Autor

Titel der Arbeit

Masterarbeit

28. September 2023

ggf. Untertitel

**Masterarbeit**

Abgabedatum: DD.MM.YYYY

**Autor: -bitte ausfüllen-**

Matrikelnummer: -bitte ausfüllen-

Studiengang: -bitte ausfüllen-

**Erstgutachter: -bitte ausfüllen-**

Zweitgutachter: -bitte ausfüllen-

Berlin, September 2023

Technische Universität Berlin

Fakultät Verkehrs- und Maschinensysteme

Institut für Land- und Seeverkehr

Herausgeber:

Fachgebiet Integrierte Verkehrsplanung

Leitung: Prof. Dr. Christine Ahrend

Sekr. SG 4, Salzufer 17 – 19, 10587 Berlin

Telefon: +49 (0)30 314-78767

Sekretariat: +49 (0)30 314-25145

Telefax: +49 (0)30 314-27875

christine.ahrend@tu-berlin.de

[www.ivp.tu-berlin.de](http://www.ivp.tu-berlin.de)

Zusammenfassung

- Kurze Zusammenfassung der Arbeit, max. 180 Wörter -

Abstract

- Kurze Zusammenfassung der Arbeit auf englisch, max. 180 Wörter -

Inhaltsverzeichnis

[1 Allgemeine Hinweise 1](#_Toc5624643)

[1.1 Druckhinweise 1](#_Toc5624644)

[1.2 Abbildungen und Tabellen 1](#_Toc5624645)

[1.3 Zitierhinweise 3](#_Toc5624646)

[2 Beispielüberschrift 1. Ebene 5](#_Toc5624647)

[2.1 Beispielüberschrift 2. Ebene 5](#_Toc5624648)

[3 Literaturverzeichnis 6](#_Toc5624649)

[4 Anhang [wenn benötigt] 7](#_Toc5624650)

Abbildungsverzeichnis

[Abbildung 1: Beschreibung Abb. 1 [unter der Abb. und mit Formatvorlage "Beschriftung" formatiert](Quelle) 1](#_Toc535242010)

Ggf. weitere Verzeichnisse (Tabellen/Abkürzungen)

# Allgemeine Hinweise

Diese Word Vorlage ist für alle Masterarbeiten am Fachgebiet Integrierte Verkehrsplanung konzipiert. Die Vorlage beinhaltet bereits Formatierungen wie Schriftart, Schriftgröße, Zeilenabstand und Kapiteleinteilung. Dementsprechend sind die oben benannten Formatvorlagen für die spezifischen Textteile zu nutzen: *Standard* für Fließtext, *Überschrift 1* für Überschriften der 1. Ebene, *Fußnote* für Fußnoten, usw.

Gelb markierte Textabschnitte auf den ersten 6 und den letzten zwei Seiten sind entsprechend zu ersetzen. Die Hinweise selbst sind selbstverständlich für die finale Abgabe zu überschreiben.

Das Inhalts- und Abbildungsverzeichnis wird automatisch generiert (Verzeichnis anklicken > „Inhaltsverzeichnis aktualisieren“), ebenso wie die Kapitelüberschriften in der Kopfzeile, Seitenzahlen und die Datumsanzeigen.

Die Eidesstattliche Erklärung am Ende des Dokumentes ist in der abschließenden Druckversion zu unterschreiben.

Desweiteren befinden sich im Folgenden noch spezielle Hinweise für die Verwendung von Abbildungen und Tabellen sowie das wissenschaftliche Zitieren.

## Druckhinweise

Alle Seiten bis zu Beginn des Textes (erste Seite mit Seitenzahl) **einseitig** drucken!

Alle Seiten ab Beginn des Haupttextes (ab Kapitel 1) **beidseitig** bedrucken!

Dies bedeutet das Titel, Informationsseite, Abstract, Inhaltsverzeichnis etc. **immer auf der rechten Seite** der gedruckten Arbeit zu finden sind. In der elektronischen Version sind diese Leerseiten nicht nötig!

## Abbildungen und Tabellen

Wie in Abbildung 1 zu sehen ist...

**Platzhalter**

Abbildung 1: Beschreibung Abb. 1 [unter der Abb. und mit Formatvorlage "Beschriftung" formatiert](Kurzbeleg)

Abbildungsbeschreibungen können bei Word automatisch über Rechtklick auf die Abbildung > „Beschriftung hinzufügen“ generiert werden.

### Tabellen

Die Tabelle 1 zeigt deutlich, dass...

Tabellenbeschreibungen können bei Word automatisch über „Verweise“ > „Beschriftung einfügen“ generiert werden.

Tabelle 1: Titel der Tabelle 1 [über der Tabelle, mit Formatvorlage „Beschriftung“ formatiert]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kategorie A | Kategorie B |
| Titel 1 |  |  |
| Titel 2 |  |  |

Exceltabellen entkoppeln: Nicht als Excel-Objekt abspeichern, was bei normalen Markieren-Kopieren-Einfügen (Copy and Paste) passiert!

