

QISPOS Import/Export

Saskia Nuñez von Voigt
Überarbeitet: D. Burczynski
Stand 18.11.2022

TU Berlin



Allgemeines

Allgemeines

Es ist möglich über QISPOS Noten bzw. Leistungsnachweise über Excel hochzuladen.

Aktuell können Exporte aus dem Modultransfersystem (MTS) leider noch nicht gleich direkt hochgeladen werden.

Notenimporte aus MTS, Moses, Isis, usw... bitte nur noch die Leistungsverbuchung verwenden!

Import in die Leistungsverbuchung

Kurz zusammengefasst:

Eine zuvor exportierte leere Exceldatei kann befüllt werden zum Hochladen von unbewerteten Leistungsnachweisen, d.h. ohne Benotung oder von dreistelligen Notenwerten aus MTS.

1. Leere Exceldatei exportieren
2. In Exportdatei aus QISPOS mit Daten aus MTS füllen und bitte nur die Spalten mtknr, (nachname, vorname nur zur Kontrolle) bewertung, pdatum übernehmen. Die anderen Spalten werden NICHT ausgewertet.
3. im gleichen Terminbereich importieren

Details dazu siehe Folgeseiten!

Ex- und Import

- Das Prüfungsdatum bestimmt den Terminbereich!
- Das Hochladen eines unpassenden Prüfungsdatums verursacht eine Fehlermeldung!
- Bei Portfolioprüfungen ist das Datum der letzten Prüfungsleistung das Prüfungsdatum!

Termin	Zeitraum im Sommersemester	Zeitraum im Wintersemester
T01	15. April - 30.Juni	15.Oktober - 31.Dezember
T02	01.Juli - 31.August	01.Januar - 10.März
T03	01.September - 14.Oktober	11.März - 14.April

Excel Import

WICHTIG:

Dateiname: prf_<prfNr>_<semester>_<terminbereich>.xls

(im Excelformat 2003 !)

Beispiel: prf_10430_20221_03.xls

Der Dateiname der Exportdatei darf nicht verändert werden und der Imprt muss im gleichen Terminbereich erfolgen!

In der ersten Zelle der Datei muss die Prüfungsnummer Titel Semester

Terminbereich stehen: 10430 MethPrakt Grdl. Info 1 20221 03

Semester: Jahreszahl1=SoSe Jahreszahl2=WiSe; z.B. 20221=SoSe2022

Spalten: **mtknr** und **bewertung** müssen ausgefüllt sein

startHISsheet muss in der ersten Zelle über den Überschriften stehen.

endHISsheet muss in der letzten Spalte und letzten Zeile zur

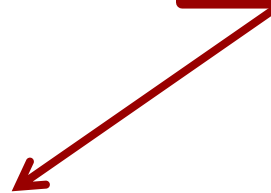
Datenbegrenzung stehen

Nur ein Tabellenblatt, keine weiteren **Tabellenblätter!**

Bewertungsart

Die Spalte „**Bewertungsart**“ gibt an, welche Ausprägungen bei Spalte „**Note**“ möglich sind

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Abschluss	Versuch	Vermerk	Note	Bewertungsart
146157	Bock	Peter Nikolaus	310	82	1			X



Noten - Ausprägungen			
BewArt	Ausprägungen	Minimum	Maximum
X	100, 130, 170, 200, 230, 270, 300, 330, 370, 400, 500		

VERMERK					
Kürzel	Text	Note	Rücktritt	Status	Vermerk
AFK	Anmeldung d. Fakultät			AN	AFK
NE	nicht erschienen	500		NB	NE
TA	Täuschung	500		NB	TA
TBE	Terminbestätig. mdl. Prof.			AN	TBE
UBE	unbenotet bestanden			BE	UBE
UNB	unbenotet nicht bestanden			NB	UNB

Zurück

Notenwerte

- Noteneinträge 3-stellig ohne Komma oder dezimal mit einer Kommastelle wie z.B. 270 bzw. 2,7 vornehmen
- folgende weitere Eintragungen sind zulässig, die unter Bewertungsart erläutert sind:

NE = nicht erschienen

UBE = unbenotet bestanden für Praktika, Projekte oder Leistungsnachweise ohne Benotung

TA = Täuschung

TBE = Terminbestätigung

Funktionen in QISPOS

- Leistungsverbuchung
 - Erzeugen einer QISPOS- Excel Datei
 - Datenexport aus MOSES/MTS
 - Datenimport nach QISPOS
 - Excel-Datei für Leistungsnachweise

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Notenverbuchung](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

Wählen Sie in der Leistungsverbuchung den Terminbereich und das Modul oder Leistungsnachweis (LN) aus.

Im unteren Bereich der geöffneten Ansicht sehen Sie jetzt:

Excel-Import:
Für über QISPOS angemeldete Prüfungen verwenden Sie bitte immer die Notenverbuchung zum Import von Noten!
In der Leistungsverbuchung werden schon erfasste Rücktritte und Atteste überschrieben!

