

QISPOS Online- Prüfungsverwaltung

Saskia Nuñez von Voigt

Ergänzt: Max Lehmann

Überarbeitet: D. Burczynski, H. Stephan

Stand 23.11.2022



Inhaltsverzeichnis

– Allgemeines	04 – 13
– Zugang/Login	15 – 17
– Funktionen in QISPOS	18 – 19
– Funktionen in QISPOS – Leistungsverbuchung	
➤ Allgemeine Informationen	21 – 25
➤ Erzeugen einer QISPOS –Excel Datei	27 – 27
➤ Datenexport aus MOSES/MTS	28 – 32
➤ Datenimport nach QISPOS	33 – 34
– Notenverbuchung	
➤ Allgemeine Informationen	36 – 40
➤ Export erfasster Prüfungsnoten	42 – 43
➤ Prüfungsprotokoll	44 – 47
– Fehler Ursachen und Behebung	49 – 51



Allgemeines

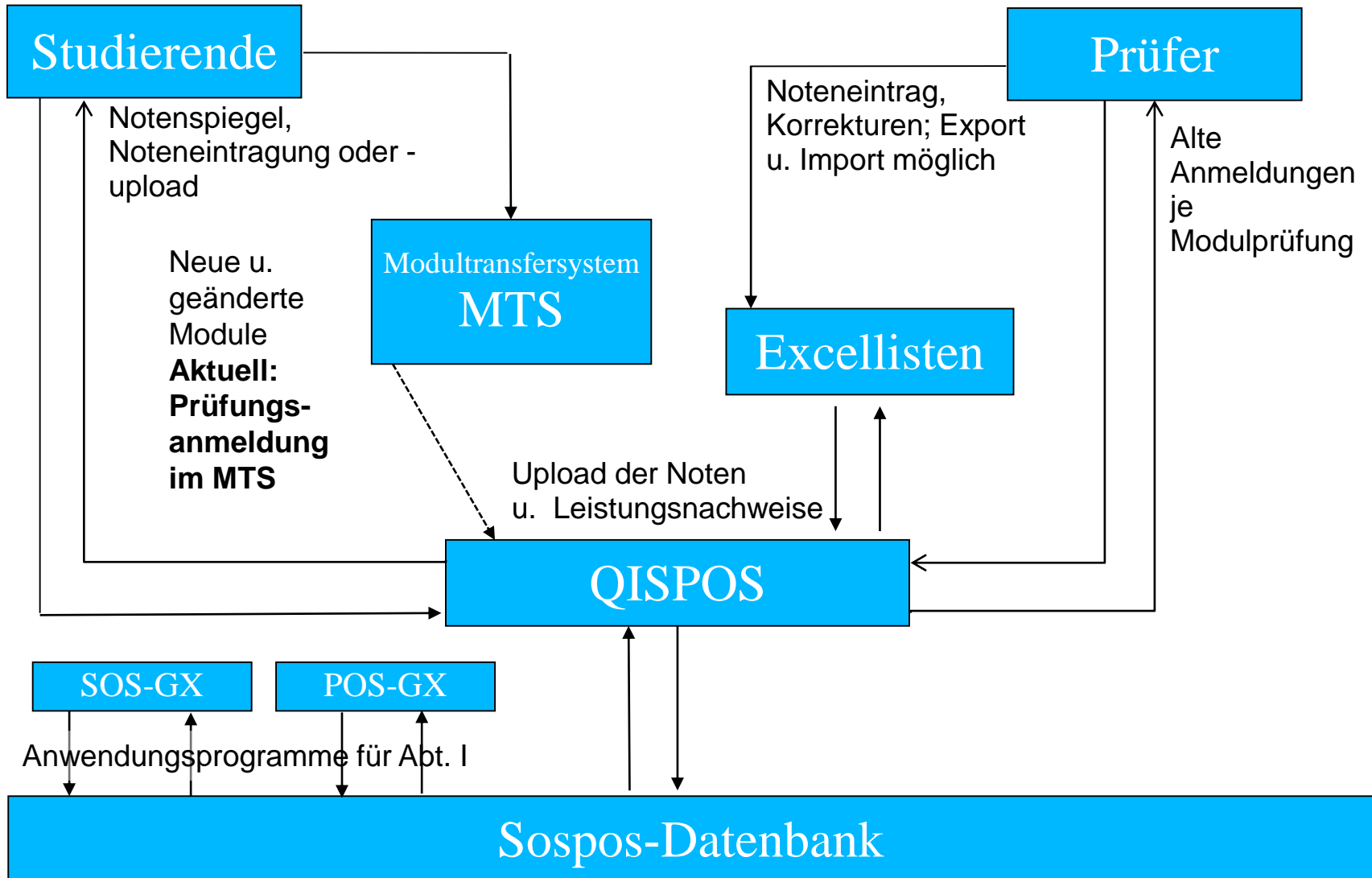
- QISPOS Struktur
- Rollenkonzept
- Fristen/Rücktritt
- Terminbereiche
- Portfolio-Prüfungen



QISPOS

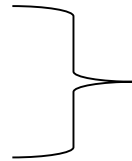
- Die Abkürzung QIS steht für „**Qualitätssteigerung der Hochschulverwaltung im Internet durch Selbstbedienung**“ und ist eine Software der Hochschul-Informationssystem eG (HIS)
- *Die Online Prüfungsanmeldung findet nur noch über das Modultransfersystem statt. Siehe: <https://www.innocampus.tu-berlin.de/service/pruefungsanmeldung/fuer-pruefungsveranstalter/>*
- *QISPOS beinhaltet aktuell nur noch: Notenspiegel, [Notenimport](#)*
- Nur von **08-22 Uhr verfügbar**. Nachts werden die Studierendenkonten generiert!
- **QISPOS Kontaktformular: <https://www.tu.berlin/go1292/>**

