

Antrag auf Fristverlängerung für die Erbringung einer Modulprüfung* / Request for an extension of time to complete a module examination*

Matrikelnummer / student number: _____

Name, Vorname / Full name: _____

Telefon / phone: _____

e-mail: _____

<input type="checkbox"/>	Bachelor Nachhaltiges Management	<input type="checkbox"/>	Master Innovation Management, Entrepreneurship, and Sustainability
<input type="checkbox"/>	Bachelor Volkswirtschaftslehre	<input type="checkbox"/>	Master Industrial Economics

Hiermit beantrage ich eine Fristverlängerung für die folgende Modulprüfung / I hereby apply for an extension of the deadline for the following module examination:

Modultitel / Title of the module:	_____		
Prüfer / Lecturer:	_____		
Prüfungsform / form of examination:	_____		
ursprünglicher Prüfungstermin / original examination date:	_____	_____	
beantragter neuer Prüfungstermin / Requested new examination date:	_____	_____	
beantragte Verlängerung (Monate / Wochen) / requested extension (months / weeks):	_____	_____	

Begründung / Reason:

- Erkrankung (die Kopie der ärztlichen Bescheinigung ist diesem Antrag beizulegen) / Illness (copy of medical certificate must be attached to this request)
- Sonstige Gründe (ggf. zusätzliches Blatt nutzen) / Other reasons (use additional sheet if necessary)

Bitte legen Sie Ihrem Antrag eine aktuelle Leistungsübersicht bei. Please include a current performance summary with your application.

Datum & Unterschrift der*des Antragsteller*in / Date & signature of the applicant

*Rücktritt- oder Versäumnisgründe nach AllgStuPO § 63 müssen unverzüglich nach ihrem Auftreten, spätestens innerhalb von 5 Tagen nach dem Termin geltend gemacht und nachgewiesen werden. **Eine Fristverlängerung nach Ablauf der Frist ist nicht möglich!** / *Reasons for withdrawal or failure according to AllgStuPO § 63 must be asserted and proven immediately after their occurrence, at the latest within 5 days after the deadline. **An extension of the deadline after the deadline has expired is not possible!**

Stellungnahme der*des Prüfer*in / Statement of the examiner

- Der Antrag wird befürwortet
- Der Antrag wird nicht befürwortet; Begründung:

Datum/Unterschrift der*des Prüfer*in

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen! / To be filled in by the examination board only!:

Dem Antrag wird

- stattgegeben
- unter folgenden Auflagen stattgegeben:

- nicht stattgegeben. Begründung:

Datum & Unterschrift der*des Prüfungsausschussvorsitzenden