement braucht mind. einen Termin, damit die Ergebnisse der Studierenden verwaltet werden können. Um einen neuen Termin hinzuzufügen, wählen Sie zuerst ein Prüfungselement aus und klicken Sie dann auf den entsprechenden Button.

▼ ○ Schriftliche Prüfung

- Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe A, Raum H 0105
- Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B, Raum H 0104

Name

Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B, R

Maximal mögliche Anmeldungen

130

4. e) Prüfungselemente und Termine: Auswählbarkeit der Gruppe (optional)

Die Zuordnung zu einer Prüfungsgruppe kann:

- automatisch** für einen bestimmten Termin erfolgen (Standardeinstellung), wenn die Verantwortlichen die Teilnehmer im Nachgang manuell auf verschiedene Gruppen verteilen wollen oder es nur einen Termin gibt **oder**
- aus den angelegten Gruppen **von den Studierenden selbst gewählt werden** (z. B. Zeitslots für eine mündliche Prüfung)

Prüfungselemente und Termine

Bei Bedarf können die Studierenden auf unterschiedliche Prüfungstermine verteilt werden. Die Einteilung kann ohne Wissen der Studierenden erfolgen oder den Studierenden bei der Anmeldung überlassen werden. Einzelne Prüfungstermine könnten zum Beispiel die gleiche Klausur in unterschiedlichen Räumen oder mündliche Prüfungsterminslots sein. Ein Prüfungselement braucht mind. einen Termin, damit die Ergebnisse der Studierenden verwaltet werden können. Um einen neuen Termin hinzuzufügen, wählen Sie zuerst einen Prüfungselement aus und klicken Sie dann auf den entsprechenden Button.

○ Schriftliche Prüfung

- 📅 Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe A, Raum H 0105
- 📅 **Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B, Raum H 0104**

Name	Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B, R		Maximal mögliche Anmeldungen
			130
Prüfungstermindatum	Startzeit	Endzeit	
Mi. 04.10.2 📅	08:30	10:00	

Standardtermin

Alle Prüfungsanmeldungen werden ohne Wahlmöglichkeit automatisch diesem Termin zugeordnet

Auswählbarkeit

Bei der Prüfungsanmeldung können Studierende diesen Termin auswählen

ACHTUNG: Termine ohne Wahlmöglichkeit werden dabei durch Fettschrift markiert. Bitte achten Sie darauf, nur einen Termin mit automatischer Zuordnung anzulegen.

4. f) Prüfungselemente und Termine: Bestätigung & Sichtbarkeit (optional)

Zuletzt kann eingestellt werden, ob die Studierenden:

- zu einem bestimmten Termin ohne separaten Freigabe-Schritt zugelassen werden und / oder
- ob bestätigte Anmeldungen in der Übersicht der Studierenden erscheinen (z. B. für Zeitslots mündlicher Prüfungen – bei der Aufteilung der Teilnehmer auf bestimmte Räume ggf. notwendig, wenn sich diese z. B. in unterschiedlichen Gebäuden befinden oder die Klausur sehr groß ist)

Prüfungselemente und Termine

Bei Bedarf können die Studierenden auf unterschiedliche Prüfungstermine verteilt werden. Die Einteilung kann ohne Wissen der Studierenden erfolgen oder den Studierenden bei der Anmeldung überlassen werden. Einzelne Prüfungstermine könnten zum Beispiel die gleiche Klausur in unterschiedlichen Räumen oder mündliche Prüfungsterminslots sein. Ein Prüfungselement braucht mind. einen Termin, damit die Ergebnisse der Studierenden verwaltet werden können. Um einen neuen Termin hinzuzufügen, wählen Sie zuerst ein Prüfungselement aus und klicken Sie dann auf den entsprechenden Button.

▼ Schriftliche Prüfung

- 📅 Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe A, Raum H 0105
- 📅 **Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B, Raum H 0104**

Name	Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B, R		Maximal mögliche Anmeldungen
			130
Prüfungstermindatum	Startzeit	Endzeit	
Mi. 04.10.2 📅	08:30	10:00	

Standardtermin

Alle Prüfungsanmeldungen werden ohne Wahlmöglichkeit automatisch diesem Termin zugeordnet

Auswählbarkeit

Bei der Prüfungsanmeldung können Studierende diesen Termin auswählen

Automatische Terminbestätigung

Alle Terminzuordnungen für diesen Termin werden automatisch bestätigt

Sichtbarkeit

Bei bestätigten Terminzuordnungen zu diesem Termin ist der Termin für die angemeldeten Personen sichtbar

Bearbeitung beenden: Speichern nicht vergessen!

Zum Abschluss speichern Sie bitte alle Eingaben durch Klick auf den letzten **Speichern-Button** unten rechts, da sonst beim Verlassen der Seite Ihre Angaben nicht oder nur teilweise erhalten bleiben:

Prüfungselemente und Termine

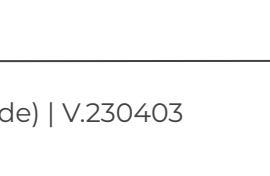
Bei Bedarf können die Studierenden auf unterschiedliche Prüfungstermine verteilt werden. Die Einteilung kann ohne Wissen der Studierenden erfolgen oder den Studierenden bei der Anmeldung überlassen werden. Einzelne Prüfungstermine könnten zum Beispiel die gleiche Klausur in unterschiedlichen Räumen oder mündliche Prüfungsterminlots sein. Ein Prüfungselement braucht mind. einen Termin, damit die Ergebnisse der Studierenden verwaltet werden können. Um einen neuen Termin hinzuzufügen, wählen Sie zuerst ein Prüfungselement aus und klicken Sie dann auf den entsprechenden Button.

▼ **Schriftliche Prüfung**

- 📅 Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe A, Raum H 0105
- 📅 Ersttermin, 04.10.2023 8:30-10 Uhr, Gruppe B, Raum H 0104

+ Prüfungstermin hinzufügen

↩ Zurück zur Prüfungsverwaltung 🗑 Löschen 💾 **Speichern**



Geschafft!

Erledigt!

- Um den Status Ihrer Prüfungsanmeldungen einzusehen, rufen Sie die **Übersicht** auf:
<https://moseskonto.tu-berlin.de/moses/modultransfersystem/modulpruefung/uebersichtanmeldungen.html>
- Um **technischen Support** zum Wizard zu erhalten, wenden Sie sich bitte an:
pruefungsanmeldung@innocampus.tu-berlin.de
- Um einen **konfliktfreien Termin für Ihre Prüfungen** zu erhalten, wenden Sie sich bitte an:
klausurtermin@innocampus.tu-berlin.de
(reguläre Prüfungszeiträume sind 3 Wochen nach Ende der aktuellen und 3 Wochen vor Beginn der nächsten Vorlesungszeit - aber auch für andere Zeiten prüfen wir Ihren Wunschtermin gern auf mögliche Stundenplankonflikte für die teilnehmenden Studiengänge)

Urheber

innoCampus

Team Moses

Technische Universität Berlin

innoCampus

Sekretariat E-1

Einsteinufer 19

10587 Berlin

E-Mail: moses@innocampus.tu-berlin.de

Stand: 03.04.2023