### Fußnoten

Fußnoten finden sich bei Word unter „Verweise“ > „Fußnote einfügen“ [[1]](#footnote-1)

## Zitierhinweise

Es gilt die „Harvard-Zitierweise“, das heißt, im Text werden die Autoren mit Jahres- und Seitenzahl angeführt. **Bitte auf KEINEN FALL die automatische Word Zitierfunktion verwenden!**

Genannt werden: Autor, jedoch nicht mehr als zwei. Bei mehr als zwei Autoren wird nur der erstgenannte erwähnt mit dem Vermerk et al.. Erscheinungsjahr der Publikation und Seitenzahl als Fundstelle des Zitats oder des referierten Inhalts.

Beispiel: … (vgl. Holz-Rau & Scheiner 2019: 130).

Im Falle von mehr als drei Autoren wird nur der erste Name und et al. angeführt.

Beispiel: … (vgl. Schwedes et al. 2017).

Mehrere Werke der selben Autoren und aus demselben Jahr werden durch Ergänzungen von „a“, „b“, „c“ usw. unterschieden. Dementsprechend muss dann auch im Literaturverzeichnis bei mehreren Veröffentlichungen in einem Jahr ein Buchstabe an die Jahreszahl angehängt werden.

Beispiel: … (vgl. Prinz 1995a: 82).

Bei einem wörtlichen Zitat wird auf das vgl. verzichtet. Zudem wird der Verweis unmittelbar nach dem Zitat angeführt.

Beispiel: „…“ (Daubitz 2018: 211).

Mehrere Quellen innerhalb eines Verweises werden mit einem Semikolon voneinander getrennt.

Beispiel: … (vgl. OECD 2018; Holz-Rau & Scheiner 2019: 131).

Wird auf ein und dieselbe Quelle mehrfach hintereinander verwiesen, so kann die Quellenangabe nach vollständiger Erstnennung durch ebenda (ebd.) abgekürzt werden.

Beispiel: … (vgl. ebd.: 31).

Wird innerhalb eines Verweises auf mehrere aufeinanderfolgende Seiten eines Werkes verwiesen (auch bei direkten Zitaten gültig), dann ist dies wie folgt zu kennzeichnen: (1.) Bei einem Verweis auf zwei aufeinander folgenden Seiten mit f. (2.) Bei einem Verweis auf mehrere aufeinanderfolgende Seiten durch ff.

Beispiel 1.: … (vgl. Hillebrandt 2014: 31 f.).

Beispiel 2.: … (vgl. Hillebrandt 2014: 31 ff.).

# Beispielüberschrift 1. Ebene

Text

## Beispielüberschrift 2. Ebene

Text

### Beispielüberschrift 3. Ebene

Text

#### Beispielüberschrift 4. Ebene

Text

# Literaturverzeichnis

Die Einträge im Literaturverzeichnis erfolgen in alphabetischer Reihenfolge (Formatvorlage: Quellenangabe). Innerhalb eines Literatureintrags gilt die Reihenfolge: Name(n), Vorname(n); ggf. weitere Verfassende mit Vorname Nachname und / getrennt (Erscheinungsjahr): Titel des Werkes/Aufsatzes. Untertitel. In: Herausgeber/Zeitschriftentitel, Jahrgang/Heftnummer. Erscheinungsort: Verlag/Institution, Seitenzahlen.

Beiträge im Sammelband

Daubitz, Stephan (2018): Mobilität und Exklusion. In: Oliver Schwedes (Hrsg.): Verkehrspolitik. Eine interdisziplinäre Einführung, 2. Auflage. Wiesbaden: Springer VS, 209–224.

Forschungsberichte

Schwedes, Oliver/ Benjamin Sternkopf/ Alexander Rammert (2017): Mobilitätsmanagement. Möglichkeiten und Grenzen verkehrspolitischer Gestaltung am Beispiel Mobilitätsmanagement. Abschlussbericht. Berlin: Fachgebiet Integrierte Verkehrsplanung.

Fachzeitschriftenartikel

Holz-Rau, Christian/ Joachim Scheiner (2019): Land-use and transport planning - A field of complex cause-impact relationships. Thoughts on transport growth, greenhouse gas emissions and the built environment. In: Transport Policy 74, 127-137.

Monographien

Hillebrandt, Frank (2014): Soziologische Praxistheorien. Eine Einführung. Wiesbaden: Springer.

Dziekan, Katrin/ Christine Ahrend/ Annika Schreiber (2011): easy.going. Herausforderung Barrierefreie Mobilität. Wirtschaft trifft Wissenschaft. Berlin: LIT Verlag.

Internetquellen

European Commission (2018): Europäische Gesundheitsindikatoren (ECHI). URL: <https://ec.europa.eu/health/indicators_data/echi_de> (01.11.2018).

OECD – Organisation for Economic Co-Operation and Development (2018): OECD Better Life Index. URL: <http://www.oecdbetterlifeindex.org/de/> (17.12.2018).

# Anhang [wenn benötigt]

**Eidesstattliche Erklärung**

Die selbständige und eigenhändige Ausführung versichere ich an Eides statt.

Autor Berlin, den 28. September 2023

1. Das ist eine Fußnote [↑](#footnote-ref-1)