

Fachgebiet Finanzierung & Investition – Professor Dr. H. Hirth

Formale Hinweise für Seminararbeiten

- * Die Nichtbeachtung dieser Hinweise geht in die Note ein.
- * Der Arbeit ist eine Gliederung mit Seitenzahlen voranzustellen. Eine dekadische Gliederung ist vorzuziehen (also 1., 1.1, 1.1.1 usw.).
- * Fügen Sie der Gliederung ein Symbolverzeichnis an. Das Symbolverzeichnis ersetzt nicht die Pflicht, die Symbole im laufenden Text zumindest bei deren ersten Verwendung zu erklären.
- * Fügen Sie an das Ende der Arbeit ein Literaturverzeichnis an (auch wenn Sie hier keine weitere Quelle als die jeweils angegebene verwenden).
- * Verweisen Sie an wesentlichen Stellen auf die jeweilige Quelle mit Seitenzahl (auch wenn es sich, wie hier, um immer dieselbe Quelle handelt; gedacht ist vor allem an Hinweise auf Beweisführungen, die in der Hausarbeit selbst nicht vorgestellt werden, oder an eigene Kritik zu bestimmten Textstellen in der Quelle). Empfohlen wird die Kurzzitierweise in Fußnoten¹.
- * Die Hausarbeit sollte 14 Seiten nicht überschreiten (ohne Gliederung, Symbol- und Literaturverzeichnis). Das ist nicht viel und soll zu knapper, präziser Formulierung zwingen.
- * Tabellen und Abbildungen sollten leserfreundlich in den Text integriert werden, auch wenn sie „wertvollen“ Platz beanspruchen; ein Anhang ist möglichst zu vermeiden. Der angegebene Seitenumfang darf dann entsprechend überschritten werden.
- * Die Einhaltung der Obergrenze des maximalen Seitenumfangs soll nicht dadurch erreicht werden, dass Text oder Seiten abwegig formatiert werden. Üblich sind folgende Formatierungsmerkmale: Seitenrand links 5 cm, rechts: 1cm, oben und unten jeweils: 2,5 cm, Zeilenabstand 1,5-zeilig, Schriftgrad 12, Proportionalsschrift.
- * Auf dem Deckblatt sollte mindestens stehen: Bezeichnung der Lehrveranstaltung, Thema samt Nummer sowie Name und möglichst Telefonnummer/Mailadresse des Verfassers.
- * Abgabe: per E-Mail an den Betreuer.

¹ Meier (1996), S. 123.