Übersicht der Anwendungen für die Online-Prüfungsverwaltung QISPOS



Rollenkonzept

**“pruefer”
und
“pruefer.sekr”**



Personen mit Prüfberechtigung (z. B. Professoren, Dozenten und Lehrbeauftragte)

Vertretungsrollen

Rollen in Vertretung an wissenschaftliche Mitarbeiter und Sekretariatsmitarbeiter weiter vergeben

Fristen Modulprüfungen

Für schriftliche oder mündliche Modulprüfungen gilt:

- **Anmeldeende** = spätestens 7 Tage vor dem Prüfungstermin; kann auch variieren und vom Prüfer geändert werden
- **Abmeldeende online = 3 Tage vor dem Prüfungstermin**

Atteste/ Rücktritte

- Atteste sind von Studierenden im zuständigen Prüfungsteam des Referats Prüfungen IB einzureichen, parallel sind die Prüfenden zu informieren.
- wurden vom Referat Prüfungen (IB) **Rücktritte** (von alten Anmeldungen VOR dem IT-Angriff) mit anerkanntem Grund vorgenommen (z.B. Attest), sind die zugehörigen Prüfungsanmeldungen für den **Prüfenden in QISPOS nicht sichtbar!**

Terminbereiche in QISPOS

- Jedes Semester wird in **drei Terminbereiche** unterteilt, um Wiederholungen innerhalb eines Semesters zu ermöglichen.

Termin	Zeitraum im Sommersemester	Zeitraum im Wintersemester
T01	15. April - 30.Juni	15.Oktober - 31.Dezember
T02	01.Juli - 31.August	01.Januar - 10.März
T03	01.September - 14.Oktober	11.März - 14.April

- Das Prüfungsdatum bestimmt den Terminbereich. Die **Meldefristen** können **unabhängig vom Terminbereich** gewählt werden. Diese richten sich nach der Prüfungsform!

Portfolioprüfungen

- Anmeldungen für Portfolioprüfungen sollen i. d. Regel in den ersten 6 Wochen nach der **Semesterumstellung (15.04. / 15.10.) (aktuell im Modultransfersystem MTS!)** möglich sein
- Anmeldeende **spätestens** am Tag vor der ersten Teilleistung
- Beispiel: Portfolioprüfung mit zwei Teilleistungen
 - 1. Teilleistung am 08.06.2020
 - 2. Teilleistung am 20.07.2020

Anmeldeanfang: 15.04.2020

Anmeldeende: 07.06.2020

Abmeldeende: 07.06.2020 (danach nur Rücktritt mit Nachweis eines Grundes)

Portfolioprüfungen

- eine Online-Abmeldung der Studierenden (**aktuell im Modultransfersystem MTS!**) soll bis zum Abmeldeende (Tag vor der ersten Teilleistung) jederzeit möglich sein, danach jedoch nicht mehr.
- Sie können sich im MTS auch Anmelde Listen exportieren lassen und diese wenn gewünscht bei QISPOS einlesen.
- Der Eintrag der **Gesamtnote** ist nach dem letzten Prüfungselement vorzunehmen (keine Einzelleistungen!), Prüfungsdatum ist das Datum der letzten Teilleistung

Modul über zwei Semester

- Prüfung vor der ersten bewertungsrelevanten Leistung (**aktuell im Modultransfersystem MTS!**) angemeldet
- Anmeldung (**aktuell im Modultransfersystem MTS!**) bleibt offen bis eine Gesamtnote vorliegt.
- Note sowie Prüfungsdatum wird im zweiten Semester in QISPOS eingetragen

- Beispiel: Modul über Sommersemester 20 und Wintersemester 20/21
 - 1. Teilleistung am 21.07.2019 (SS 20, Terminbereich 02)
 - 2. Teilleistung am 25.02.2020 (WS 20/21, Terminbereich 02)Eintragung der Noten und des Prüfungsdatums im Wintersemester 20/21
Terminbereich 02!

Zugang / Login

- Login TUPortal
- Kachel Prüfungsverwaltung
- Was ist, wenn keine Kachel vorhanden ist?



Zugangsmodalitäten für QISPOS

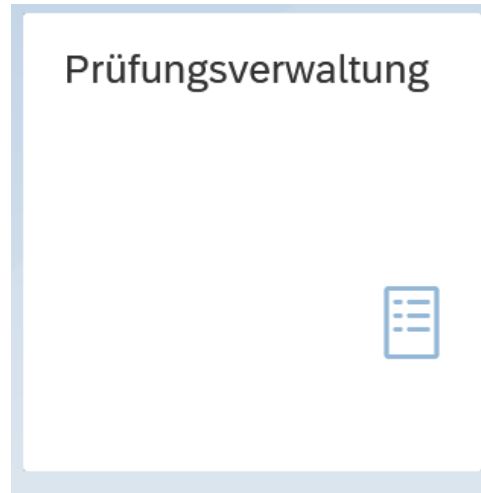
- Zugang erfolgt über den Anmelden Link im TUPort (nur im Vollbildmodus sichtbar!) auf:
<https://www.tu.berlin>
- Voraussetzung zur Teilnahme an QISPOS ist ein **provisioniertes TU-Nutzerkonto** und die Zuweisung einer Geschäftsrolle
- Die Anmeldung erfolgt mit Passwort oder Chipkarte/Zertifikat
- TAN oder mTAN oder TOTP

Ihr Login

Benutzername	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>

Einloggen

Wie kommt man an QISPOS ?

