Antrag auf Fristverlängerung für Abschlussarbeiten

Wird ausgefüllt, sobald Sie Ihren Studiengang wählen

Technische Universität Berlin

Abschluss: **Studienrichtung:**

bitte auswählen

_____ _____
Anrede Matrikelnummer

_____ _____
Name Vorname

_____ _____
Straße und Hausnummer PLZ und Ort

_____ _____
Telefon/Mobil E-Mail

beantragt eine **Fristverlängerung** für (bitte ankreuzen)

☐ die Abgabe einer Studien- oder Projektarbeit ☐ die Abgabe der Bachelorarbeit

☐ die Abgabe der Diplomarbeit ☐ die Abgabe der Masterarbeit

Erstgutachter/in (Fachprofessor/in): _____

Ursprünglicher Abgabetermin: _____

Beantragter neuer Abgabetermin: _____ Beantragte Verlängerung: _____ Monate

Begründung (ggf. die Rückseite oder separates Blatt nutzen)

☐ vom Antragsteller nicht zu vertretende Gründe

Stellungnahme der / des Betreuerin / Betreuers

☐ Der Antrag wird befürwortet ☐ Der Antrag wird **nicht** befürwortet

_____
Datum / Stempel / Unterschrift der / des Fachprofessorin / Fachprofessors

_____
Datum und Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Entscheidung des Prüfungsausschusses

☐ **Genehmigt. Neuer Termin:** _____

☐ **Abgelehnt.** Begründung:

_____

_____
Datum / Stempel / Unterschrift des Prüfungsobmannes

Anträge werden nur bei Vollständigkeit und Lesbarkeit der Angaben bearbeitet!