

Infoblatt für interessierte Autor*innen – ISR Impulse

Fokus: Was wird in der Reihe ISR Impulse veröffentlicht?

In der Publikationsreihe „ISR Impulse“ werden herausragende studentische Arbeiten veröffentlicht, die am Institut für Stadt- und Regionalplanung der TU Berlin entstanden sind. Vorrangig werden Abschlussarbeiten, also Bachelor- und Masterarbeiten, veröffentlicht. Bei besonders guter Qualität können in Ausnahmefällen auch andere Arbeiten berücksichtigt werden. Es werden sowohl deutschsprachig als auch englischsprachig verfasste Arbeiten veröffentlicht.

Publikationsprozess: Der Weg zur Veröffentlichung

Bis eine Abschlussarbeit als Band der Reihe „ISR Impulse“ erscheint, gibt es Einiges zu tun. Wie der Prozess aussieht, was Sie als Autor*in leisten und welche Aufgaben die Publikationsstelle übernimmt, erfahren Sie im Folgenden. Selbstverständlich berät und unterstützt die Publikationsstelle Sie auf dem Weg engmaschig. Idealtypisch sieht der Weg zur Veröffentlichung etwa wie folgt aus:

1. Schritt: Prüfen, ob eine Veröffentlichung in der Reihe „ISR Impulse“ von Interesse ist

Wird Ihre Abschlussarbeit veröffentlicht, zeugt dies von der hohen Qualität sowie der Aktualität und Relevanz des Themas. In Ihrem Lebenslauf macht sich dies in jedem Falle gut! Besonders wenn Sie eine wissenschaftliche Karriere anstreben, ist die Veröffentlichung Ihrer Abschlussarbeit ein guter Einstieg.

Bitte bedenken Sie bei Ihrer Entscheidung aber, dass die Veröffentlichung einer Monografie – auch wenn Ihre Thesis von Ihren Prüfer*innen für sehr gut befunden wurde – durchaus einigen Aufwand bedeutet. **Bevor Ihre Arbeit veröffentlicht wird, stehen ggf. inhaltliche Überarbeitungen oder die Anpassung des Layouts und definitiv redaktioneller Feinschliff an.** Sie sollten also bereit sein sich noch mal einige Tage mit Ihrer Arbeit auseinanderzusetzen, um – unterstützt durch die Publikationsstelle – eine exzellente Veröffentlichung zu erstellen.

2. Schritt: Veröffentlichungsantrag stellen

Wenn Sie Ihre Arbeit gerne in der Reihe „ISR Impulse“ veröffentlichen möchten, dann stellen Sie bitte einen **Veröffentlichungsantrag** (ISR Impulse 02: Antrag auf Veröffentlichung) Das Formular hierfür finden Sie auf der [Webseite der Publikationsstelle](#). Kontaktieren Sie bitte auch Ihre Prüfer*innen. Idealerweise erklären sich Ihre Prüfer*innen bereit den Antrag zu unterstützen und unterzeichnen den Antrag entsprechend. Senden Sie Ihren vollständig ausgefüllten Antrag bitte zusammen mit einer pdf Ihrer Thesis an die Publikationsstelle: publikationen@isr.tu-berlin.de.

Über Ihren Antrag entscheidet der Publikationsausschuss des Instituts – dieser tagt einmal im Semester. Die Publikationsstelle gibt Ihnen Rückmeldung über die Entscheidung. Im Falle einer positiven Entscheidung geht es weiter.

3. Schritt: Informationsgespräch mit der Publikationsstelle

Die Publikationsstelle verabredet mit Ihnen ein Auftaktgespräch, in dem der Prozess und offene Fragen geklärt werden. Sie erhalten detaillierte Informationen darüber, welche Überarbeitungsbedarfe der Publikationsausschuss ggf. für Ihre Arbeit formuliert hat und welche formalen Anpassungen für eine Veröffentlichung in der Reihe erforderlich sind. Außerdem erläutern wir Ihnen den Vertrag, der für die Veröffentlichung Ihrer Arbeit zwischen der Publikationsstelle und Ihnen geschlossen wird.

4. Schritt: Übermittlung von Metadaten, Kurzfassungen, Schlagworten und Coverbildern

Bitte senden Sie nach dem Informationsgespräch folgende Informationen zu Ihrer Arbeit an die Publikationsstelle:

1. Das ausgefüllte **Metadatenblatt** (ISR Impulse 05: Metadaten) als offene Worddatei. Die Informationen benötigen wir teilweise für die Erstellung des Impressums zu Ihrem Band und teilweise dazu Ihre Veröffentlichung zu bewerben und online auffindbar zu machen. Benötigt werden u.a. folgende Materialien:
 - a. Die Metadaten zu Ihrer Arbeit (u.a. Titel, Autor*in, Art der studentischen Arbeit, Prüfer*innen)
 - b. eine deutsch- und englischsprachige Kurzfassung (jeweils ca. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)
 - c. ein Mini-Abstract (ca. 400 Zeichen inkl. Leerzeichen)
 - d. 5 Schlagwörter – jeweils auf Deutsch und Englisch
2. eine Auswahl von ca. **3 Bildern für den Buchumschlag** (Anforderungen: siehe Autor*innen-Hinweise)

Alle Dokumente senden Sie bitte per E-Mail an die Publikationsstelle: publikationen@isr.tu-berlin.de

5. Schritt: Unterzeichnung Vertrag

Die Publikationsstelle und Sie schließen einen **Vertrag über die Veröffentlichung** Ihrer Arbeit. Kernbestandteil des Vertrages sind die Aufgaben der Autor*in einerseits und der Publikationsstelle andererseits. Außerdem werden rechtliche Fragen (Urheberrecht der Autor*in, Rechteeinräumung gegenüber dem Herausgeber und Rechteübertragung an die Allgemeinheit) geklärt.

