- English Version below -

# Aktuelle Informationen des Referats Prüfungen für Studierende der TU Berlin

Sehr geehrte Studierende,

wir möchten Sie mit Blick auf die bevorstehenden Prüfungen über Folgendes informieren:

## 1. Prüfungsanmeldungen,

Bitte beachten Sie, dass die **Prüfungsanmeldungen** für den ersten Versuch und die erste Wiederholung – *mit Ausnahme der Studiengänge Physik und Historische Urbanistik* - weiterhin über MOSES/MTS laufen und beachten Sie die Hinweise Ihrer Lehrenden/Prüfenden. Informationen zum Anmeldeprozess finden Sie auch hier:

https://www.tu.berlin/go33369/ oder

https://www.innocampus.tu-berlin.de/service/pruefungsanmeldung/fuer-studierende/

Bitte achten Sie darauf, dass die Anmeldung einer Prüfung als **ZUSATZMODUL** dazu führt, dass dieses Modul ***nicht auf Ihre Studienleistungen im aktuellen Studiengang angerechnet werden kann***, d.h. sie werden nach dem Ablegen nicht in den Wahl- oder Wahlpflichtbereich Ihres Studiengangs verschoben. Zusatzmodule können nur in einem weiteren, nachfolgenden Studiengang angerechnet werden.

## 2. zweite Wiederholungsprüfung (Drittversuch)

Da die Freiversuchsregelung aufgrund der Pandemie ausgelaufen ist, sind **zweite Wiederholungsprüfungen** im Sinne des § 70 Abs. 1 AllgStuPO ab dem Wintersemester 2022/23 wieder mit dem Formular Prüfungsanmeldung in dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsteam anzumelden. Zweite Wiederholungsprüfungen finden in der Regel mündlich statt, so dass Sie dafür einen Prüfungstermin vereinbaren müssen.

## 3. Abmeldung

Bis spätestens drei Tage vor einer schriftlichen oder mündlichen Prüfung bzw. bis zum Tag vor dem ersten Prüfungselement einer Portfolioprüfung können Sie sich ohne Angabe von Gründen von der angemeldeten Prüfung abmelden. Für andere Prüfungsformen, z.B. Hausarbeiten, legen die Prüfenden den Abmeldezeitpunkt fest.

## 4. Rücktritt

Nach dem Ende der Abmeldefrist (3 Tage vor der schriftlichen oder mündlichen Prüfung bzw. am Tag vor dem ersten Portfolioelement) können Sie nur noch den Rücktritt erklären, falls Sie nicht an der Prüfung teilnehmen können.

## 5. Krankheit als Rücktrittsgrund

Für Ihren Rücktritt, z.B. aus Krankheitsgründen, müssen Sie das Formular für die Abmeldung und den Rücktritt inklusive Begründungen und entsprechender Nachweise einreichen. Der Rücktritt muss spätestens am Tag der Prüfung der*dem Prüfenden und dem Referat Prüfungen angezeigt werden. Der Nachweis muss spätestens fünf Tage nach dem Prüfungstermin bei Ihrem Prüfungsteam vorliegen und soll spätestens am Prüfungstag ausgestellt sein.

Seit dem 1.1.2023 gilt für Ärzte verpflichtend die elektronische Krankmeldung, d.h. es werden in der Regel keine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen in Papierform mehr erstellt. Damit erhalten Sie ggf. keinen schriftlichen Nachweis für einen Rücktrittsgrund, wenn Sie nach Ablauf der Abmeldefrist von Prüfungen erkranken oder eine Fristverlängerung benötigen. Den Nachweis müssen Sie aber aus Gründen der Chancengleichheit und Gleichbehandlung erbringen. Sie können Ärzte um eine Ersatzbescheinigung bitten, ggf. werden auch noch Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen in einer Übergangsfrist erstellt. Sollte dies nicht der Fall sein, reichen Sie unser Attest oder eine, dieselben Inhalte umfassende andere schriftliche Erklärung Ihres Arztes ein.

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, die gegen Bezahlung von online-Anbietern erstellt werden, werden nicht anerkannt.

## 6. Fristverlängerungen

Bitte beachten Sie, dass Fristverlängerungen (z.B. bei der Bearbeitung von Seminar- oder Abschlussarbeiten) immer vor dem Ende der Bearbeitungsfrist, d.h. vor Ablauf der Frist beantragt werden müssen.
Im Krankheitsfall müssen Sie bei Abschluss- oder Hausarbeiten die Krankmeldung innerhalb von 5 Tagen nach Eintritt der Erkrankung im Referat Prüfungen anzeigen und nachweisen.