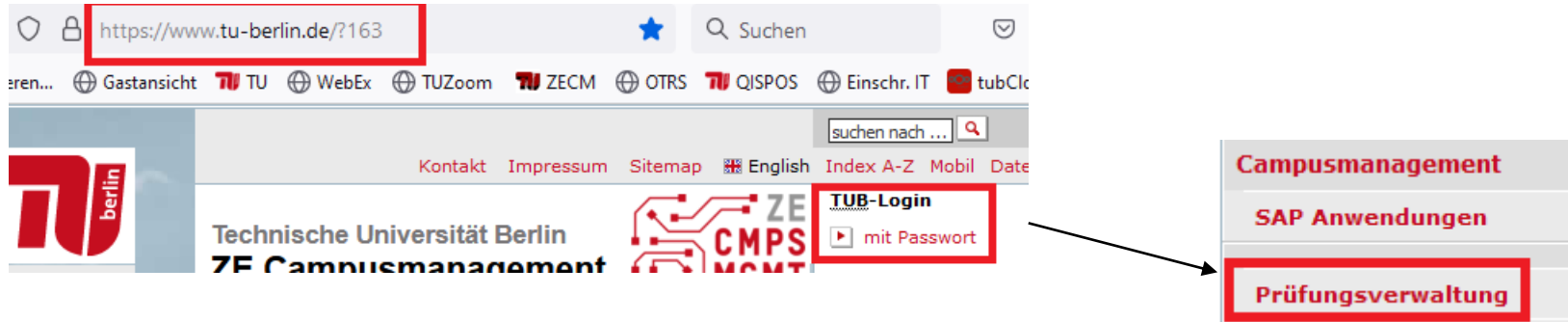


Nach dem klick auf die Kachel **Prüfungsverwaltung** wählen Sie eine Rolle bzw. Vertretungsrolle **prüfer.sekr** (oder **prüfer**) aus und bestätigen mit OK.

QISPOS wird dann aufgerufen.

Die Kachel **Prüfungsverwaltung** muss sichtbar sein. Dann ist auch der Zugang zu QISPOS über eine Rolle bzw. Vertretungsrolle eingerichtet.

Warum fehlt bei mir die Kachel Prüfungsverwaltung?



Notfalls können Sie oder Kolleg(inn)en mit alten Vertretungsrollen schauen, ob Sie den Link zur Prüfungsverwaltung im alten Portal sehen, gehen Sie z.B. auf folgender Seite: <https://www.tu-berlin.de/?163>

und gehen Sie dort oben rechts auf den „mit Passwort“- Anmelde-Link dieser öffnet <https://aagw.zecm.tu-berlin.de/shibboleth/>

wenn Sie sich dort mit Ihrem TUB-Account anmelden, landen Sie im sogenannten alten TU-Portal und können dort wieder den Link „*Prüfungsverwaltung*“ sehen.

In dem Fall wird empfohlen die Vertretung zu löschen und neu anzulegen. Das alte TU Portal wird irgendwann abgeschaltet. Bis dahin funktioniert dieser Weg aber auch.

Funktionen in QISPOS

- Leistungsverbuchung
- Notenverbuchung
- Notenansicht Zweit- und Fehlversuche



Meine Funktionen

Sie sind hier: **Startseite**

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)
[Notenverbuchung](#)
[Leistungsverbuchung](#)
[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)
[Abmelden](#)
[Navigation ausblenden](#)

- [Leistungsverbuchung](#): Noteneintragung bzw. Import von Excel-Dateien aus dem Modultransfersystem MTS oder unbenotete Leistungsnachweisen
- [Notenverbuchung](#): Nur noch Nachtrag des Prüfungsdatums oder Korrektur von Noten.
- **Notenansicht Zweit- und Fehlversuche**
(Info für die Prüfungsteams generieren, wo noch Freiversuche eingetragen oder Fristen berücksichtigt werden müssen; außerdem sind hier temporäre Freiversuche sichtbar)
- ~~[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)~~: inzwischen ausgeblendet
- [Navigation ausblenden](#): Blendet die Funktionen (linke Spalte) aus

Funktionen in QISPOS

- Leistungsverbuchung
- Allgemeine Informationen



Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Leistungsverbuchung](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

- Müssen Leistungsnachweise eingetragen werden, sind hier die Daten über eine **formatierte** Excel-Datei (bis Excel 2003) zu importieren oder manuell einzutragen. Neue Eingabefelder werden automatisch ergänzt.
- Bei Leistungsnachweisen muss die Matrikelnummer und im Feld Note bzw. Bewertung ein UBE, wie unbenotet bestanden, eingetragen werden. NIEMALS UNB, wie unbenotet nicht bestanden, den dies gilt nur für unbenotete Prüfungen und würde sonst das ganze Konto auf endgültig nicht bestanden setzen!

