

## FAQ–Frequently Asked Questions zum Modul „Bilanzierung und Kostenrechnung“ (Stand: 11. Oktober 2023)

### Allgemeines ..... 2

Welche Lehrveranstaltungen werden im Modul „Bilanzierung und Kostenrechnung“  
angeboten? ..... 2

### Portfolioprüfung und Anmeldemodalitäten ..... 2

Wie ist die Prüfung im Modul „Bilanzierung und Kostenrechnung“ ausgestaltet? ..... 2

Muss ich alle Teilleistungen bestehen, um das Modul erfolgreich abzuschließen? ..... 2

Wann und wo werden die E-Tests durchgeführt? ..... 3

Was benötige ich zur Teilnahme an den E-Tests? ..... 3

Welche Themen sind für das erfolgreiche Abschließen der E-Tests relevant? ..... 3

Werden meine in den E-Tests erbrachten Leistungen für folgende Semester übernommen? 3

Wie kann ich mich für die Prüfung anmelden und welche Fristen muss ich beachten? ..... 4

Ich habe die Anmeldefrist für die Portfolioprüfung verpasst. Kann ich mich nachträglich  
anmelden? ..... 4

Wann findet der 60-minütige schriftliche Test (Klausur) statt? ..... 4

Wie kann ich mich für den 2. Termin anmelden, wenn ich im 1. Termin nicht bestanden  
habe? ..... 4

Ist es notwendig mich für die Vorlesung, Übung oder das Tutorium anzumelden? ..... 4

Gibt es eine Anwesenheitspflicht für die Veranstaltungen im Modul? ..... 5

Wie kann ich mich von der Portfolioprüfung wieder abmelden? ..... 5

Was muss ich tun, wenn ich am Tag des schriftlichen Tests krank bin? ..... 5

### Organisatorisches ..... 6

Wie finden die Vorlesung und Übung im WiSe 2023/24 statt und wie erhalte ich Zugriff auf  
die Vorlesungs- und Übungsunterlagen? ..... 6

Wie finden die Tutorien im WiSe 2023/24 statt? ..... 6

Werden auch Videos/Screencasts für die Übungen/Tutorien bereitgestellt? ..... 6

Wo erhalte ich das Passwort für den aktuellen ISIS-Kurs des Moduls? ..... 6

Wann und wo finden die Sprechstunden der Tutoren statt? ..... 6

Wann sollte ich eine Sprechstunde besuchen? Wie läuft eine Sprechstunde ab? ..... 7

Wo erhalte ich die Lösungen zu den Übungsaufgaben? ..... 7

Welche Hilfsmittel sind zum schriftlichen Test (Klausur) zugelassen? ..... 7

Welche Markierungen darf mein unkommentiertes HGB beinhalten? ..... 7

Wo kann ich mich über das weitere Kursangebot des Lehrstuhls informieren? ..... 8

## Allgemeines

*Welche Lehrveranstaltungen werden im Modul „Bilanzierung und Kostenrechnung“ angeboten?*

Die Lehre im Modul „Bilanzierung und Kostenrechnung“ besteht aus drei aufeinander aufbauenden, wöchentlichen stattfindenden Bestandteilen: Vorlesung, Übung und Tutorium. Alle Bestandteile behandeln die relevanten Inhalte des Moduls auf unterschiedlichen didaktischen Ebenen und bearbeiten daher auch unterschiedliche Übungsaufgaben zur Vertiefung des Gelernten. Wir empfehlen Ihnen daher den wöchentlichen Besuch aller drei angebotenen Veranstaltungen. Zur Bereitstellung von relevanten Lehrmaterialien und zum Informationsaustausch wird ein ISIS-Kurs gepflegt.

Die Anfangstermine aller drei Bestandteile können Sie der Webseite unseres Lehrstuhls ([www.accounting.tu-berlin.de](http://www.accounting.tu-berlin.de)) oder den Lehrmaterialien im aktuellen ISIS-Kurs entnehmen.

## Portfolioprüfung und Anmeldemodalitäten

*Wie ist die Prüfung im Modul „Bilanzierung und Kostenrechnung“ ausgestaltet?*

Seit dem Sommersemester 2019 ist die Prüfungsform des Moduls „Bilanzierung und Kostenrechnung“ eine **Portfolioprüfung**. Die zu erbringende Prüfungsleistung setzt sich aus mehreren Einzelleistungen zusammen:

1. Zwei 20-minütige E-Tests mit jeweils 10 maximal erreichbaren Punkten während des Semesters  
(Anteil an der Gesamtnote 20 %)
2. Absolvieren eines 60-minütigen schriftlichen Tests (Klausur) am Ende des Semesters  
(Anteil an der Gesamtnote 80 %)

Insgesamt können Sie somit in allen drei Prüfungsleistungen 100 Punkte erreichen.

