



PROMOS

Deutscher Akademischer Austauschdienst  
German Academic Exchange Service

# Stipendium für ein Auslandspraktikum in Übersee

## Leitfaden zur Bewerbung

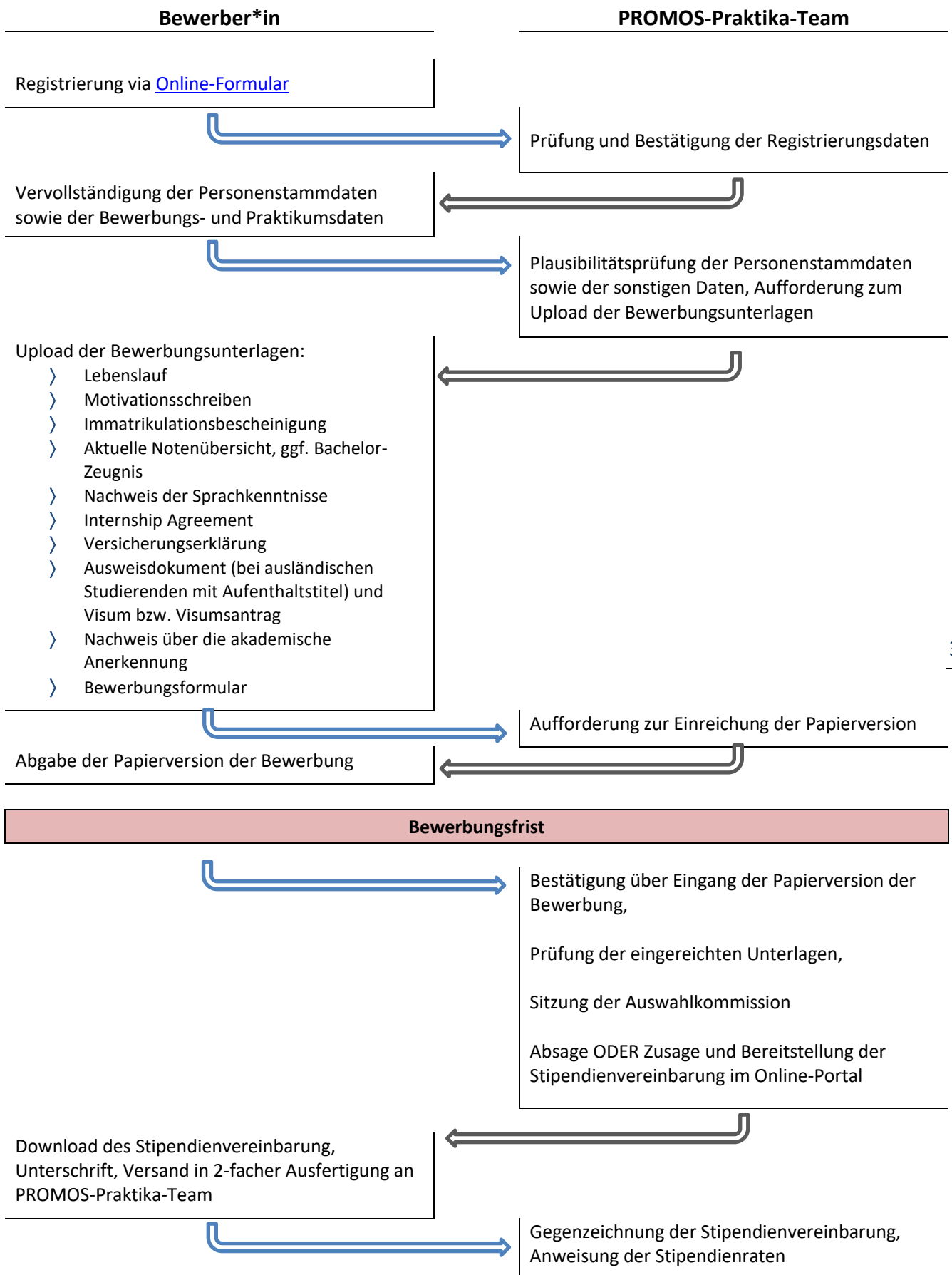
# Inhalt

Wichtiges vorab! .....	2
Online-Bewerbungsverfahren (Überblick) .....	3
Ablauf der Registrierung .....	4
Registrieren Online-Formular .....	4
Vervollständigung der Personenstammdaten, Bewerbungs- und Praktikumsdaten.....	4
Bewerbungsunterlagen .....	6
Gutachten einer Hochschullehrerin/eines Hochschullehrers .....	6
Lebenslauf.....	6
Motivationsschreiben .....	6
Immatrikulationsbescheinigung .....	7
Aktuelle Notenübersicht - bei Masterstudierende inkl. Bachelor-Zeugnis.....	7
Nachweis über Sprachkenntnisse.....	7
INTERNSHIP AGREEMENT .....	7
Versicherungserklärung.....	7
Personalausweis bzw. Reisepass mit Aufenthaltstitel und/oder Visum .....	8
Akademische Anerkennung.....	8
Bewerbungsformular .....	8
Nach Upload aller Bewerbungsunterlagen .....	8
Checkliste Bewerbungsunterlagen (zum Ausdrucken) .....	9
Kontakt für Rückfragen .....	9

## Wichtiges vorab!

- › Die Bewerbung erfolgt online über ein sogenanntes „Student Information System“ (SIS), und zwar über das Online-Portal „Placement-Online“ (PO).
- › Die gesamten PROMOS Bewerbungs-Unterlagen werden
  - › zuerst digital im Online-Portal hochgeladen
  - › danach als Papierversion in einfacher Ausfertigung eingereicht
- › Alle erforderlichen Formulare befinden sich entweder direkt im Online-Portal bzw. werden darüber nach und nach per Mail verschickt. Bitte nutzen Sie nur diese Dokumente und füllen Sie diese nicht handschriftlich aus!
  
- › Die Fristenübersicht befindet sich auf folgender [Webseite](https://www.tu.berlin/go26552/).  