Leistungsverbuchung: Noten ergänzen ohne vorherige Anmeldung

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Rainer K: | Sie sind angemeldet als: Alex | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Leistungsverbuchung](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

- Tipp: in der Notenverbuchung muss zum Prüfungsdatum im passenden Terminbereich eine leere Excelliste exportieren und ohne den Dateinamen zu ändern gespeichert werden. Mit Matrikelnummern, Nachnamen, Vornamen, Bewertungen und Prüfungsdatum (aus dem Export aus Modultransfersystem MTS) ausfüllen bzw. reinkopieren und dann in dem zum Prüfungsdatum passenden Terminbereich importieren und speichern.
- Siehe bildliche Darstellung etwas weiter hinten

Leistungsverbuchung: Noten ergänzen ohne vorherige Anmeldung

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Rainer K. | Sie sind angemeldet als: Alex | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Leistungsverbuchung](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

Leistungsverbuchung

Prüfungsummer: 71015 | Prüfung: MP:Einf..Informatik I TE) (FK7) | Terminbereich: 03 | WiSe 2017 | Teilnehmer/-in : 0

Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Das Prüfungsdatum muss im passenden Terminbereich des Semesters liegen!

Terminbereich 01: SoSe 15.04.-30.06. – WiSe 15.10.-31.12.

Terminbereich 02: SoSe 01.07.-31.08. – WiSe 01.01.-10.03.

Terminbereich 03: SoSe 01.09.-14.10. – WiSe 11.03.-14.04.

Bitte in der Prüfungsorganisation keine Anpassung am Prüfungsdatum nach der Freischaltung durch angeboten=J vornehmen!
Nur einzeln pro Datensatz in der Notenverbuchung!

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Abschluss Studiengang	Versuch	Vermerk	Note	Bewertungsart	Bonus	Status	Prüfungsdatum	Kommentar
			:				X				
			:				X				
			:				X				
			:				X				
			:				X				

Excel-Import:

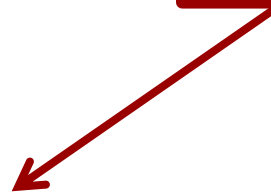
Keine Datei ausgewählt.

- Erfassung von Noten ohne vorherige Anmeldung in QISPOS sind nur in der Leistungsverbuchung möglich.
- Neue Eingabefelder werden nach dem Speichern automatisch erzeugt.

Bewertungsart

Die Spalte „**Bewertungsart**“ gibt an, welche Ausprägungen bei Spalte „**Note**“ möglich sind

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Abschluss	Versuch	Vermerk	Note	Bewertungsart
146157	Bock	Peter Nikolaus	310	82	1			X



Noten - Ausprägungen			
BewArt	Ausprägungen	Minimum	Maximum
X	100, 130, 170, 200, 230, 270, 300, 330, 370, 400, 500		

VERMERK					
Kürzel	Text	Note	Rücktritt	Status	Vermerk
AFK	Anmeldung d. Fakultät			AN	AFK
NE	nicht erschienen	500		NB	NE
TA	Täuschung	500		NB	TA
TBE	Terminbestätig. mdl. Prf.			AN	TBE
UBE	unbenotet bestanden			BE	UBE
UNB	unbenotet nicht bestanden			NB	UNB

Zurück

Notenwerte

- Noteneinträge 3-stellig ohne Komma oder dezimal mit einer Kommastelle wie z.B. 270 bzw. 2,7 vornehmen
- folgende weitere Eintragungen sind zulässig, die unter Bewertungsart erläutert sind:

NE = nicht erschienen

UBE = unbenotet bestanden für Praktika, Projekte oder Leistungsnachweise ohne Benotung

TA = Täuschung

TBE = Terminbestätigung

Funktionen in QISPOS

- Leistungsverbuchung
 - Erzeugen einer QISPOS- Excel Datei
 - Datenexport aus MOSES/MTS
 - Datenimport nach QISPOS



Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Notenverbuchung](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

Wählen Sie in der Leistungsverbuchung den Terminbereich und das Modul aus.

Im unteren Bereich der geöffneten Ansicht sehen Sie jetzt:

Excel-Import:
Für über QISPOS angemeldete Prüfungen verwenden Sie bitte immer die Notenverbuchung zum Import von Noten!
In der Leistungsverbuchung werden schon erfasste Rücktritte und Atteste überschrieben!

Durch drücken des Buttons „Excel-Export“ erzeugen Sie eine EXCEL-Datei der geöffneten Ansicht.

Diese Datei, **ohne Änderung** des Dateinamens, jetzt abspeichern.

Hinweis: Es kann vorkommen, dass in der Ansicht schon Daten erfasst sind. Diese werden in die “Excel-Export“-Datei mit übernommen. Bitte löschen Sie diese, nach dem herunterladen aus der “EXCEL-Export“-Datei raus.

Leistungsverbuchung – Excel Export MTS

Öffnen Sie MOSES/MTS und wählen Sie unter Modulprüfungen die zu exportierende Prüfung aus.