Alle relevanten Termine können Sie der Webseite unseres Lehrstuhls ([www.accounting.tu-berlin.de](http://www.accounting.tu-berlin.de)) oder den Lehrmaterialien im aktuellen ISIS-Kurs entnehmen.

*Muss ich alle Teilleistungen bestehen, um das Modul erfolgreich abzuschließen?*

Nein. Es zählt die insgesamt in den zwei E-Tests und dem schriftlichen Test erzielte Gesamtpunktzahl, welche für einen erfolgreichen Modulabschluss mindestens 50 Punkte betragen muss.

*Wann und wo werden die E-Tests durchgeführt?*

Die Termine der E-Tests werden im ISIS-Kurs der Veranstaltung bekannt gegeben und sind auf der Webseite unseres Lehrstuhls ([www.accounting.tu-berlin.de](http://www.accounting.tu-berlin.de)) einsehbar. Die E-Tests werden als Hausaufgabe an einem beliebigen Ort und Endgerät eigenständig durchgeführt. Die Funktionstüchtigkeit des verwendeten Endgeräts, Ihrer Internetverbindung und Ihres ISIS-Accounts liegt hierbei in Ihrer Verantwortung.

*Was benötige ich zur Teilnahme an den E-Tests?*

Zur Teilnahme an den E-Tests benötigen Sie ein internetfähiges Endgerät, mit dem Sie den ISIS-Kurs des Moduls aufrufen können. **Wir empfehlen Ihnen hierbei die Nutzung eines Laptops oder Tablets.** Von der Verwendung eines Smartphones raten wir ausdrücklich ab.

*Welche Themen sind für das erfolgreiche Abschließen der E-Tests relevant?*

Für die E-Tests ist jeweils der Stoff der bis zur vorhergehenden Woche in Vorlesung, Übung oder Tutorium bearbeitet wurde relevant. Die Inhalte der E-Tests sind mit dem Fortschritt der Vorlesung, Übung und Tutorien abgestimmt. Eine Auflistung der relevanten Themengebiete veröffentlichen wir rechtzeitig vor den Terminen im ISIS-Kurs.

*Werden meine in den E-Tests erbrachten Leistungen für folgende Semester übernommen?*

Die Inhalte der Tests werden an den Fortschritt in Vorlesung und Übung im jeweiligen Semester angepasst, um dem teils abweichenden Lernfortschritt in jedem Semester gerecht zu werden. Aufgrund dieser Anpassungen kommt es zu inhaltlichen Variationen innerhalb der Tests. Somit sind die Tests unterschiedlicher Semester nicht in allen Belangen vergleichbar. Das Modul „Bilanzierung und Kostenrechnung“ muss daher **in einem Semester abgeschlossen werden.**

*Wie kann ich mich für die Prüfung anmelden und welche Fristen muss ich beachten?*

MOSES (MTS) ist die einfachste Art, sich für die Portfolioprüfung anzumelden. Dabei gilt die Anmeldung für beide Prüfungsleistungen. Falls für Ihren Studiengang keine Anmeldung über MOSES (MTS) möglich sein sollte, ist eine Anmeldung über Ihr Prüfungsamt per Mail notwendig. Fügen Sie der Mail bitte Ihre ausgefüllte Prüfungsanmeldung (gelben Zettel) mit anbei. Sobald diese unterschrieben an Sie zurückgeschickt wird, ist sie bitte unserem Fachgebiet/Sekretariat ([susan.mehr@tu-berlin.de](mailto:susan.mehr@tu-berlin.de)) unverzüglich und innerhalb der Anmeldefrist per Mail weiterzuleiten. Bitte beachten Sie außerdem die verkürzten Anmeldezeiträume von Portfolioprüfungen! Die aktuellen Anmeldefristen und Prüfungstermine entnehmen Sie bitte unserer Webseite oder den Lehrmaterialien im aktuellen ISIS-Kurs. Die Teilnahme an den E-Tests stellt keine Anmeldung dar.

*Ich habe die Anmeldefrist für die Portfolioprüfung verpasst. Kann ich mich nachträglich anmelden?*

Eine nachträgliche Anmeldung zur Portfolioprüfung ist grundsätzlich nicht möglich. Die Zeiträume für die Anmeldung werden frühzeitig angekündigt. Falls diesbezüglich Unklarheiten bestehen, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat (Frau Mehr, [susan.mehr@tu-berlin.de](mailto:susan.mehr@tu-berlin.de)).

