

Werkstudent*in Nachhaltige Rechenzentren

VITAKO ist die Bundes-Arbeitsgemeinschaft der Kommunalen IT-Dienstleister. Mehr als 50 Rechenzentren, Software- und IT-Serviceunternehmen und über 15.000 Beschäftigten bündeln in VITAKO ihr Know-How und gestalten den digitalen Wandel in der Verwaltung mit.

VITAKO bietet Erfahrungsaustausch und Networking und erarbeitet Empfehlungen und Stellungnahmen für Mitglieder, die Fachöffentlichkeit und politische Entscheidungsträger. Der Verein berät und unterstützt die Kommunalen Spitzenverbände bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben in allen Fragen der Informations- und Kommunikationstechnik. Insgesamt betreuen die VITAKO-Mitgliedsunternehmen rund 750.000 IT-Arbeitsplätze in mehr als 10.000 Kommunen und generieren einen jährlichen Umsatz ca. 3 Milliarden Euro.

Im aktuellen Koalitionsvertrag der Bundesregierung ist festgelegt, dass öffentliche Rechenzentren bis 2025 ein Eco Management and Audit Scheme einführen und neue Rechenzentren in Deutschland ab 2027 klimaneutral arbeiten sollen – hier haben die kommunalen IT-Dienstleister schon einiges geleistet. Um dies zu dokumentieren und innovative Ansätze zu zeigen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt bundesweit eine*n Werkstudent*in Nachhaltige Rechenzentren, remote-Arbeit ist natürlich möglich.

Ihre Mission bei uns

- Selbstständige Recherche und Dokumentation von aktuellen Studien, Statistiken, Veröffentlichungen und Initiativen zu nachhaltigen Rechenzentren
- Mitarbeit im Projektmanagement
- Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von (Kommunikations-)Maßnahmen im Rahmen des Projektes nachhaltige Rechenzentren

Damit überzeugen Sie uns

- Studium (FH/Universität) – gern in Nachhaltigkeitsmanagement, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftskommunikation, Wirtschaftspsychologie oder Informatik
- Interesse oder gar erste Erfahrungen im Bereich Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung
- Wunsch, eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen
- Gute analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit gängigen Office-Produkten wie Excel und Word
- Deutschkenntnisse auf C2-Niveau
- Hohes Qualitätsbewusstsein

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung@vitako.de.