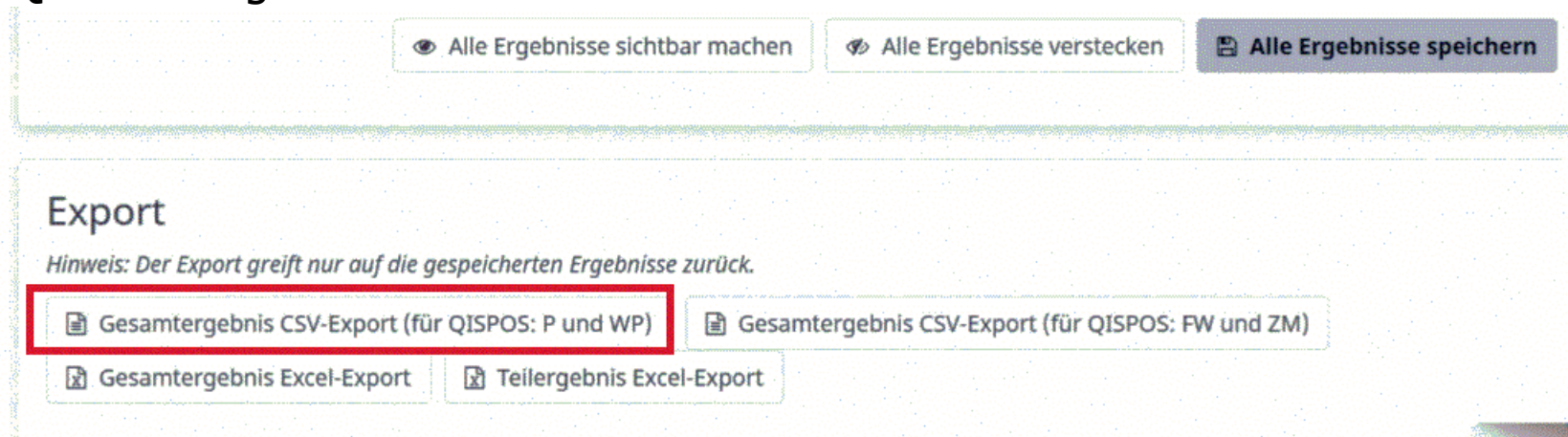
Links neben der Prüfung finden Sie diesen Button:



Hier drücken

Nach der Notenerfassung „Alle Ergebnisse speichern“ und dann den Button „Gesamtergebnis CSV-Export(für QISPOS:P und WP)“ drücken, Datei speichern und danach öffnen.

Hinweis: FW und ZM Export (Freie Wahl und Zusatzmodule) müssen direkt an die Prüfungsteams geschickt werden, weil diese leider nicht in QISPOS eingelesen werden können.



Leistungsverbuchung – Excel Export MTS

Aus der erzeugten csv-Datei müssen jetzt nur noch die Daten rauskopiert und in die QISPOS Datei eingefügt werden.

gezogene csv-Datei aus MOSES/MTS

mtknr	nachname	vorname	bewertung	pdatum	abschl	stg	anrechnung	pversuch	pvermerk	freiverm
123456	Testperson1	Testvorname1	370	01.08.2022	B. Sc.	Medientechni	Pflichtbereich		Normales Ergebnis	
123457	Testperson2	Testvorname2	100	01.08.2022	B. Sc.	Bautechnik (Li	Pflichtbereich		Normales Ergebnis	
123458	Testperson2	Testvorname3	270	01.08.2022	B. Sc.	Metalltechnik	Pflichtbereich		Normales Ergebnis	

Leistungsverbuchung – Excel Export MTS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Exportart	Moses-Modulprüfung zu QISPOS									
2	Modul	#20366v4: Mathematik I für Berufliche Fachrichtungen									
3	Modulverantwortung	Fackeldey, Konstantin									
4	Prüfung	Schriftliche Prüfung (5 LP)									
5	Prüfungstermin	SoSe 2022									
6	Exportierende	Stephan, Heike									
7	Exportdatum	22.11.2022, 07:59 Uhr									
8											
9	startHISsheet				endHISsheet						
10	mtknr	nachname	vorname	bewertung	pdatum	abschl	stg	anrechnung	pversuch	pvermerk	freiverm
11	123456	Testperson1	Testvorname1	370	01.08.2022	B. Sc.	Medientechnik	Pflichtbereich			Normales Ergebnis
12	123457	Testperson2	Testvorname2	100	01.08.2022	B. Sc.	Bautechnik (L)	Pflichtbereich			Normales Ergebnis
13	123458	Testperson2	Testvorname3	270	01.08.2022	B. Sc.	Metalltechnik	Pflichtbereich			Normales Ergebnis
14	endHISsheet										
15											



Nur diesen grau markierten Bereich kopieren

Leistungsverbuchung – Excel Export MTS

Und in die leer gezogene Datei aus QISPOS einfügen

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	12345 Mathematik für Berufliche Fachrichtungen 20221 03										
2											
3	startHISsheet				endHISsheet						
4	mtknr	nachname	vorname	bewertung	pdatum						
5											
6											
7											
8	endHISsheet										
9											
10											

Leistungsverbuchung – Excel Export MTS

QISPOS Datei jetzt noch speichern und dann kann diese Datei in QISPOS importiert werden.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	12345 Mathematik für Berufliche Fachrichtungen 20221 03							
2								
3	startHISsheet				endHISsheet			
4	mtknr	nachname	vorname	bewertung	pdatum			
5	123456	Testperson1	Testvorname1	370	01.08.2022			
6	123457	Testperson2	Testvorname2	100	01.08.2022			
7	123458	Testperson2	Testvorname3	270	01.08.2022			
8	endHISsheet							
9								

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Leistungsverbuchung](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

Nach Erstellung der Import-Datei muss jetzt die Datei über den Button „Datei auswählen“ in die Leistungsverbuchung des gewünschten Terminbereiches und Modul bzw. LN des Moduls importiert werden.