(<https://www.tu.berlin/go26552/>).
  
- › Erfolgt die Bewerbung nicht fristgerecht oder werden die Papier-Unterlagen nach der Online-Bewerbung zu spät abgegeben, kann die Bewerbung erst bei der nächsten Auswahlrunde berücksichtigt werden, sofern das Praktikum im folgenden Quartal noch mindestens 6 Wochen andauert. Theoretisch ist in diesem Fall noch eine anteilige Förderung möglich. **Achtung: Eine rückwirkende Förderung ist grundsätzlich nicht möglich.**
  
- › Bewerbungsunterlagen, die nicht komplett sind oder formal nicht den Ansprüchen genügen, werden für die Vergabe eines Stipendiums nicht berücksichtigt.
  
- › Sie haben während der Bewerbung **Fragen**? Dann melden Sie sich umgehend bei uns, und zwar telefonisch oder per E-Mail (Kontaktdata auf Seite 9). Nach Vereinbarung können auch Termine in unserem Büro angeboten werden.
  
- › Alle Informationen zum PROMOS Programm, zu den Voraussetzungen für eine Förderung und zur Bewerbung finden Sie auf unserer [Webseite](https://www.tu.berlin/go26482/).  
(<https://www.tu.berlin/go26482/>).
  
- › Bitte lesen Sie auch die [FAQ](https://www.tu.berlin/go26546/).  
(<https://www.tu.berlin/go26546/>)

# Online-Bewerbungsverfahren (Überblick)



# Ablauf der Registrierung

*Hinweise und Erläuterungen zum Workflow im Online-Portal*

## Registrieren Online-Formular

### › Daten zur Bewerbung

Wählen Sie als Austauschprogramm, sofern nicht bereits vorausgewählt, PROMOS aus. Bei der Auswahl des Projektjahres und des Quartals wählen Sie bitte den Zeitraum aus, in dem Ihr Praktikum beginnt bzw. den nächstmöglichen Zeitraum, wenn Sie das Praktikum schon begonnen haben und die eigentliche Bewerbungsfrist verpasst haben.

