



**Technische Universität Berlin**



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

## **Fremdsprachenassistent\*in (d/m/w) - 75 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 9b TV-L Berliner Hochschulen**

### **Zentraleinrichtung Moderne Sprachen**

**Kennziffer:** ZEMS-318/23 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 16.06.2023)

### **Aufgabenbeschreibung:**

- Unterstützung bei der Durchführung von Sprachprüfungen, Vorbereitung der Unterlagen, Prüfungsaufsichten
- Beratung und Betreuung von Studierenden in der Mediothek der ZEMS
- Unterstützung in der Kurs- und Prüfungsverwaltung der ZEMS
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Prüfungen und Lernmaterialien für die romanischen Sprachen in Moodle
- Unterstützung bei Sonderprogrammen und Veranstaltungen der ZEMS

### **Erwartete Qualifikationen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär\*in, Verwaltungsfachangestellte\*r oder Kauffrau\*mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in der Verwaltung
- sehr gute Deutschkenntnisse (C2)
- sehr gute Englischkenntnisse (C 1)
- Kenntnisse in Moodle und TYPO3
- Kenntnisse der Office-Programme
- Kenntnisse in Französisch, Spanisch und Italienisch
- Kenntnisse in Portugiesisch und/oder Russisch von Vorteil
- Serviceorientierung und Belastbarkeit
- innovative und teamfähige Persönlichkeit

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem pdf-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail an Dr. Almut Schön unter schoen@zems.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Zentraleinrichtung Moderne Sprachen, Frau Dr. Schön, Sekr. HBS 3, Hardenbergstraße 16-18, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