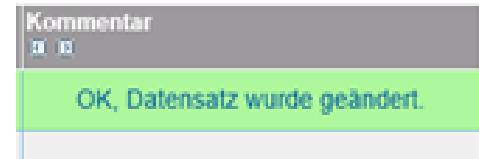
Excel-Import:

Leistungsverbuchung

- Die Anforderung wird bearbeitet

Bitte haben Sie etwas Geduld, Ihre Anforderung wird bearbeitet.
Zu bearbeitende Datensätze: 1

- Anschließend erscheint der geänderte Datensatz grün



- Fehlerhafte Einträge werden orange angezeigt und nicht gespeichert, diese müssen extra schriftlich (auch per E-Mail) an das Referat Prüfungen als Liste mit Matrikelnummer, Nachname, Studiengang, Note, Prüfungsdatum, Modultitel und LP-Zahl geschickt werden.

AN	123 ist ein ungültiger Notenwert. Dargestellte Werte wurden aus Datenbank zurückgeholt.
----	--

- Wenn Sie sich alle orange gekennzeichneten Datensätze notiert haben, dann unbedingt den Button "Speichern" drücken. Die hochgeladenen Datensätze (grün) werden sonst nicht endgültig gespeichert.

Funktionen in QISPOS

- Notenverbuchung
- Allgemeine Informationen



Notenverbuchung- Übersicht

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Rainer K. | Sie sind angemeldet als: Alex | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Notenverbuchung](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

Notenverbuchung

Bitte wählen Sie aus:

- [Sommersemester 18 Termin 01](#)
- [Sommersemester 18 Termin 02](#)
- [Sommersemester 18 Termin 03](#)
- [Wintersemester 17/18 Termin 01](#)
- [Wintersemester 17/18 Termin 02](#)
- [Wintersemester 17/18 Termin 03](#)

Das Prüfungsdatum muss im passenden Terminbereich des Semesters liegen!

Terminbereich 01: SoSe 15.04.-30.06. -- WiSe 15.10.-31.12.

Terminbereich 02: SoSe 01.07.-31.08. -- WiSe 01.01.-10.03.

Terminbereich 03: SoSe 01.09.-14.10. -- WiSe 11.03.-14.04.

- Inzwischen sind alle verfügbaren Terminbereiche der Semester seit dem IT-Angriff sichtbar und werden nicht mehr nach einem Jahr ausgeblendet.
- Nach Auswahl des Terminbereiches sehen Sie die Modulprüfungen
- Studierende sind nur sichtbar, sofern diese sich vor dem IT-Angriff angemeldet haben oder die Noten bzw. Anmeldungen bereits korrekt mit dem Prüfernamen eingetragen wurden.
- Freiversuche und Rücktritte sind hier leider unsichtbar! Siehe Notenansicht Zweit- und Fehlversuche!

Notenverbuchung- Übersicht

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | [Rainer K.](#) | Sie sind angemeldet als: [Alex](#) | in der Rolle: [Pruefer](#) |

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Notenverbuchung](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

Notenverbuchung

Prüfungsnummer : 51035 | Prüfung : MP: E.Inform. II (Te.o) (FK7) | Terminbereich: 03 | WiSe 2017 | Teilnehmer/-in : 5

Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Das Prüfungsdatum muss im passenden Terminbereich des Semesters liegen!
 Terminbereich 01: SoSe 15.04.-30.06. -- WiSe 15.10.-31.12.
 Terminbereich 02: SoSe 01.07.-31.08. -- WiSe 01.01.-10.03.
 Terminbereich 03: SoSe 01.09.-14.10. -- WiSe 11.03.-14.04.

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Abschluss	Versuch	Vermerk	Note	Bewertungsart	Bonus	Status	Prüfungsdatum	Beginn	Kommentar
146157	Bock	Peter Nikolaus	310	82	1			X	0	AN	18.03.2018		
212220	Böttcher	Carolin Bettina	060	82	1			X	0	AN	18.03.2018		
160555	Fuchs	Heiko	310	82	2			X	0	AN	18.03.2018		
211139	Kander	Artur	060	82	2			X	0	AN	18.03.2018		
211133	Rohwasser	Florian Johannes	060	82	1			X	0	AN	18.03.2018		

[PDF Teilnehmerliste](#) [PDF Unterschriftenliste](#)

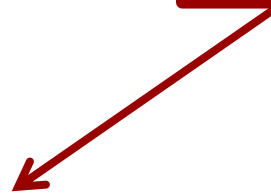
Excel-Import:

Keine Datei ausgewählt.

Bewertungsart

Die Spalte „**Bewertungsart**“ gibt an, welche Ausprägungen bei Spalte „**Note**“ möglich sind

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Abschluss	Versuch	Vermerk	Note	Bewertungsart
146157	Bock	Peter Nikolaus	310	82	1			X



Noten - Ausprägungen			
BewArt	Ausprägungen	Minimum	Maximum
X	100, 130, 170, 200, 230, 270, 300, 330, 370, 400, 500		

VERMERK					
Kürzel	Text	Note	Rücktritt	Status	Vermerk
AFK	Anmeldung d. Fakultät			AN	AFK
NE	nicht erschienen	500		NB	NE
TA	Täuschung	500		NB	TA
TBE	Terminbestätig. mdl. Prf.			AN	TBE
UBE	unbenotet bestanden			BE	UBE
UNB	unbenotet nicht bestanden			NB	UNB

Zurück

Notenverbuchung

- Noteneinträge 3-stellig ohne Komma oder dezimal mit einer Kommastelle wie z.B. 270 bzw. 2,7 vornehmen
- folgende weitere Eintragungen sind zulässig, die unter Bewertungsart erläutert sind:
 - NE** = nicht erschienen
 - UBE** = unbenotet bestanden für Praktika, Projekte oder Leistungsnachweise ohne Benotung
 - TA** = Täuschung

Noteneingabe

- Bitte beachten Sie, dass nach etwa 30 Minuten ohne eine Aktion (speichern oder Seitenwechsel) die Anwendung QISPOS und das Portal beendet wird (Timeout!).
- Wir empfehlen bei manueller Eingabe von Leistungen nach etwa 10 Datensätzen zu speichern!