*Wann findet der 60-minütige schriftliche Test (Klausur) statt?*

Der schriftliche Test (Klausur) wird im Wintersemester 2023/24 in Präsenz durchgeführt. Die aktuellen Fristen und Termine entnehmen Sie bitte unserer Webseite ([www.accounting.tu-berlin.de](http://www.accounting.tu-berlin.de)) oder den Lehrmaterialien im aktuellen ISIS-Kurs.

*Wie kann ich mich für den 2. Termin anmelden, wenn ich im 1. Termin nicht bestanden habe?*

Nach Bekanntgabe der Noten im MOSES (MTS) können Sie sich über MOSES (MTS) regulär innerhalb einer bestimmten Frist für den 2. Termin anmelden. Ihre Leistungen aus den E-Tests verfallen dabei nicht und gelten unverändert für den 2. Termin. Sollten Sie sich nicht über MOSES (MTS) für die Prüfung anmelden können, müssen Sie sich innerhalb der Frist über Ihr zuständiges Prüfungsamt anmelden. Nachmeldungen sind leider nicht möglich.

*Ist es notwendig mich für die Vorlesung, Übung oder das Tutorium anzumelden?*

Für die Teilnahme an den Vorlesungen und Übungen im Modul „Bilanzierung und Kostenrechnung“ ist keine gesonderte Anmeldung erforderlich. Für die Tutorien ist eine Anmeldung notwendig, die im ISIS-Kurs vorgenommen wird. Die Anmeldung startet am Mittwoch, den 18.10.2023, um 9:00 Uhr und endet am Freitag, den 20.10.2023, um 18:00 Uhr.

*Gibt es eine Anwesenheitspflicht für die Veranstaltungen im Modul?*

Generell besteht keine Anwesenheitspflicht für Vorlesung, Übung oder Tutorien. Eine regelmäßige Teilnahme an allen Veranstaltungen wird jedoch für einen erfolgreichen Abschluss des Moduls dringend empfohlen.

*Wie kann ich mich von der Portfolioprüfung wieder abmelden?*

Abmeldungen von der Portfolioprüfung sind regulär bis einen Tag vor dem ersten E-Test über MOSES (MTS)/Ihr Prüfungsamt möglich.

Die für das jeweilige Semester geltende Abmeldefrist entnehmen Sie bitte unserer Webseite ([www.accounting.tu-berlin.de](http://www.accounting.tu-berlin.de)) oder den Lehrmaterialien im aktuellen ISIS-Kurs.

Spätere Abmeldungen sind nicht möglich.

*Was muss ich tun, wenn ich am Tag des schriftlichen Tests krank bin?*

Bei Krankheit am Termin eines schriftlichen Tests reichen Sie bitte den Nachweis über Ihre Krankheit fristgerecht beim zuständigen Prüfungsamt ein. Eine zusätzliche Information an das Fachgebiet/Sekretariat ([susan.mehr@tu-berlin.de](mailto:susan.mehr@tu-berlin.de)) ist **erforderlich**.

Bitte informieren Sie sich nach Abgabe des Nachweises beim zuständigen Prüfungsamt darüber, ob die Krankmeldung eingetragen wurde.

Eine erneute Anmeldung für den Zweittermin ist erforderlich. Der Anmeldezeitraum wird rechtzeitig im ISIS Kurs kommuniziert.

Bei einer Krankmeldung zum Zweittermin des schriftlichen Tests ist für das kommende Semester in der Regel eine erneute Prüfungsanmeldung erforderlich. Die Fristen dazu entnehmen Sie bitte unserer Homepage bzw. dem ISIS Kurs.

## Organisatorisches

*Wie finden die Vorlesung und Übung im WiSe 2023/24 statt und wie erhalte ich Zugriff auf die Vorlesungs- und Übungsunterlagen?*

Die Vorlesung wird für Sie wöchentlich als Screencast im ISIS-Kurs zum Abruf bereitgestellt. Zusätzlich finden im Wintersemester an ausgewählten Terminen zusätzliche Präsenzveranstaltungen statt. Die konkreten Termine finden Sie im ISIS-Kurs. Zum jeweiligen Vorlesungsthema findet ab dem 25.10.2023 wöchentlich am Mittwoch eine Präsenz-Übung statt. Die genauen Termine und Orte finden Sie im ISIS-Kurs. Das Angebot wird durch eigenständig zu bearbeitende E-Learnings im ISIS-Kurs ergänzt.

*Wie finden die Tutorien im WiSe 2023/24 statt?*

Die Tutorien werden synchron an mehreren Tagen zu unterschiedlichen Zeiten in Präsenz oder Online durchgeführt. Sie müssen sich im ISIS-Kurs für die Tutorien anmelden. Die Anmeldung startet am Mittwoch, den 18.10.2023, um 9:00 Uhr und endet am Freitag, den 20.10.2023, um 18:00 Uhr. Wann bzw. wo die Tutorien stattfinden, entnehmen Sie bitte den Materialien im aktuellen ISIS-Kurs.