### › Daten zur Person

Bitte geben Sie Ihre(n) **vollständigen Vor- und Nachnamen** an (wie im Ausweisdokument). Bewerben Sie sich mit Ihrer **TU-Emailadresse** (maxie.mustermensch@campus.tu-berlin.de) und rufen Sie dieses Postfach regelmäßig ab.

### › Daten zum Studium

Wählen Sie Ihren **Studiengang** und den geplanten **Abschluss** aus den Dropdown-Menüs aus. Sollte Ihr Studiengang in der Liste fehlen, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich.

### › Daten zur Praktikumsstelle

Bitte ergänzen Sie so ausführlich wie möglich die Daten zur **Praktikumsstelle** an (idealerweise auch inklusive Rechtsform).

4

---

## Vervollständigung der Personenstammdaten, Bewerbungs- und Praktikumsdaten

### *Personenstammdaten*

#### › Angaben zur Heimatwohnadresse

Tragen Sie bitte an dieser Stelle Ihre Meldeadresse ein, d.h. die Adresse, die auf Ihrem Ausweis bzw. in Ihrer Aufenthaltsgenehmigung steht.

Geben Sie bitte eine Telefonnummer (Festnetz) sowie eine Mobilfunknummer an. Wenn Sie keinen Festnetzanschluss nutzen, geben Sie bitte in beiden Feldern Ihre Mobilnummer ein.

#### › Angaben zur Studienadresse

Wenn Ihre Meldeadresse und Ihre aktuelle Wohnanschrift identisch sind, können Sie diese Angaben überspringen. Wenn nicht, geben Sie hier bitte Ihre aktuelle Wohnanschrift an, unter der Sie während Ihres Studiums auch postalisch erreichbar sind.

### › **Angaben zum Bankkonto**

Geben Sie hier eine **Bankverbindung** an, die wir im Fall einer Förderung zur Überweisung des Stipendiums nutzen können.

Achtung: Bitte informieren Sie uns sofort, wenn Sie während der Förderdauer Ihre Bankverbindung ändern.

### › **Angaben zur Steuer-Identifikationsnummer**

Wir benötigen Ihre Steuer-Identifikationsnummer, um den **gesetzlichen Meldepflichten** nachzukommen, d.h. Ihr zuständiges Finanzamt wird über die entsprechende Zahlung informiert.

### *Bewerbungs- und Praktikumsdaten*

Alle Felder, die mit einem ‘\*’ – Sternchen versehen sind, müssen ausgefüllt werden.

### › **Daten zum Studium**

Bitte machen Sie Angaben zur akademischen Anerkennung des Praktikums in Ihrem Studium. Erläuterungen zu den einzelnen Punkten/Fragen (z.B. Was ist das Transcript of Records?) befinden sich in den Hilfetexten hinter den ‘?’ – Fragezeichen.

### › **Daten zum Praktikumsplatz**

Bitte machen Sie die Angaben zum Praktikumsplatz so ausführlich und genau wie möglich (Webseite, Rechtsform des Unternehmens etc.).

### › **Daten zu 3 Versicherungen (Krankenversicherung mit Auslandsdeckung, Unfallversicherung inklusive Rücktransport, Private Haftpflichtversicherung)**

Bitte geben Sie hier die Daten aller 3 aufgeführten Versicherungen für Ihren Praktikumszeitraum an. Wir benötigen pro Versicherung den vollständigen Namen der Versicherungsgesellschaft sowie die Versicherungsnummer. Viele Versicherungsgesellschaften bieten entsprechende Pakete für Studierende an. Es ist grundsätzlich auch möglich, eine Gruppenversicherung über den DAAD abzuschließen.

Achtung: Wenn Sie noch keinerlei Versicherungsschutz für Ihren Auslandsaufenthalt abgeschlossen haben, geben sie jeweils „Angabe folgt“ an. Wir bitten Sie in diesem Fall, die Angaben so schnell wie möglich nachzureichen.

