

Autor*innen-Hinweise ISR Impulse – Dokumentvorgaben

Checkliste Publikation

1. Vertrag unterschrieben und in zweifacher Ausführung an ISR-Publikationsstelle
2. Metadatenblatt ausfüllen und an Publikationsstelle senden
3. Titelbild senden
 - Fotografie oder andere Abbildung (Illustration), die das Thema verdeutlicht
 - In hoher Auflösung (optimal mind. 300 dpi) bei ausreichender Größe
 - Idealerweise im quadratischen Format
 - Keine Klardarstellung von Personen

Erfordernisse an das Dokument/Manuskript

Urheberrechte / Nutzungsrechte	<ul style="list-style-type: none">• Der*die Autor*in versichert und gewährleistet, dass das Werk frei von Rechten Dritter ist und nicht gegen geltendes Recht verstößt, d.h. einerseits korrektes Zitieren und andererseits muss der*die Autor*in die für die Veröffentlichung notwendigen Rechte für Abbildungen und Karten haben. (Bild- und Kartenrechte sind bei den Urheber*innen einzuholen!)• Hinweis: Insbesondere die Verwendung von Abbildungen und Grundlagen der Firma Google wird zurückgewiesen. Bitte auf Open-Source-Dienste zurückgreifen oder Einverständnis der jeweiligen Rechteinhaber nachweisen.
Gutachten	<ul style="list-style-type: none">• Vorgaben des Gutachtens sind einzuarbeiten; bei Rückfragen dazu bitte Kontakt mit den Gutachter*innen oder der ISR-Publikationsstelle aufnehmen
Layout / Schriftsatz	<ul style="list-style-type: none">• A4-Format• Doppelseitige Ausrichtung• Linke Seite ist gerade Seitenzahl, rechte Seite ungerade• Kopfzeile enthält Kapitelüberschriften• Fußzeile enthält Seitenzahl• Hauptkapitel beginnen immer auf der rechten Seite (ungerade Seite), ggf. Leerseiten einfügen• Ausrichtung des Texts am Grundlinienraster (die Abstände des Rasters können in InDesign eingestellt werden)• Standardschrift im Block formatieren, Silbentrennung verwenden• Überschriften sollten sich deutlich vom Fließtext und von Überschriften anderer Ordnung abheben (z.B. durch Abstand, Größe, Farbe). Dabei keine Silbentrennung verwenden und nicht im Blocksatz formatieren.• „Witwe“ und „Schusterjunge“ vermeiden• Tipp: immer Formatvorlagen verwenden• Einstellung für Silbentrennung optimieren vor allem bei schmalem Text
Vorbereitung Manuskript	<ul style="list-style-type: none">• Beim Anlegen der Seitenzahlen müssen vor dem Inhalt sechs Seiten für Frontcover, Titelseiten und Impressum eingeplant werden. Diese kommen von der ISR-Publikationsstelle und können im Manuskript leer gelassen werden. Der Inhalt des*der Autor*in beginnt mit dem Abstract (dt. und en.) auf Seite 7 (das Frontcover wird mitgezählt), danach folgt das Inhaltsverzeichnis• Im PDF im Inhaltsverzeichnis Verlinkungen einfügen
Abbildungen / Tabellen	<ul style="list-style-type: none">• Nummerieren sowie Titel und Quelle anführen• Auf ausreichende Auflösung/Abbildungsgröße achten (ca. 300 dpi für Bilder)
Literaturstil	<ul style="list-style-type: none">• Bevorzugt wird eine Zitierweise mit Quellenangabe im Text
Quellenverzeichnis	<ul style="list-style-type: none">• Keine Silbentrennung• Linksbündig• URL-Links nicht farbig und nicht unterstrichen
Abgabedatei	<ul style="list-style-type: none">• PDF/A-1b Format (siehe PDF Guide)• Keine Verwendung geräteabhängiger Farben• Alle Schriften müssen eingebettet sein• Fließtext etc. muss nach Konvertierung in PDF/A-Status kopierbar sein, unabhängig vom Textverarbeitungsprogramm• Enthält Lesezeichen und Verlinkungen in den Verzeichnissen• Dateieigenschaften vollständig ausgefüllt (siehe PDF Guide)

Redaktionelle Vorgaben Feintypographie

- Kein Leerraum ...**
- vor Satzzeichen: . , ; : ?!
 - vor und nach einem Schrägstrich / (wenn der Strich Wortgruppen trennt)
 - bei Winkelangaben: 90°, aber Achtung: Temperatur: 90 °C
 - vor dem Zeichen für Zoll: 18"
 - zwischen Vorzeichen und Zahl: –3
 - vor und nach Bis-Strich (Halbgeviert): 6–8 Personen
- Ein **Wortzwischenraum** (Leertaste) ...
- nach ausgeschriebenen Wörtern und Abkürzungen
 - nach Zeichen, die ein Wort vertreten: &, §, §§
 - nach ausgelassenen Textteilen, die durch das Ellipsenzeichen [...] angedeutet werden
 - nach Zahlen
 - nach Satzzeichen
- geschütztes Leerzeichen** (geschützt: wird nicht getrennt, bleibt auch im Blocksatz immer gleich breit)
MAC: „opt“ + Leertaste
WIN: „
- nach Punkten innerhalb mehrgliedriger Abkürzungen, die in vollem Wortlaut gesprochen werden: z. B., i. A., u. a., u. v. a. m.
 - Gliederung von Zahlen (Telefonnummern, Kontonummern, BLZ): 1 000 000
 - zwischen Zahl und Prozentzeichen: 12 %
 - nach den Wörtern Seite, Nummer usw. und der dazugehörigen Ziffer
 - bei Seitenangaben zwischen Seitenzahl und f. bzw. ff.: S. 67 ff.
 - zwischen einer Maßzahl und der Maßeinheit: 23 m
 - zwischen Titeln, abgekürzten Vornamen und Namen.
- Halbgeviertstrich**
MAC: „opt“ + “-“
WIN: „STRG“ + “-“
- Gedankenstrich
 - Streckenstrich: Potsdam–Berlin, „gegen“: KSC–Hertha BSC
 - Achtung! „bis“: 6–8 Personen
 - Minus
- Anführungszeichen
- Deutsche Texte: unten-oben „99...66“ (engl.: beide oben “66...99”, frz.: «...»)
 - Apostrophe sind keine einfachen Anführungszeichen, sondern: ‚9...6‘
- Gendersensible Sprache
- Bitte den Empfehlungen des Koordinationsbüros für Frauenförderung und Gleichstellung der TU Berlin folgen <https://www.tu.berlin/gleichstellung/informationen/leitfaden-geschlechtersensible-sprache>
 - das heißt: Gender-Sternchen* oder geschlechtsneutrale Formulierungen

Generelle Informationen

- Lizenz
- Das ISR strebt eine Veröffentlichung unter der Creative-Commons-Lizenz CC-BY 4.0 an (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>)
 - Die Wahl der Lizenz hat u.U. Auswirkungen auf die Einholung von Nutzungsrechten für Abbildungen

Nach der Veröffentlichung

- Werbung
- Bemühen um Rezensionen in der Fachpresse
 - Werbemaßnahmen zum Verbreiten der Publikation in der Fachöffentlichkeit