## 7. Abschlussarbeiten

Bitte beachten Sie, dass wir im Rahmen der Anmeldung einer Abschlussarbeit KEINE schriftliche Bestätigung der Prüfenden benötigen, womit der elektronischen Abgabe zugestimmt wird. Wir empfehlen Ihnen jedoch, dies zur Sicherung eines zeitnahen Zugangs und einer zügigen Bewertung vor der Abgabe mit den Prüfenden abzusprechen.

Informieren Sie sich bitte zusätzlich regelmäßig auf unserer Webseite https://www.tu.berlin/pruefungen/pruefungen oder wenden Sie sich bei Fragen per E-Mail an Ihr zuständiges Prüfungsteam oder besuchen Sie uns in unseren WebEx-Sprechstunden, dienstags und donnerstags von 10 – 12 Uhr (reduziert auf eine Stunde in den vorlesungsfreien Zeiten).

Für Ihre anstehenden Prüfungen wünschen wir Ihnen viel Erfolg.

i.A. Jana Weber
Leiterin des Referats Prüfungen

# Updated information for TU Berlin students from the Examination Office

Dear Students,

We'd like to provide you with the following information regarding the upcoming exam period:

## 1. Examination registrations:

Please note that you should continue to use MOSES/MTS when registering for your first exam attempt and first repeat attempt *with the exception of the Physics and Historical Urban Studies degree programs*. Be sure to observe the information provided by your instructors/examiners. Information about how to register is also provided here:

https://www.tu.berlin/go33369/ or

https://www.innocampus.tu-berlin.de/service/pruefungsanmeldung/fuer-studierende/

Please note that when registering an exam as an **ADDITIONAL MODULE**, this module **will not be counted towards your earned credits in your current degree program**. This means the module will not appear in the elective or compulsory elective component of your degree program. Additional modules are only recognized for an additional, subsequent degree program.

## 2. Second repeat examination (third overall attempt)

The pandemic regulations which allowed you to not record your first exam attempt have expired. As such, beginning winter semester 2022/23, you must once again register for **second repeat examinations** with the exam team responsible for your degree program in accordance with Section 70 (1) AllgStuPO. Be sure to use this exam registration form. Second repeat examinations generally take the form of oral exams, meaning you must arrange an exam date.

## 3. De-registration

You can de-register without reason up to three days before a written or oral examination or up to the day before the first component of a portfolio examination. Examiners are responsible for setting the de-registration deadline for all other exam formats, such as term papers.

## 4. Withdrawal

If the de-registration deadline (3 days before a written or oral exam or the day before the first portfolio component) has passed and you are unable to take the exam, you must withdraw.

## 5. Withdrawing due to illness

To withdraw, e.g. for reasons of illness, you must submit the de-registration and withdrawal form, including the reasons for your withdrawal and relevant documentation. You must submit your withdrawal to the examiner and Examination Office no later than the day of the exam. You must also submit the relevant documentation, issued no later than the date of the exam, to your exam team within five days of the examination.

Effective 1 January 2023, physicians are required to submit the notification of sickness electronically, meaning they generally no longer issue paper copies of sick notes. This means you may not receive written documentation of the reason for your withdrawal. However, for reasons of equal opportunity and treatment, you must submit written proof if you fall ill after the de-registration deadline or request a deadline extension. You can request a replacement certificate ("Ersatzbescheinigung") from your physician. Some doctor's offices may still issue physical sick notes during this transition period. If this is not the case, please use our sick note form or have your physician issue a written statement with the same information.

Sick notes provided by an online service for a fee are not accepted.

## 6. Extending deadlines

Please note that you must request extension of a deadline (e.g. for seminar papers or final theses) before the end of the scheduled writing period.
If you are requesting an extension for a final thesis or term paper due to illness, you must submit your notification of sickness within five days of falling ill to the Examination Office.

## 7. Final theses

When registering your final thesis, you are not required to submit written confirmation from your examiners that you can submit your thesis electronically. However, we recommend speaking with your examiners beforehand to ensure your thesis is submitted on time and can be assessed.

Be sure to regularly visit our web page about examinations https://www.tu.berlin/pruefungen/pruefungen. If you have questions, you can contact your examination team by email or make use of our WebEx-office hours on Tuesdays and Thursdays from 10-12:00 (10-11:00 during the lecture-free period).

I wish you every success in your upcoming exams!

p.p. Jana Weber
Head of Examinations