## Bewerbungsunterlagen

*Erläuterungen und Ausfüllhilfe zu den einzelnen Dokumenten*

### Gutachten einer Hochschullehrerin/eines Hochschullehrers

(Formular wird nach Registrierung zur Verfügung gestellt)

- › Bitte veranlassen Sie schnellstmöglich die Erstellung eines Gutachtens und teilen Sie der/dem Ersteller\*in unbedingt die Bewerbungsfrist mit!
- › Zur besseren Vergleichbarkeit sollte das Empfehlungsschreiben auf dem zugesandten Formular ausgestellt werden. Das Gutachten soll sich auf das geplante Auslandspraktikum beziehen und ist nur mit Unterschrift und Stempel gültig.
- › Das Gutachten muss (per Post/Hauspost) direkt an Frau Katja Glaeske (IF3), TU Berlin, Career Service, Hardenbergstr. 36a, 10623 Berlin geschickt werden.
- › Es erfolgt kein Upload des Gutachtens im Online-Portal

### Lebenslauf

- › Unterschriebener Lebenslauf auf Deutsch (internationale Studierende in englischsprachigen Studiengängen reichen einen Lebenslauf auf Englisch ein.)
- › Bitte als PDF-Dokument hochladen
- › Bitte reichen Sie keine Zeugnisse ein

### Motivationsschreiben

- › Unterschriebenes Motivationsschreiben auf Deutsch (internationale Studierende in englischsprachigen Studiengängen reichen ein Motivationsschreiben auf Englisch ein.)
- › Bitte als PDF-Dokument hochladen

Das Motivationsschreiben sollte ungefähr eine Seite umfassen und sowohl inhaltlich als auch sprachlich überzeugen. Planen Sie deshalb ausreichend Zeit für diesen Text ein, denn er ist ein wichtiger Bestandteil Ihrer Bewerbung auf das Stipendium.

Folgende **Leitfragen** können Ihnen helfen:

- › Warum haben Sie sich dieses Unternehmen und dieses Land ausgesucht?
- › Wie passt der Auslandsaufenthalt in Ihr Studium bzw. zu Ihrem Studienschwerpunkt?
- › Welche fachlichen Ziele möchten Sie mit Ihrem Praktikum erreichen?
- › Warum bringt dieses Praktikum Sie Ihren beruflichen Zielen näher?
- › Was versprechen Sie sich persönlich von dem Aufenthalt im Ausland?
- › Welche Bedeutung hat das Stipendium für das geplante Praktikum?

Achtung: Dieses Motivationsschreiben ist nicht identisch mit dem Bewerbungsschreiben für die Praktikumsfirma.

## Immatrikulationsbescheinigung

- › Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- › Bitte als PDF-Dokument hochladen

## Aktuelle Notenübersicht - bei Masterstudierende inkl. Bachelor-Zeugnis

- › Aktuelle Notenübersicht aus dem TU-Portal
- › Notenübersicht und Bachelor-Zeugnis müssen als ein PDF-Dokument hochgeladen werden

## Nachweis über Sprachkenntnisse

- › Der Nachweis ist für die Arbeitssprache zu erbringen
- › Akzeptiert werden ausschließlich aktuelle Sprachnachweise (nicht älter als 2 Jahre), wie z.B. Testzertifikate (TOEFL, IELTS, DELF etc.), Sprachkurszertifikate mit Angabe des Niveaus (mindestens B1), DAAD-Sprachzeugnisse, Sprachgutachten der ZEMS (Bsp.: [onSET](#))
- › Bitte als PDF-Dokument hochladen

## INTERNSHIP AGREEMENT

(Formular wird nach Registrierung zur Verfügung gestellt)

**Das Internship Agreement ist das wichtigste Dokument Ihrer Bewerbung.** Es muss vollständig und mit detaillierten Angaben zum Praktikum ausgefüllt werden und sowohl von Ihnen als auch den zuständigen Vertreter\*innen der Praktikumsinstitution unterschrieben werden. Bitte achten Sie auf den Stempel des Unternehmens.

