

Auslehschein für Notebooks

Bitte füllen Sie dieses Formular aus:

Ausleihzeitraum		Tagung:	
Von, Datum, Uhrzeit:		Eventnummer:	
Bis, Datum, Uhrzeit:		Intern (P):	<input type="checkbox"/>

Voraussichtliche Kosten	
Die Ausleihgebühr wird nach Rückgabe des/r Notebooks vom Konto abgebucht	
Grundpreis pro Gerät in €	40,-
Leihpreis pro Gerät für die angefangene Woche	_ Wochen * € 10,- =
Anzahl Leihkabel (5 € Pfand pro Kabel)	
Gesamtpreis für alle Laptops	
Gesamtpreis für alle Kabel	
Bitte beachten Sie, dass auf den Gesamtpreis die aktuell geltende MwSt. hinzukommt!	

Die Gesamtsumme soll von folgendem Konto abgebucht werden:

Kontoinformationen (bitte Fonds und Kostenstelle oder PSP-Element angeben)			
Sachkonto <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	TU-Haushalt:	Fonds	Kostenstelle
	Drittmittel:	PSP	
		-	-

Informationen zur TUB-Einrichtung	
Kostenstelle:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Name:	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Informationen zur zeichnungsberechtigten Person	
Vorname, Nachname:	<input style="width: 70%;" type="text"/>
Dienstl. Telefon:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
E-Mail-Adresse zwingend erforderlich	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Unterschrift und Stempel des Fachgebietes:	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Bitte bringen Sie diesen Abholschein vollständig ausgefüllt zur Abholung mit. Vergessen Sie nicht, dass wir Stempel UND Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person benötigen.

Ausleihschein für Notebooks

Von der ZECM auszufüllen:

Notebook:

	ZECM-Ausleihe 01		ZECM-Ausleihe 11
	ZECM-Ausleihe 02		ZECM-Ausleihe 12
	ZECM-Ausleihe 03		ZECM-Ausleihe 13
	ZECM-Ausleihe 04		ZECM-Ausleihe 14
	ZECM-Ausleihe 05		ZECM-Ausleihe 15
	ZECM-Ausleihe 06		ZECM-Ausleihe 16
	ZECM-Ausleihe 07		ZECM-Ausleihe 17
	ZECM-Ausleihe 08		ZECM-Ausleihe 18
	ZECM-Ausleihe 09		ZECM-Ausleihe 19
	ZECM-Ausleihe 10		ZECM-Ausleihe 20

Kabel:

Anzahl	Länge	Inventarnummer

Anzahl	Länge	Inventarnummer

Abholung:

Informationen zur Abholer*in	
Vorname, Nachname:	
Dienstl. Telefon:	
Ausgewiesen durch Lichtbildausweis:	

Ich habe die Ware in einwandfreiem Zustand erhalten.

.....
Datum & Unterschrift Abholer*in

.....
Unterschrift ZECM (lesbar)

Rückgabe:

Informationen zur Rückgabe		
Prüfung der Vollständigkeit	Notebook	0
	Netzteil	0
	Tasche	0
	Maus	0
	Schloss (Standard Nummer, zwei Schlüssel)	0
Bemerkungen		

Ich habe die Ware in einwandfreiem Zustand zurückerhalten.

.....
Datum, Unterschrift AbholerIn

.....
Unterschrift ZECM (lesbar)