


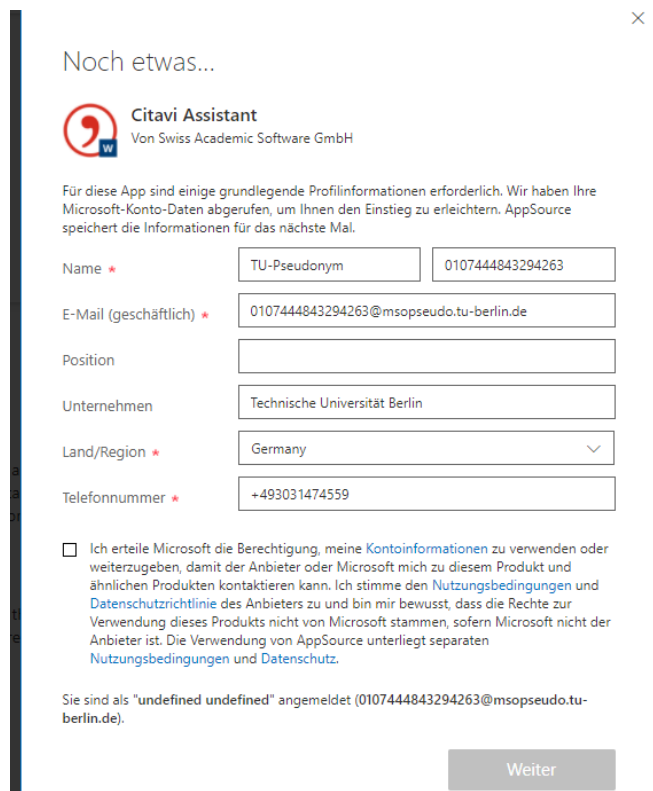
Aktivierung des Citavi Assistant

Rufen Sie den Microsoft Office store auf <https://appsource.microsoft.com/de-de/marketplace/apps?product=office&page=1&src=office&corrid=fb6d1765-8769-4e52-9f1f-e0253b1f2312&omexanonuid=0424b2ad-4854-4e2c-a739-5b54484f7c75&referralurl=> und suchen nach „Citavi Assistant“ ->



-> Laden Sie ihn herunter und melden sich im folgenden Fenster mit einem Pseudokonto der TU an, so wie Sie es auch gemacht haben, als Sie Word von der TU heruntergeladen haben.

(Sie könnten sich auch vorab unter „Anmelden“ im Officestore mit dem Pseudokonto anmelden - wichtig dafür: Geben Sie irgendeine Zeichenfolge ein und dann ...@msopseudo.tu-berlin.de.)



-> Erteilen Sie Microsoft die Erlaubnis, die Kontoinformationen zu verwenden und klicken auf „Weiter“. Sie werden dann zur TU-Anmeldeseite weitergeleitet. Dort melden Sie sich mit Ihrem TUB-Account an.



0107444843294263@msopseudo.tu-berlin.de

Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein

Ja

-> Bestätigen Sie mit „Ja“.

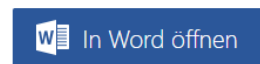
Apps > Citavi Assistant > Start



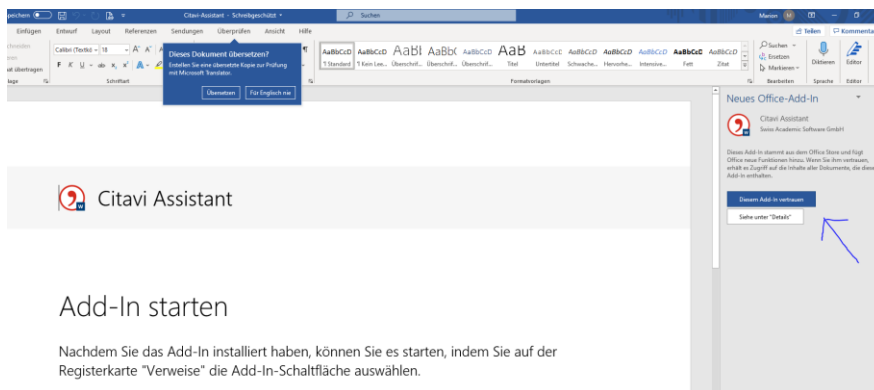
Citavi Assistant

Swiss Academic Software GmbH

Erste Schritte mit dem Add-In:

