



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Beschäftigte*r in der Verwaltung (d/m/w) - 40 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Fakultät V – Institut für Psychologie und Arbeitswissenschaft / FG Arbeitswissenschaft sowie FG Kognitionspsychologie und kognitive Ergonomie

Kennziffer: V-724/23 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 08.12.2023)

Aufgabenbeschreibung: Der*die Stelleninhaber*in unterstützt das bestehende Sekretariatsteam in eigenen Verantwortungsbereichen: zum einen die allgemeinen Sekretariatsaufgaben der Fachgebiete Arbeitswissenschaft und Kognitionspsychologie und kognitive Ergonomie. Dies umfasst u. a. die Assistenz für die beiden Professor*innen, die Postbearbeitung, das Monitoring der Haushaltsmittel, Rechnungs- und Bestellwesen der Verbrauchsmittel, Organisation von Dienstreisen u. a. m. Zum anderen unterstützt der*die Stelleninhaber*in die Ethikkommission des Instituts für Psychologie und Arbeitswissenschaft auf administrativer Ebene durch u. a. die Annahme von Ethikanträgen, Überprüfung formaler Kriterien, Zuweisung der Anträge an Gutachter und das Ausstellen von Stellungnahmen der Ethikkommission. Die Arbeitssprache im Fachgebiet Arbeitswissenschaft ist Deutsch und im Fachgebiet Kognitionspsychologie u. kogn. Ergonomie Englisch. Die Arbeit der Ethikkommission wird größtenteils in Deutsch abgewickelt werden, wobei die Anzahl der englischsprachigen Antragstellenden und Gutachtenden weiter steigt. Die Stelle kann problemlos mit anderen offenen Sekretariatsstellen am Institut (z. B. bei Prof. Hughes oder Prof. Onnasch) kombiniert werden.

Für Rückfragen kontaktieren Sie bitte Prof. Dr. Markus Feufel (markus.feufel@tu-berlin.de) oder Prof. Dr. Eva Wiese (eva.wiese@tu-berlin.de).

Erwartete Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder Kauffrau*mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen (akademische) Verwaltung, oder Office-Management
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Excel, Word, Internet)
- Fähigkeit zu und Freude am strukturierten und eigenständigen Arbeiten
- Fähigkeit zu und Freude an Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen – vor allem im interkulturellen Kontext
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Bereitschaft, die jeweils fehlenden Sprachkenntnisse zu erwerben
- hohe Bereitschaft, sich in neue technische Systeme sowie Regularien der öffentlichen Verwaltung selbständig einzuarbeiten

erwünscht:

- Erfahrung im Beschaffungs- und Bestellwesen im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse des Reisekostenrechts
- Kenntnisse der TUB-internen Regelungen und Zuständigkeiten
- Erfahrung mit Lernplattformen (z. B. ISIS, MOSES oder QISPOS)
- Typo3-Kenntnisse

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail an Prof. Dr. Feufel (markus.feufel@tu-berlin.de)**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät V, Institut für Psychologie und Arbeitswissenschaft, FG Arbeitswissenschaft sowie FG Kognitionspsychologie und kognitive Ergonomie, Prof. Dr. Markus Feufel und Prof. Dr.

Eva Wiese, Sekr. MAR 3-2, Marchstraße 23, 10587 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menuue/jobs/>

