Checkliste Beantragung Projektwerkstatt

Stand 13.09.2023

Was liegt vor *(Antrag bitte gendern)*	***OK***
Anschreiben	
Antragsdatum	
Name und Kontakt der*des Antragstellenden	
Adressat: Vizepräsident für Studium und Lehre, Lehrkräftebildung und Weiterbildung, Herr Christian Schröder, über die Kommission für Lehre und Studium (LSK) der Technischen Universität Berlin, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin	
Was wird beantragt: „Antrag auf Einrichtung einer Projektwerkstatt [Titel] mit Zuweisung von 2 Tutor*innenstellen von 40h/Monat über 2 Jahre ab [Datum]. Die Stellen sollen dem Fachgebiet [Bezeichnung des Fachgebiets/Instituts] / Professor*in [Name des/der betreuenden Prof.] zugewiesen werden.“	
Verweis auf beantragte Sachmittel (falls zutreffend)	
Unterschrift	
Hinweis auf Anlagen: Konzept, Unterstützungsschreiben des*der betreuenden Professors*Professorin, Sachmittelaufstellung, Entwurf Modulbeschreibung	
Konzept	
Wie lautet der Titel des beantragten Projekts?	
Sind die sozialen und/oder ökologischen Aspekte der Nachhaltigkeit explizit beschrieben?	
Ist der interdisziplinäre Ansatz des Projekts explizit beschrieben, d.h. werden Studierende verschiedener Fachbereiche angesprochen und/oder entfernte Disziplinen einbezogen?	
Werden Gender-Aspekte thematisch und/oder methodisch berücksichtigt?	
Wird die Anrechenbarkeit, z.B. mittels Leistungspunkten explizit beschrieben?	
Enthält das Konzept eine Semesterbeschreibung über 4 Semester?	
Falls ein Modul angestrebt wird: Hängt dem Antrag eine Modulbeschreibung an (Projekte können sich auch in bereits vorhandene Modulbeschreibungen einfügen)?	
Wird bei der Akquise von Teilnehmenden auf Diversität geachtet im Sinne von Interkulturalität, Barrierefreiheit, Geschlecht und/oder Vereinbarkeit mit Familie/Beruf/Studium?	
Enthält das Konzept eine Beschreibung des thematischen Hintergrunds?	
Enthält das Konzept eine Beschreibung der didaktischen und inhaltlichen Ziele?	
Enthält das Konzept Informationen zum didaktischen Vorgehen im Projekt?	
Enthält das Konzept eine Beschreibung des Beitrags zur Studienreform?	
Enthält das Konzept eine Angabe darüber, mit wie vielen Studierenden gerechnet wird?	
Liegt eine Aufstellung der beantragten Mittel nach Haushaltsjahr (Beispiel siehe unten) vor?	
Unterstützungsschreiben Prof.	
Enthält das Schreiben eine Beschreibung, wie sich das Thema in die Arbeit am Lehrstuhl integriert?	
Ist das Schreiben mit Datum und Kontaktangaben versehen? Trägt es eine Unterschrift?	
Beratung kubus	
Haben sich die Antragstellenden durch kubus beraten lassen?	

Kontakt:

Agatha Majcher
Technische Universität Berlin
ZEWK - Zentraleinrichtung Wissenschaftliche Weiterbildung und Kooperation
kubus - Kooperations- und Beratungsstelle für Umweltfragen
FH 10-1, Fraunhoferstraße 33-36, 10587 Berlin

agatha.majcher@tu-berlin.de

https://www.tu.berlin/go57385/

Telefon +49 30 314-79188

Beispiel für Aufstellung der Mittel nach Haushaltsjahr
Personal- und Sachkosten für eine PW, die zum Wintersemester (also im Oktober) startet:

Haushaltsjahr	**2023**	**2024**	**2025**
Personalmittel	3 Monate x 2 x 40h SHK	12 Monate x 2 x 40 h SHK	9 Monate x 2 x 40 h SHK
Sachmittel	xx	xx	xx

Die Mittel werden nach Haushaltsjahr zugewiesen (nicht semesterweise!), daher ist auch eine Kalkulation nach Haushaltsjahr aufzustellen.