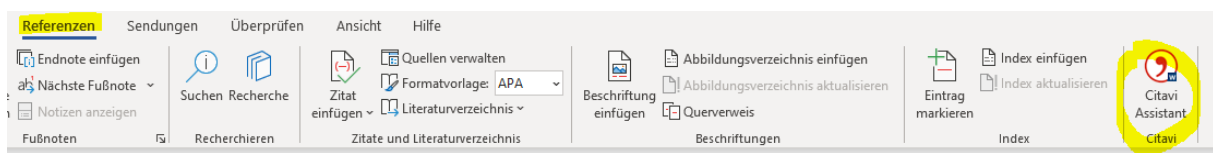


-> Klicken Sie auf „In Word öffnen“.

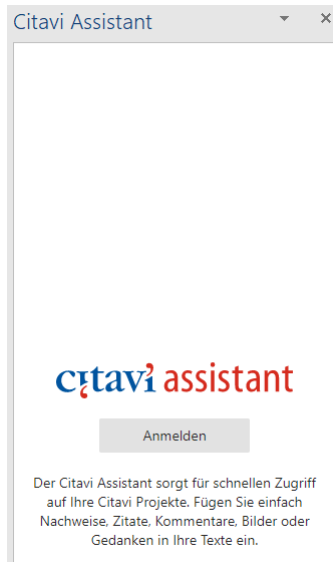


-> Nachdem Sie dem

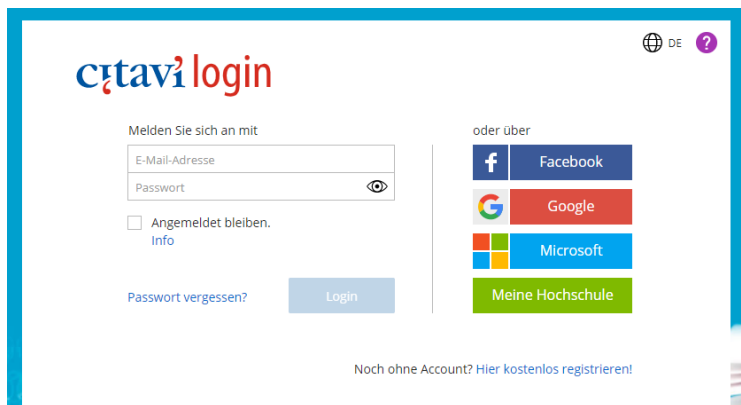
Add-In vertraut haben, erscheint es unter „Referenzen“ in Ihrem Word-Dokument und Sie können mit Citavi loslegen.



-> Klicken Sie auf den Citavi Assistant und es erscheint ein Fenster im rechten Rand:



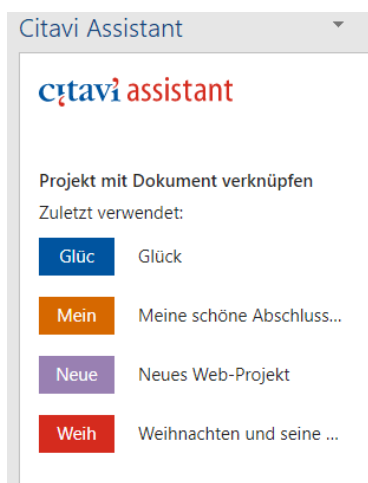
-> Nach Klick auf „Anmelden“ werden Sie zur Citavi-Anmeldung weitergeleitet:



-> Geben Sie hier Ihre Kontodaten

ein oder gehen Sie über „Meine Hochschule“ -> „Technische Universität Berlin“ über die Anmeldeseite der TU und Ihr TUB-Konto.

Nun können Sie Ihre Citavi-Projekte verwenden:



Sie können den Beispieltext von Citavi jetzt löschen und Ihre eigene Arbeit beginnen.

Viel Erfolg!