Funktionen in QISPOS

- Notenverbuchung
 - Export erfasster Prüfungsnoten
 - Prüfungsprotokoll



Notenverbuchung- Übersicht

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Rainer K. | Sie sind angemeldet als: Alex | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Notenverbuchung](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

Notenverbuchung

Prüfungsnummer : 51035 | Prüfung : MP: E.Inform. II (Te.o) (FK7) | Terminbereich: 03 | WiSe 2017 | Teilnehmer/-in : 5

Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Das Prüfungsdatum muss im passenden Terminbereich des Semesters liegen!
 Terminbereich 01: SoSe 15.04.-30.06. -- WiSe 15.10.-31.12.
 Terminbereich 02: SoSe 01.07.-31.08. -- WiSe 01.01.-10.03.
 Terminbereich 03: SoSe 01.09.-14.10. -- WiSe 11.03.-14.04.

Bitte in der Prüfungsorganisation keine Anpassung am Prüfungsdatum nach der Freishaltung durch angeboten=J vornehmen!
 Nur einzeln pro Datensatz in der Notenverbuchung!

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Abschluss	Versuch	Vermerk	Note	Bewertungsart	Bonus	Status	Prüfungsdatum	Beginn	Kommentar
146157	Bock	Peter Nikolaus	310	82	1		130	X	6	BE	18.03.2018		
212220	Böttcher	Carolin Bettina	060	82	1		500	X	0	NB	18.03.2018		
160555	Fuchs	Heiko	310	82	2		230	X	6	BE	18.03.2018		
211139	Kander	Artur	060	82	2		170	X	6	BE	18.03.2018		
211133	Rohrwasser	Florian Johannes	060	82	1		200	X	6	BE	18.03.2018		

[PDF Teilnehmerliste](#) [PDF Unterschriftenliste](#)

Excel-Import:

Keine Datei ausgewählt.

Excelexport aller Leistungen und Studiengangsnummern als Excel-Datei (z.B. für LINF).

Notenverbuchung- Übersicht

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Rainer K... | Sie sind angemeldet als: Alex | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Notenverbuchung](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

mtknr	nachname	vorname	bewertung	pdatum	abschl	stg	versuch	k	freiverm	
10114	MP:Kinematik und Dyna		KL	20181	03					
startHISsheet							endHISsheet			
210950	Arndt	Winfried		19.09.201	82	180				
211375	Heinemann	Florian Ma		19.09.201	82	270				
217898	Henke	Eduard		19.09.201	82	270				
217895	Kautz	Michael		19.09.201	82	270				
218009	Nolte	Dorian		19.09.201	82	270	2			
160520	Parndt	Akin		19.09.201	82	180	2			
endHISsheet										

Excel-Datei:

Abschluss 82 = Bachelor

47 = Bachelor berufliche Schulen

Abschluss 88 = Master

66 = Master berufliche Schulen

Tipp: leere Exceldatei exportieren und mit den Daten zu Matrikelnr, Nachname, Vorname, Bewertung, Prüfungsdatum wieder importieren! Namen dienen nur der Kontrolle und werden NICHT eingelesen!

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Notenansicht Fehlversuche](#)

Notenansicht Zweit- und Fehlversuche

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

Notenansicht Zweit- und Fehlversuche

Bitte wählen Sie aus:

[Wintersemester 17/18 Termin 03](#)

Das Prüfungsdatum muss im passenden Terminbereich des Semesters liegen!

Terminbereich 01: SoSe 15.04.-30.06. -- WiSe 15.10.-31.12.

Terminbereich 02: SoSe 01.07.-31.08. -- WiSe 01.01.-10.03.

Terminbereich 03: SoSe 01.09.-14.10. -- WiSe 11.03.-14.04.

Bitte in der Prüfungsorganisation keine Anpassung am Prüfungsdatum nach der Freischaltung durch angeboten=J vornehmen!
Nur einzeln pro Datensatz in der Notenverbuchung!

Es werden nur Prüfungen angezeigt, wo temporäre Freiversuche oder Zweit- oder Fehlversuche vorhanden sind. Damit kann man die Info für die Prüfungsteams generieren, wo noch (weitere?) Freiversuche eingetragen oder Fristen berücksichtigt werden müssen.

Notenansicht Zweit- und Fehlversuche

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Rainer K. | Sie sind angemeldet als: Alex | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Notenansicht Fehlversuche](#)

[Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)

[Notenverbuchung](#)

[Leistungsverbuchung](#)

[Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

[Navigation ausblenden](#)

Notenansicht Zweit- und Fehlversuche

Prüfungsnummer : 51035 | Prüfung : MP: E.Inform. II (Te.o) | Teilnehmer/-in : 3

KLASSENSPIEGEL	
Notenbereich	Anzahl
sehr gut (1 - 1,3)	0
gut (1,7 - 2,3)	2
befriedigend (2,7 - 3,3)	0
ausreichend (3,7 - 4)	0
nicht bestanden (5 - 5)	1
Teilnehmer/-in	3
Durchschnittsnote	3,0

Das Prüfungsdatum muss im passenden Terminbereich des Semesters liegen!

Terminbereich 01: SoSe 15.04.-30.06. -- WiSe 15.10.-31.12.