Bitte füllen Sie das Formular „INTERNSHIP AGREEMENT“ digital so weit wie möglich aus und schicken Sie es dann per E-Mail an Ihre Praktikumsinstitution, damit dort alle noch fehlenden Details inklusive ausführlicher Angaben zum Praktikum ergänzt werden. Die Praktikumsinstitution muss das Formular danach ausdrucken, unterschreiben und abstempeln und Ihnen dann das unterschriebene Dokument zurückschicken (ggf. als Scan) bzw. aushändigen. Vergessen Sie nicht auch selbst zu unterschreiben.

- › Bitte als PDF-Dokument hochladen

## Versicherungserklärung

Einen umfassenden Versicherungsschutz im Ausland erhalten Sie z.B. durch die über den DAAD angebotene Gruppenversicherung (Tarif 720): <https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zielland-ausland/>

- › Es ist der Nachweis aller drei Versicherungen (Krankenversicherung, Unfall- und Rücktransportversicherung sowie private Haftpflichtversicherung) erforderlich
- › Bitte als PDF-Dokument hochladen



## **Personalausweis bzw. Reisepass mit Aufenthaltstitel und/oder Visum**

- › Vorder- und Rückseite bei Personalausweis und ggf. des Visum (sofern bereits vorhanden) oder des Visumsantrag
- › als **ein** Dokument hochladen
- › Bitte als PDF-Dokument hochladen

## **Akademische Anerkennung**

- › Bitte lassen Sie dieses Dokument von dem/der Praktikantenbeauftragte\*n Ihres Studiengangs ausfüllen, abstempeln und unterschreiben
- › Bitte als PDF-Dokument hochladen

## **Bewerbungsformular**

- › Angaben werden automatisch aus Ihren Stammdaten übernommen
- › das Formular wird aus dem Online-Portal erstellt und muss von Ihnen heruntergeladen werden
- › Bewerbungsformular auf Vollständigkeit überprüfen
- › Sollten Ihnen Fehler auffallen, nehmen Sie die Änderungen manuell vor. Eine Korrektur der Daten erfolgt dann nach Angabe der Unterlagen
- › unterschriebenes Bewerbungsformular hochladen
- › Bitte als PDF-Dokument hochladen

## **Nach Upload aller Bewerbungsunterlagen**

Eine Berücksichtigung Ihrer Unterlagen für die Auswahlkommission erfolgt nur dann, wenn diese vollständig und fristgerecht bei uns eingegangen sind.

D.h. Sie haben die Bewerbung inklusive der erforderlichen Dokumente im Online-Portal vollständig bearbeitet und anschließend alle Unterlagen fristgerecht im Career Service abgegeben.

## Checkliste Bewerbungsunterlagen (zum Ausdrucken)

- Gutachten einer Hochschullehrerin/eines Hochschullehrers
- Lückenloser Lebenslauf
- Ausführliches Motivationsschreiben
- Immatrikulationsbescheinigung
- Aktuelle Notenübersicht, ggf. Bachelor-Zeugnis
- Nachweis der Sprachkenntnisse
- Internship Agreement
- Versicherungserklärung
- Ausweisdokument (bei ausländischen Studierenden mit Aufenthaltstitel) und ggf. Visum bzw. Visumsantrag
- Nachweis über die akademische Anerkennung
- Bewerbungsformular

## Kontakt für Rückfragen

E-Mail: [promos.praktika@career.tu-berlin.de](mailto:promos.praktika@career.tu-berlin.de)

### **Beratung**

Nora Kögler & Gabriele Zöllner  
+49 (0)30 314-23713  
Raum ER 386

### **Administration**

Christiane Schmidt  
+49 (0)30 314-24076  
Raum ER 379

### **PROMOS Traineeship Programme Coordinator at TU Berlin**

Katja Glaeske  
[katja.glaeske@tu-berlin.de](mailto:katja.glaeske@tu-berlin.de)  
+49 (0)30 314-22893  
Raum ER 380

### **Technischer Support Online-Portal**

Philip Lindenberg  
+49 (0)30 314-73591