Dr. Irene Demmer-Dieckmann (Modulbeauftragte) 9.11.23
Institut für Erziehungswissenschaft

Checkliste für das berufsfelderschließende Praktikum

Alle Informationen, Formulare und Dokumente zum berufsfelderschließenden Praktikum finden Sie auf der SETUB-Homepage: https://www.tu.berlin/go36116/

Hier eine Zusammenfassung wichtiger Hinweise:

1. Am ersten Tag des Praktikums müssen Sie das unterschriebene „Protokoll über die Belehrung nach § 35 des **Infektionsschutzgesetzes**“ in der Schule abgeben.
2. Praktikant*innen in ISS-Schulen, einschließlich Gemeinschaftsschulen, müssen außerdem den **Nachweis einer Masern-Immunität** (z.B. Impfausweis) vorlegen.
3. Gemäß Rahmenvereinbarung über die Durchführung Schulpraktischer Studien müssen die Studierenden am ersten Praktikumstag ein **Erweitertes Polizeiliches Führungszeugnis** in der Praktikumsschule vorlegen. Der Antritt des Praktikums ist nur mit Führungszeugnis möglich. Die Schulaufsichten haben die Schulen angewiesen, dass ohne erweitertes Führungszeugnis kein Praktikumsantritt erfolgen kann.
4. Am ersten Tag des Praktikums geben Sie den **Mentor*innenbrief** ab.
5. Insgesamt umfasst das Praktikum 90 Zeitstunden. Die **schulische Präsenzzeit beträgt 75** Zeitstunden, die gleichmäßig auf die fünf Wochen verteilt werden sollen. Mindestens 60 Zeitstunden müssen im Unterricht verbracht werden (Hospitation, systematische Beobachtungen) sowie 15 Zeitstunden im außerunterrichtlichen Bereich (Konferenzen, AGs, Pausenaufsichten, Elternabende etc.). In weiteren 15 Zeitstunden erfolgt die Vor- und Nachbereitung der Praktikumsaufgaben.
6. Sie erstellen einen **tabellarischen Arbeitsplan** für jeden Tag in der Schule mit Zeitangaben, Angabe der Lerngruppe und des Fachs, inkl. Auflistungen von Besprechungen, außerunterrichtlichen Veranstaltungen etc. Aus dem Plan müssen die Gesamtstunden pro Woche und insgesamt 75 Zeitstunden ersichtlich sein. Der Plan wird in die Anlage des Praktikumsberichts aufgenommen.
7. Sie unterrichten **eigenständig** im Umfang von insgesamt **90 Minuten**; wenn zu zweit unterrichtet wird, insgesamt 180 Minuten. Erstellen Sie für Ihren Unterricht einen **Unterrichtsverlaufsplan** und geben ihn vor dem Unterrichtsversuch an Ihre Mentor*in.
8. Da Sie als Praktikant*in zum Kollegium der Schule gehören, wird auch von Ihnen erwartet, dass Sie verlässlich und pünktlich zu den verabredeten Terminen erscheinen, sich ordnungsgemäß krankmelden, einen angemessenen Kleidungsstil pflegen und alle Schulregeln einhalten (z.B. keine Handynutzung).
9. Am letzten Tag des Praktikums lassen Sie sich von der Schulleitung das Formular „**Bescheinigung der Schule über die ordnungsgemäße Teilnahme am Praktikum**“ unterschreiben. Dafür legen Sie Ihren tabellarischen Arbeitsplan vor. Die Bescheinigung mailen Sie dann **direkt** an das Sekretariat des Praktikumsbüros: Frau Oocn: annette.oconaucca@tu-berlin.de
10. Während Ihres Praktikums führen Sie mindestens in zehn Unterrichtsstunden systematisch Beobachtungen zu Ihrer Fragestellung durch. Ihre Beobachtungen halten Sie in narrativen Protokollen mit einem Gesamtumfang von 5-6 getippten Fließtextseiten fest. Diese Protokolle bilden die Grundlage für ein zentrales Kapitel Ihres Praktikumsberichts (s. Erläuterungen zu den Aufgaben im Praktikum und zum Praktikumsbericht). Ihre Dozentin des Seminars „Nachbereitung des Praktikums“ wird Ihnen mitteilen, bis wann Sie ihr die Protokolle schicken müssen.

Ich wünsche Ihnen ein erkenntnisreiches Praktikum.
Dr. Irene Demmer-Dieckmann