



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Beschäftigte*^r in der Verwaltung (d/m/w) - 40 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Fakultät V – Institut für Psychologie und Arbeitswissenschaft / FG Arbeitswissenschaft sowie FG Kognitionspsychologie und kognitive Ergonomie

Kennziffer: V-155/24 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 01.05.2024)

Aufgabenbeschreibung:

Die Sekretariate der Fachgebiete Arbeitswissenschaft und Kognitionspsychologie und kognitive Ergonomie am Institut für Psychologie und Arbeitswissenschaft (IPA) suchen Verstärkung.

Zur Ergänzung einer zweiten, bereits besetzten Sekretariatsstelle obliegen dem*der Stelleninhaber*in zum einen allgemeine Sekretariatsaufgaben der beiden Fachgebiete. Dies umfasst unter anderem die Assistenz für die beiden Professor*innen, die Postbearbeitung, die Verwaltung der Haushaltsmittel, Rechnungs- und Bestellwesen der Verbrauchsmittel, Organisation von Dienstreisen und weiterem. Zum anderen unterstützt die*der Stelleninhaber*in die Ethikkommission des Instituts für Psychologie und Arbeitswissenschaft auf administrativer Ebene durch unter anderem die Annahme von Ethikanträgen, Überprüfung formaler Kriterien, Zuweisung der Anträge an Gutachter und das Ausstellen von Stellungnahmen der Ethikkommission. Die Arbeitssprache im Fachgebiet Arbeitswissenschaft ist Deutsch und im Fachgebiet Kognitionspsychologie und kognitive Ergonomie Englisch. Die Arbeit der Ethikkommission wird größtenteils in Deutsch abgewickelt werden, wobei die Anzahl der englischsprachigen Antragstellenden und Gutachtenden weiter steigt.

Für Rückfragen kontaktieren Sie bitte Prof. Dr. Markus Feufel (markus.feufel@tu-berlin.de) oder Prof. Dr. Eva Wiese (eva.wiese@tu-berlin.de).

Erwartete Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*^r oder Kauffrau*^rmann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen (akademische) Verwaltung, oder Office-Management
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Excel, Word, Internet)
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen - vor allem im interkulturellen Kontext
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

erwünscht:

- Fähigkeit zu und Freude am strukturierten und eigenständigen Arbeiten
- Fähigkeit zu und Freude an Koordinations- und Organisationsaufgaben
- hohe Bereitschaft, sich in neue technische Systeme sowie Regularien der öffentlichen Verwaltung selbständig einzuarbeiten
- Erfahrung im Beschaffungs- und Bestellwesen im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse des Reisekostenrechts
- Kenntnisse der TUB-internen Regelungen und Zuständigkeiten
- Erfahrung mit digitalen Systemen zur Lehrorganisation (z. B. ISIS, MOSES, SAP oder QISPOS)
- Typo3-Kenntnisse

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail an Prof. Dr. Feufel (markus.feufel@tu-berlin.de)**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät V, Institut für Psychologie und Arbeitswissenschaft, FG Arbeitswissenschaft sowie FG Kognitionspsychologie und kognitive Ergonomie, Prof. Dr. Markus Feufel und Prof. Dr. Eva Wiese, Sekr. MAR 3-2, Marchstraße 23, 10587 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:

<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