Durch drücken des Buttons „Excel-Export“ erzeugen Sie eine EXCEL-Datei der geöffneten Ansicht.

Diese Datei, **ohne Änderung** des Dateinamens, jetzt abspeichern.

Hinweis: Es kann vorkommen, dass in der Ansicht schon Daten erfasst sind. Diese werden in die “Excel-Export“-Datei mit übernommen. Bitte löschen Sie diese, nach dem herunterladen aus der “EXCEL-Export“-Datei raus.

Leistungsverbuchung – Excel Export MTS

Öffnen Sie MOSES/MTS und wählen Sie unter Modulprüfungen die zu exportierende Prüfung aus.

Links neben der Prüfung finden Sie diesen Button:



Hier drücken

Nach der Notenerfassung „Alle Ergebnisse speichern“ und dann den Button „Gesamtergebnis CSV-Export(für QISPOS:P und WP)“ drücken, Datei speichern und danach öffnen.

Hinweis: FW und ZM Export (Freie Wahl und Zusatzmodule) müssen direkt an die Prüfungsteams geschickt werden, weil diese leider nicht in QISPOS eingelesen werden können.

Alle Ergebnisse sichtbar machen Alle Ergebnisse verstecken Alle Ergebnisse speichern

Export

Hinweis: Der Export greift nur auf die gespeicherten Ergebnisse zurück.

Gesamtergebnis CSV-Export (für QISPOS: P und WP) Gesamtergebnis CSV-Export (für QISPOS: FW und ZM)

Gesamtergebnis Excel-Export Teilergebnis Excel-Export

Leistungsverbuchung – Excel Export MTS

Aus der erzeugten csv-Datei müssen jetzt nur noch die Daten rauskopiert und in die QISPOS Datei eingefügt werden.

gezogene csv-Datei aus MOSES/MTS

mtknr	nachname	vorname	bewertung	pdatum	abschl	stg	anrechnung	pversuch	pvermerk	freiverm
123456	Testperson1	Testvorname1	370	01.08.2022	B. Sc.	Medientechni	Pflichtbereich		Normales Ergebnis	
123457	Testperson2	Testvorname2	100	01.08.2022	B. Sc.	Bautechnik (Li	Pflichtbereich		Normales Ergebnis	
123458	Testperson2	Testvorname3	270	01.08.2022	B. Sc.	Metalltechnik	Pflichtbereich		Normales Ergebnis	

Leistungsverbuchung – Excel Export MTS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Exportart	Moses-Modulprüfung zu QISPOS									
2	Modul	#20366v4: Mathematik I für Berufliche Fachrichtungen									
3	Modulverantwortung	Fackeldey, Konstantin									
4	Prüfung	Schriftliche Prüfung (5 LP)									
5	Prüfungstermin	SoSe 2022									
6	Exportierende	Stephan, Heike									
7	Exportdatum	22.11.2022, 07:59 Uhr									
8											
9	startHISsheet				endHISsheet						
10	mtknr	nachname	vorname	bewertung	pdatum	abschl	stg	anrechnung	pversuch	pvermerk	freiverm
11	123456	Testperson1	Testvorname1	370	01.08.2022	B. Sc.	Medientechnik	Pflichtbereich			Normales Ergebnis
12	123457	Testperson2	Testvorname2	100	01.08.2022	B. Sc.	Bautechnik (L)	Pflichtbereich			Normales Ergebnis
13	123458	Testperson2	Testvorname3	270	01.08.2022	B. Sc.	Metalltechnik	Pflichtbereich			Normales Ergebnis
14	endHISsheet										
15											



Nur diesen grau markierten Bereich kopieren

Leistungsverbuchung – Excel Export MTS

Und in die leer gezogene Datei aus QISPOS einfügen

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	12345 Mathematik für Berufliche Fachrichtungen 20221 03										
2											
3	startHISsheet				endHISsheet						
4	mtknr	nachname	vorname	bewertung	pdatum						
5											
6											
7											
8	endHISsheet										
9											
10											

Leistungsverbuchung – Excel Export MTS

QISPOS Datei jetzt noch speichern und dann kann diese Datei in QISPOS importiert werden.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	12345 Mathematik für Berufliche Fachrichtungen 20221 03							
2								
3	startHISsheet				endHISsheet			
4	mtknr	nachname	vorname	bewertung	pdatum			
5	123456	Testperson1	Testvorname1	370	01.08.2022			
6	123457	Testperson2	Testvorname2	100	01.08.2022			
7	123458	Testperson2	Testvorname3	270	01.08.2022			
8	endHISsheet							
9								

Import Leistungsnachweis

- Datei aus QISPOS ziehen – siehe Folie 9
- Gespeicherte Datei öffnen
- In Spalte „mtknr“ die Matrikelnummer und in Spalte „bewertung“ bei Leistungsnachweisen UBE für „unbenotet bestanden“ eintragen.
- Nachname und Vorname werden beim Einlesen ignoriert!
- Bitte **KEIN** Prüfungsdatum!

