

Wo bewerbe
ich mich?



?

Was ist ein Learning
Agreement?

ERASMUS!

Wo kann ich
studieren?

Was be
ISCE



!



?

Europa!

Was heißt
ERASMUS?

!

Welche
Unterlagen?



Erasmus+ Programm Bewerbungsinfo

2024 / 2025

Was ist Erasmus+?

Erasmus+ (European Action Scheme for the Mobility of University Students) ist das Programm für Bildung, Jugend und Sport der Europäischen Union. Es ist in drei Leitaktionen gegliedert (Key-Actions KA). Im Rahmen der ersten Leitaktion wird der Austausch von Studierenden, Hochschullehrenden und Personal der Universitäten innerhalb des europäischen Raumes (Erasmus+ KA131) und weltweit (Erasmus+ KA171) gefördert. Das Erasmus+ Programm umfasst einen Austauschplatz an einer unserer Partnerhochschulen, ggf. eine finanzielle Förderung und die organisatorische Unterstützung bei einem Auslandsaufenthalt an einer Partnerhochschule. Neben den EU-Mitgliedsstaaten sind am Erasmus+ Programm auch Liechtenstein, Norwegen, Island, Türkei, Serbien, das Vereinigte Königreich und Nordmazedonien beteiligt.

2021 hat eine neue Programmgeneration des Erasmus+ Programms gestartet (Erasmus+ 2021-2027). Im Fokus der neuen Erasmus+ Generation stehen die Themen Digitalisierung, Nachhaltigkeit und Umweltschutz sowie soziale Teilhabe und Chancengleichheit.

Im Rahmen von Erasmus+ ist es an der TU Berlin möglich...

... bis zu 12 Monate lang für Bachelor-, Master- und PhD-Abschlüsse gefördert zu werden. Sie können ein bis zwei Semester pro Studienabschnitt an einer europäischen Partnerhochschule der TU Berlin studieren oder dort die Abschlussarbeit schreiben. Wir empfehlen einen akademischen Aufenthalt von zwei Semestern. Beide Optionen lassen sich auch kombinieren, indem Sie ein Semester im Ausland studieren und im anderen Semester die Abschlussarbeit schreiben. Außerdem ist ein Praktikum innerhalb Europas möglich. Informationen zu Förderung und Bewerbung für ein Auslandspraktikum erhalten Sie beim Career Service der TU Berlin unter:

www.tu.berlin/go26480/

Die Zeiten des Auslandsaufenthalts richten sich nach dem akademischen Jahr in den jeweiligen Zielländern. Ein Aufenthalt ist möglich

- für 1 Semester in der Regel von **September/Oktober bis Januar/Februar** (Wintersemester) **oder von Januar/Februar bis Mai/Juni** (Sommersemester)
- für 2 Semester in der Regel von **September/Oktober bis Mai/Juni** des Folgejahres (gesamtes akademisches Jahr).

Das Erasmus+ Stipendium bietet...

- ... ein Mobilitätsstipendium (ob ein Stipendium ausgezahlt werden kann und in welcher Höhe, hängt von der jährlichen Haushaltslage ab)
- ... den Erlass der Studiengebühren an der Partnerhochschule
- ... die Betreuung von Studierenden im Ausland durch die Partnerhochschule
- ... einen Kulturaustausch und Zugewinn an Sprachkenntnissen
- ... die Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen durch den zuständigen Prüfungsausschuss des jeweiligen Studiengangs an der TU Berlin (auf Grundlage des im Vorfeld ver-



Bewerbungsvoraussetzungen

Eine Bewerbung für das Erasmus+ Förderprogramm ist für alle immatrikulierten Studierenden der TU Berlin möglich, **unabhängig vom Herkunftsland oder Alter. Studierende können sich bereits in ihrem ersten Semester bewerben.** TU Berlin-Bachelorabsolvent*innen können bei **rechtzeitiger Vorlage der Zulassungsbescheinigung vor Beginn der Mobilität bereits im 1. Mastersemester** gefördert werden. Überprüfen Sie in diesem Fall bitte **vor** Ihrer Bewerbung, ob Ihre Studienprüfungsordnung einen Auslandsaufenthalt im 1. Mastersemester zulässt.