Terminbereich 02: SoSe 01.07.-31.08. -- WiSe 01.01.-10.03.

Terminbereich 03: SoSe 01.09.-14.10. -- WiSe 11.03.-14.04.

Bitte in der Prüfungsorganisation keine Anpassung am Prüfungsdatum nach der Freischaltung durch angeboten=J vornehmen!

Nur einzeln pro Datensatz in der Notenverbuchung!

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Vermerk	Note	Bewertungsart	Bonus	Status	Prüfungsdatum
212220	Böttcher	Carolin Bettina	060	1		5,0	X	0	NB	18.03.2018
211139	Kander	Artur	060	2		1,7	X	6	BE	18.03.2018
160555	Fuchs	Heiko	310	2		2,3	X	6	BE	18.03.2018

PDF

- Über das PDF-Symbol wird eine Notenliste mit allen Studenten generiert, die einen temporären Freiversuch oder Fehlversuch erhalten haben oder einen Zweitversuch hatten.

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Notenansicht Fehlversuche](#)

- [Notenansicht Zweit- und Fehlversuche](#)
- [Notenverbuchung](#)
- [Leistungsverbuchung](#)
- [Prüfungsorganisationssatz bearbeiten](#)
- [Abmelden](#)
- [Navigation ausblenden](#)

An IB KoP

Prof. Dr. Klaus Obermayer

Freitag, 11. Mai 2018

Prüfungsbezogene Notenansicht der Zweit- und Fehlversuche

Prüfung : MP: E.Inform. II (Te.o)
Prüfungsnummer : 51035
Semester / Termin: Wintersem. 17/18 / 03

Nr.	Matr.Nr.	Name	Studieng.	Vers.	Note	Vermerk	Status	Datum
1	212220	Böttcher, Carolin Bettina	060	1	5,0		NB	18.03.2018
2	211139	Kander, Artur	060	2	1,7		BE	18.03.2018
3	160555	Fuchs, Heiko	310	2	2,3		BE	18.03.2018

Diese Bescheinigung gilt nur mit Unterschrift der Prüferin / des Prüfers.

- Diese Notenliste bitte entweder ausdrucken, unterschreiben und per Hauspost an das Referat Prüfungen (IB KoP) oder digital signieren und per Email schicken.

Abschließen- Button

- Nur mit der Rolle **pruefer** ist der **Button Abschließen** sichtbar. Der Button sollte frühestens nach Klausureinsicht betätigt werden!
- **Änderungen** von Noten sind online nach dem Abschließen-Button **nicht mehr möglich**; eine nachträgliche Notenänderung wird schriftlich an das Referat Prüfungen (IB) gemeldet. Oder Sie kontaktieren uns und wir öffnen den Datensatz wieder.
- Das Abschließen ist nicht zwingend notwendig! Die Studierenden sehen die Noten sofort nach dem Speichern einer Note!



Funktionen in QISPOS

- Fehler
 - Ursachen und Behebung



Anmeldung oder Note nicht sichtbar

Im entsprechenden Terminbereich sind nicht alle Anmeldungen sichtbar, aber StudentIn sieht die Anmeldung. Ursachen:

- Alte Anmeldungen oder durch das Prüfungsteam eingetragene Noten für online anmeldbare Prüfungen sehen Sie in QISPOS nur, wenn die Kollegen das Prüferkürzel eingetragen und den selben Terminbereich gewählt haben.
- Temporäre Freiversuche werden manuell durch die Prüfungsteams eingetragen und werden von der Software wie Rücktritte behandelt und sind daher für Sie leider nur in der Notenansicht Zweit- und Fehlversuche zu sehen.
- Wahl- und Zusatzmodule sehen Sie leider gar nicht, weil diese nur Platzhalter für Module aus allen Berliner Unis sind.
- Die Teams tragen dann die Noten manuell in die Platzhalter ein.

Typische Fehler und Fehlermeldungen

- Fehler bei der Versuchszählung bedeutet meist, dass die Leistung schon erfasst und in QISPOS leider nicht sichtbar ist oder im gleichen Terminbereich schon eine Leistung vorhanden ist.
- Die Fehlermeldung, dass der Studiengang nicht eindeutig bestimmt werden kann, bedeutet ggf. dass es schon zu viele temporäre Freiversuche gibt oder dass die Leistung vom Prüfungsteam als Wahl- oder Zusatzmodule verbucht werden muss oder ggf. eine andere Prüfungsnummer gewählt werden muss, so denn mehrere Prüfungsnummern für den Modultitel vorhanden sind.
- Bei Matrikelnummern bitte keine führende 0 oder Leerzeichen angeben: z.B. 0123456 ist falsch und verursacht eine allgemeine Fehlermeldung.
- Bitte nach dem Einlesen ohne spezifische Fehlermeldungen ggf. in die Notenverbuchung wechseln um zu kontrollieren, welche Datensätze tatsächlich eingelesen wurden.
- Um die allgemeine Fehlermeldung „...melden Sie sich bei Ihrem Administrator.“ loszuwerden, gehen Sie bitte auf das Haus im Portal und dann wieder zurück in die Leistungsverbuchung.
- Ein nicht zum Terminbereich passendes Prüfungsdatum verursacht beim Hochladen in der Leistungsverbuchung auch eine allgemeine Fehlermeldung.
- Leistungen mit vergangenem Prüfungsdatum sind meist Umbuchungen aus alten Prüfungsordnungen. Bitte einfach ignorieren!

QISPOS Kontaktformular:

<https://www.tu.berlin/go1292/>