328 LN:Digitale Systeme 20211 02				
startHISsheet			endHISsheet	
mtknr	nachname	vorname	bewertung	pdatum
123456	Testperson1	Testvorname1	UBE	
123457	Testperson2	Testvorname2	UBE	
123458	Testperson2	Testvorname3	UBE	+
endHISsheet				

- Datei speichern.

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Leistungsverbuchung](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

Nach Erstellung der Import-Datei muss jetzt die Datei über den Button „Datei auswählen“ in die Leistungsverbuchung des gewünschten Terminbereiches und Modul bzw. LN des Moduls importiert werden.

Excel-Import:

[Datei auswählen](#) keine ausgewählt [Importieren](#)

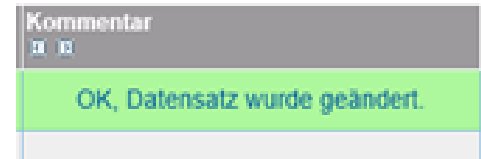
[Speichern](#) [Abschließen](#) [Excel-Export](#) [Einträge verwerfen](#) [Auswahlseite](#)

Leistungsverbuchung

- Die Anforderung wird bearbeitet

Bitte haben Sie etwas Geduld, Ihre Anforderung wird bearbeitet.
Zu bearbeitende Datensätze: 1

- Anschließend erscheint der geänderte Datensatz grün



- Fehlerhafte Einträge werden orange angezeigt und nicht gespeichert, diese müssen extra schriftlich (auch per E-Mail) an das Referat Prüfungen als Liste mit Matrikelnummer, Nachname, Studiengang, Note, Prüfungsdatum, Modultitel und LP-Zahl geschickt werden.

	AN	123 ist ein ungültiger Notenwert. Dargestellte Werte wurden aus Datenbank zurückgeholt.
--	----	--

- Wenn Sie sich alle orange gekennzeichneten Datensätze notiert haben, dann unbedingt den Button "Speichern" drücken. Die hochgeladenen Datensätze (grün) werden sonst nicht endgültig gespeichert.

Funktionen in QISPOS

- Fehler
 - Ursachen und Behebung

Noten nicht sichtbar

Im entsprechenden Terminbereich sind nicht alle Noten sichtbar, aber StudentIn sieht die Note. Ursachen:

- Durch das Prüfungsteam eingetragene Noten sehen Sie in QISPOS nur, wenn das Prüferkürzel eingetragen und den selben Terminbereich gewählt wurde.
- Temporäre Freiversuche werden manuell durch die Prüfungsteams eingetragen und werden von der Software wie Rücktritte behandelt und sind daher für Sie leider nur in der Notenansicht Zweit- und Fehlversuche zu sehen.
- Wahl- und Zusatzmodule sehen Sie leider gar nicht, weil diese nur Platzhalter für Module aus allen Berliner Unis sind.
- Die Teams tragen dann die Noten manuell in die Platzhalter ein.

Typische Fehler und Fehlermeldungen

- Fehler bei der Versuchszählung bedeutet meist, dass die Leistung schon erfasst und in QISPOS leider nicht sichtbar ist oder im gleichen Terminbereich schon eine Leistung vorhanden ist.
- Die Fehlermeldung, dass der Studiengang nicht eindeutig bestimmt werden kann, bedeutet ggf. dass es schon zu viele temporäre Freiversuche gibt oder dass die Leistung vom Prüfungsteam als Wahl- oder Zusatzmodule verbucht werden muss oder ggf. eine andere Prüfungsnummer gewählt werden muss, so denn mehrere Prüfungsnummern für den Modultitel vorhanden sind.
- Bei Matrikelnummern bitte keine führende 0 oder Leerzeichen angeben: z.B. 0123456 ist falsch und verursacht eine allgemeine Fehlermeldung.
- Bitte nach dem Einlesen ohne spezifische Fehlermeldungen ggf. in die Notenverbuchung wechseln um zu kontrollieren, welche Datensätze tatsächlich eingelesen wurden.
- Um die allgemeine Fehlermeldung „...melden Sie sich bei Ihrem Administrator.“ loszuwerden, gehen Sie bitte auf das Haus im Portal und dann wieder zurück in die Leistungsverbuchung.
- Ein nicht zum Terminbereich passendes Prüfungsdatum verursacht beim Hochladen in der Leistungsverbuchung auch eine allgemeine Fehlermeldung.
- Leistungen mit vergangenem Prüfungsdatum sind meist Umbuchungen aus alten Prüfungsordnungen. Bitte einfach ignorieren!

QISPOS Kontaktformular

<https://www.tu.berlin/go1292/>

Auf Anfrage gerne online Support oder Schulung per Webex oder bigbluebutton!

QISPOS Fragen

Mail: qisposteam@pruefungen.tu-berlin.de