

## Vorschlag für das Verkleben der Etiketten für die in der Anlagenbuchhaltung erfassten Wirtschaftsgüter

Das zu klebende Etikett dient gem. dem Rundschreiben zur Anlagenbuchhaltung vom Dezember 2009 der eindeutigen Identifizierung eines Wirtschaftsgutes und kennzeichnet dieses als Eigentum der Technischen Universität Berlin. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass das Etikett sichtbar und bei vergleichbaren Gegenständen möglichst immer an der gleichen Stelle angebracht wird. Dies erleichtert die regelmäßige Inventur.

Ersatzetiketten können beim Sachgebiet III A 13 bestellt werden.

### Anbringung der Etiketten:

Bringen Sie Etiketten niemals auf einer Außenseite von Möbeln/Geräten an, die durch Verstellung und/oder Neugruppierung verdeckt werden können!

### **Mobiliar:**

• Schränke mit Drehtüren	linke Tür, Innenseite oben
• Schränke mit Schiebetüren	linke Innenseite oben
• offene Schränke/Regale	linke Innenseite oben
• Tische	linkes vorderes Bein innen
• runde Tische	Mittelfuß

### **IuK-Geräte und Software:**

• PC, Monitor, Drucker, Scanner	linke Außenseite
• Notebooks, Palmtops	Unterseite
• Software	auf gesondertes Blatt kleben und bei den Lizenz-/Gewährleistungsunterlagen abheften

### **Technische Geräte:**

• Technische Geräte/Anlagen	Nähe Ein/Aus-Schalter
-----------------------------	-----------------------

### **Sonstiges / Kleingeräte:**

• Fahrzeuge	auf gesondertes Blatt kleben und bei den dezentral geführten Fahrzeugpapieren abheften
• Kleingeräte (z.B. Handys)	sofern ohne Bedienungseinschränkungen möglichst am Wirtschaftsgut, sonst auf einem gesonderten Blatt bei den Beschaffungs-/Gewährleistungsunterlagen