*Werden auch Videos/Screencasts für die Übungen/Tutorien bereitgestellt?*

Wir zeichnen die synchronen Übungen und Tutorien des aktuellen Semesters nicht auf.

*Wo erhalte ich das Passwort für den aktuellen ISIS-Kurs des Moduls?*

Der ISIS-Kurs wird für die ersten drei Semesterwochen der Vorlesungszeit offen zugänglich sein.

*Wann und wo finden die Sprechstunden der Tutoren statt?*

Die Sprechstunden der Tutoren finden während der Vorlesungszeit in Präsenz statt. Die Zeiten und Orte aller angebotenen Sprechstunden sind im ISIS-Kurs verfügbar. Wir empfehlen Ihnen die regelmäßige Teilnahme an den angebotenen Sprechstunden, um Rückfragen zu den Inhalten der Veranstaltungen zu besprechen. Wie Sie an den Sprechstunden teilnehmen können, entnehmen Sie bitte den Lehrmaterialien im aktuellen ISIS-Kurs.

*Wann sollte ich eine Sprechstunde besuchen? Wie läuft eine Sprechstunde ab?*

In einer Sprechstunde können Studierende individuelle inhaltliche und organisatorische Fragen stellen. Selbstverständlich können auch Tutoriums- oder Übungsaufgaben mit den Tutor\*innen durchgerechnet und besprochen werden. Bitte beachten Sie, dass es kurz vor den Prüfungsterminen in der Regel zu einer sehr hohen Nachfrage kommt und somit leider eine persönliche Betreuung nur bedingt möglich ist. Nutzen Sie daher die Möglichkeit sich bereits während des Semesters intensiv mit dem Lernstoff auseinanderzusetzen, um bereits im Semester gezielt Fragen stellen zu können.

*Wo erhalte ich die Lösungen zu den Übungsaufgaben?*

Die Lösungen zu den bearbeiteten Übungsaufgaben finden Sie jeweils in den Übungen, in den Tutorien sowie in den E-Learnings. Die Lösungen der Übungs- und Tutorienaufgaben werden Ihnen im Nachgang zur Verfügung gestellt. Beim Durchführen der E-Learnings erhalten Sie im Anschluss ebenfalls die Lösung. Ob eine Übungsaufgabe in der Übung, im Tutorium oder im E-Learning behandelt wird, können Sie dem Aufgabenkatalog entnehmen. An jeder Aufgabe steht ein Kürzel, dabei steht „UE“ für „Übung“, „T“ für „Tutorium“ und „E“ für „E-Learning“.

*Welche Hilfsmittel sind zum schriftlichen Test (Klausur) zugelassen?*

Die einzigen für den schriftlichen Test zugelassenen Hilfsmittel sind ein nicht-programmierbarer Taschenrechner und ein unkommentiertes HGB. Smartwatches sind für die Klausur abzunehmen. Ein unkommentiertes HGB bedeutet: Jegliche Kommentare und Notizen im Handelsgesetzbuch oder auf Post-Its gelten als Täuschungsversuch. Siehe auch die Erläuterungen im folgenden Abschnitt.

*Welche Markierungen darf mein unkommentiertes HGB beinhalten?*

In Ihrem unkommentierten HGB dürfen Sie grundsätzlich einfarbige Markierungen mit einem farbigen Marker vornehmen und Fähnchen in derselben Farbe verwenden. Jegliche sonstigen Buchstaben, „Paraphenketten“, Pfeile, Punkte, Kringel oder sonstige Notizen – egal mit welchem Stift – innerhalb Ihres HGBs oder auf den zur Markierung verwendeten Fähnchen gelten als Täuschungsversuch. Weiterhin dürfen Sie keinerlei Markierungen wie im folgenden Beispiel vornehmen.

Beispiel: „Auffällig ist auch, dass **Beschäftigte**, die das Homeoffice nutzen, signifikant mehr Überstunden leisten“ → **BuK**

Legen Sie auch keine Karteikarten, Post-Its oder Zettel in Ihr HGB, auch dies gilt als Täuschungsversuch.

Institut für Betriebswirtschaftslehre  
Lehrstuhl für Controlling und Rechnungslegung  
Prof. Dr. Maik Lachmann



*Wo kann ich mich über das weitere Kursangebot des Lehrstuhls informieren?*

Auf unserer Webseite ([www.accounting.tu-berlin.de](http://www.accounting.tu-berlin.de)) finden Sie alle aktuellen Informationen zum Lehrstuhlteam, Lehrangeboten, Abschlussarbeiten, Kooperationen und vieles mehr.