

Wirtschaftsstelle: **Bitte immer Ansprechpartner für Rückfragen angeben!**
 GeschZ./Schr.:
 Name:
 Telefon:
 (ggf. Stempel)

Hauspost:

An die Finanzbuchhaltung
der Technischen Universität Berlin

Eingang Finanzbuchhaltung	Belegnummer
	Vorerfassung
	Bearbeiter/in / Datum
Steuerkennzeichen:	Buchung
Kreditorennummer	Bearbeiter/in / Datum
	Sichtvermerk Abt. V bei Drittmitteln
	Bearbeiter/in / Datum

Vom Antragsteller auszufüllen

Empfangsberechtigte/r: (ggfs. Stammdatenblatt beifügen)

Pers.-Nr. Name, Vorname, Anschrift

--	--

Die Zahlung des angeordneten Lehrauftrages erfolgt nur auf die in der Personalabteilung angelegte Bankverbindung.
Bei der ersten Zahlung an den Lehrbeauftragten ist ein Stammdatenblatt Kreditoren beizufügen.

WS/SS	LV-Nr.	Bezeichnung der Lehrveranstaltung	Einzelstunden	NUR von der Fak.-Verwaltung auszufüllen	
				Entgelt (Euro, Cent)	insgesamt (Euro, Cent)

Obige Lehrveranstaltungen sind im angegebenen Umfang mit der erforderlichen Mindestanzahl von jeweils 5 Hörern zustande gekommen: ja
nein, Grund:

Obige Lehrveranstaltungen wurden von mir selbst im Lehrauftrag durchgeführt.
Ich war hauptberuflich an der TUB beschäftigt: nein
ja, bis zum als

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass von der TUB dem zuständigen Finanzamt über diese Abrechnung eine Mitteilung über geleistete Zahlungen zugesandt wird (§ 1 MV zu § 93 AO)

Unterschrift d. Antragstellenden / Datum

Haushaltsjahr	Fonds	und Kostenstelle	oder PSP-Element	Sachkonto
	01405		XXXXXXXXXXXXXX	65900000

MV-Meldung erforderlich und von Abt. III an Finanzamt versandt, Zahlungsempfänger wurde unterrichtet

Bitte ergänzen: Geburtsdatum:
Steuer-ID:

MV-Meldung erforderlich und durch Wirtschaftsstelle an Servicebereich Finanzen - III A 33 - versandt

Belegnummer Zahlungsverkehr:

 Bearbeiter/in / Datum
 Betrag in bar erhalten:

 Unterschrift / Datum

Sachlich richtig

Unterschrift / Datum

und (ggf. streichen)
rechnerisch richtig

Unterschrift / Datum

Anordnungsbefugte/r

Unterschrift / Datum