

Wirtschaftsstelle: **Bitte immer Ansprechpartner für Rückfragen angeben!**  
 GeschZ./Sekr.:  
 Name:  
 Telefon:  
 E-Mail: (ggf. Stempel)

Hauspost:  
 An die Finanzbuchhaltung  
 der Technischen Universität Berlin

Eingang Finanzbuchhaltung	Belegnummer
	Vorerfassung
	Bearbeiter/in / Datum
Steuerkennzeichen:	Buchung
Kreditorennummer	Bearbeiter/in / Datum
	Sichtvermerk Abt. V bei Drittmitteln
	Bearbeiter/in / Datum

**Vom Antragsteller auszufüllen**

Empfangsberechtigte/r:  
 Name, Vorname, Anschrift (bitte vollständig angeben!)

Die Auszahlung des Betrages erfolgt auf die im Personalverwaltungssystem (Abt. II) hinterlegte Bankverbindung.

WS/SS	LV-Nr.	Bezeichnung der Lehrveranstaltung	Einzelstunden	NUR von der Fak.-Verwaltung auszufüllen	
				Entgelt (Euro, Cent)	insgesamt (Euro, Cent)

Obige Lehrveranstaltungen sind im angegebenen Umfang mit der erforderlichen Mindestanzahl von jeweils 5 Hörern zustande gekommen: ja  
 nein, Grund: .....

Obige Lehrveranstaltungen wurden von mir selbst im Lehrauftrag durchgeführt.  
 Ich war hauptberuflich an der TUB beschäftigt: nein  
 ja, bis zum ..... als .....

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass von der TUB dem zuständigen Finanzamt über diese Abrechnung eine Mitteilung über geleistete Zahlungen zugesandt wird (§ 1 MV zu § 93 AO)

Betrag (SUMME):  
 Betrag in Buchstaben (ab 1.000 Euro) - Bei Beträgen unter 1.000€ ist der Eintragungsraum zu entwerfen.

Zahlung in Fremdwährung  
 Betrag:                      Währung:  
 Kurs:

Unterschrift d. Antragstellenden / Datum

Haushaltsjahr	Fonds	und Kostenstelle	oder PSP-Element	Sachkonto
			XXXXXXXXXXXXXX	65900000

MV-Meldung erforderlich und von Abt. III an Finanzamt versandt, Zahlungsempfänger wurde unterrichtet  
 Bitte ergänzen: Geburtsdatum:  
 Steuer-ID:  
 MV-Meldung erforderlich und durch Wirtschaftsstelle an Servicebereich Finanzen - III FIBU 306 - versandt

Belegnummer Zahlungsverkehr:

Unterschrift / Datum

Sachlich richtig

\_\_\_\_\_ Name in Druckschrift / Unterschrift / Datum

und (ggf. streichen)  
 rechnerisch richtig

\_\_\_\_\_ Name in Druckschrift / Unterschrift / Datum

Anordnungsbefugte/r

\_\_\_\_\_ Name in Druckschrift / Unterschrift / Datum