6. Schritt: Überarbeitung Ihrer Thesis

An einem Manuskript sind bis zur Publikationsreife in aller Regel noch Anpassungen erforderlich. Entsprechend der Verabredung mit der Publikationsstelle und den **Dokumentvorgaben** (ISR Impulse 03: Dokumentvorgaben) überarbeiten Sie Ihre Thesis. Hierbei könnte es sich beispielsweise um die Schärfung von Einleitung und/oder Fazit oder eine Überarbeitung des Layouts Ihrer Arbeit handeln. Außerdem müssen Sie kritisch prüfen, ob Sie für die Nutzung von Abbildungen in Ihrer Arbeit Abbildungsrechte einholen müssen. Diese sind bei den Rechteinhaber*innen einzuholen.

7. Schritt: Feinschliff entsprechend der **Autor*innen-Hinweise bzw. Dokumentvorgaben**

Ihre Arbeit muss vor Veröffentlichung noch ein gründliches Korrektorat durchlaufen. Bitte nehmen Sie sich die Zeit Ihre Arbeit erneut akribisch zu lesen und bei Bedarf Grammatik, Orthografie und Zeichensetzung zu korrigieren. Nutzen Sie als Handreichung hierfür unbedingt die **Autor*innen-Hinweise bzw. die Dokumentvorgaben** der Publikationsstelle (ISR Impulse 03: Dokumentvorgaben). Hier finden Sie eine Übersicht von Aspekten, auf die Sie achten müssen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an uns!

8. Schritt: Einreichung Ihres Manuskripts bei der Publikationsstelle

Bitte reichen Sie Ihre Arbeit im Dateiformat PDF/A ein. Senden Sie die Datei bitte per E-Mail an die Publikationsstelle: publikationen@isr.tu-berlin.de

9. Schritt: Korrektorat durch die Publikationsstelle

Um eine hervorragende Qualität Ihrer Publikation zu gewährleisten, durchläuft Ihre Arbeit in der Publikationsstelle ein weiteres gründliches Korrektorat. Außerdem werden der Buchumschlag und das Impressum erstellt.

10. Schritt: Rückkoppelung zwischen Publikationsstelle und Autor*in

In aller Regel folgt auf das Korrektorat durch die Publikationsstelle ein Prozess mit **zwei oder drei kleinen Anpassungsschleifen** zwischen Publikationsstelle und Autor*in. Während wir einige Anpassungen direkt in Ihrer pdf vornehmen können (z. B. Anpassung der Verlinkungen der Überschriften); gibt es Überarbeitungsbedarfe, die wir an Sie zurückgeben müssen (z. B. nicht korrekt durchlaufende Kopfzeile).

11. Schritt: Veröffentlichung der Arbeit

Die Veröffentlichung Ihrer Arbeit erfolgt über das Repositorium DepositOnce (<https://depositonce.tu-berlin.de/home>). Die Publikationsstelle stellt Ihre Arbeit hier ein und informiert sie darüber. Ihre Arbeit ist nun veröffentlicht und sowohl direkt über DepositOnce als auch über die Webseite des Instituts für Stadt- und Regionalplanung der TU Berlin zugreifbar. Herzlichen Glückwunsch!

12. Schritt: Werbung für die Veröffentlichung

Abschließend machen Sie als Autor*in und wir als Publikationsstelle Werbung für Ihre Arbeit. Die Publikationsstelle bewirbt Ihre Arbeit auf der Webseite des ISR, im Newsletter des ISR sowie über einen Hinweis in Fachzeitschriften (z. B. PLANERIN). Damit Ihre Arbeit eine hohe Weitreiche erreicht, unterstützen Sie uns bitte beim Bewerben! Denken Sie zum Beispiel daran den Link zu Ihrer Arbeit an Mitwirkende Ihrer Forschung (z. B. Interviewpartner*innen), Ihre Prüfer*innen sowie mögliche Interessent*innen (z. B. das Stadtplanungsamts der Kommune, zu der Sie gearbeitet haben) zu versenden.

Ansprechpartnerinnen & Kontakt: Wer ist die Publikationsstelle?

Die Publikationsstelle ist am LABOR K des Instituts für Stadt- und Regionalplanung angesiedelt. Sie finden uns im B-Gebäude im 1. Stock. Bei Fragen kontaktieren Sie gerne:

Nija-Maria Linke

publikationen@isr.tu-berlin.de

Fon: 030–314 77021

oder

Anna Juliane Heinrich (Leiterin Publikationsstelle)

juliane.heinrich@isr.tu-berlin.de