Bitte klären Sie unbedingt mit der Studienfachberatung/Studiengangskoordinator*in ab, wann ein Auslandsaufenthalt in Ihrem Studiengang möglich ist bzw. beachten den in Ihrer StuPO empfohlenen Zeitraum für ein Mobilitätsfenster.

Es werden zudem gute Kenntnisse der Unterrichtssprache des jeweiligen Gastlandes erwartet. Die universitätsspezifischen Sprachanforderungen der Partnerhochschulen sind den fakultätspezifischen Broschüren zu entnehmen, welche online abrufbar sind:

www.tu.berlin/go28904/

Partnerhochschulen und Kursauswahl

Insgesamt hat die TU Berlin über 260 Partnerhochschulen im Programm. Welcher Austausch konkret möglich ist, hängt vom Studienfach an der TU Berlin und der Fächerwahl an der Partnerhochschule ab. **Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass das Kursangebot an der Partnerhochschule mit Ihrem Studienvorhaben an der TU Berlin zusammenpasst! Hierzu dienen die sogenannten ISCED-Codes (International Standard Classification of Education) zur Orientierung.** Andernfalls kann das Digitale Learning Agreement, welches nach einer Zusage beim Prüfungsausschuss eingereicht wird, abgelehnt werden. **Alle verfügbaren Kooperationen im europäischen Ausland finden Sie in den jeweiligen fakultätsspezifischen Broschüren**, die online abrufbar sind (siehe Link oben). **Pro Partnerhochschule ist nur eine Bewerbung möglich**, sprich eine Partnerhochschule darf nicht mit unterschiedlichen Fakultäten mehrfach aufgeführt werden.

Inhalt

WIE bewerbe ich mich?	4
WANN bewerbe ich mich?	4
WOMIT bewerbe ich mich?	5
Spezielles zu Abschlussarbeiten	6
Fallbeispiele einer Bewerbung	7
Bewerbung über Mobility-Online	8
FAQ Mobility-Online Portal	9
Zeitplan	10
(Online)Infoveranstaltungen	11
FAQ Auslandsstudium	12
Lageplan und Impressum	13

Wie bewerbe ich mich?



→ Die Abwicklung studienbezogener Auslandsaufenthalte im Rahmen von Erasmus+ an der TU Berlin wurde im Jahr 2020 auf Mobility-Online umgestellt, ein System zur digitalisierten Abwicklung von Bewerbungen. Aus diesem Grund erfolgt die Bewerbung ausschließlich als Online-Bewerbung über das Mobility-Online Portal. (Nähere Infos zur Bewerbung über das Portal siehe S. 8-9)

→ Die auf der nächsten Seite aufgeführten Unterlagen müssen **spätestens bis zur Bewerbungsfrist vollständig im Mobility-Online Bewerbungsportal hochgeladen werden. Eine zusätzliche Papierbewerbung ist NICHT notwendig!**

→ Es ist möglich, sich für maximal **drei verschiedene Partneruniversitäten gleichzeitig** zu bewerben, um die Chance auf einen Platz zu erhöhen. Die Angaben zu den Partnerhochschulen und Austauschmöglichkeiten sind **UNTER VORBEHALT, da es auch im laufenden Bewerbungsprozess zu Änderungen** kommen kann. Aktualisierungen finden Sie unter: www.tu.berlin/go28904/

→ Bitte achten Sie **UNBEDINGT** darauf, dass Sie bei Ihrer Bewerbung **ISCED-Codes wählen, die zu Ihrem Studiengang und Ihren fachlichen Kenntnissen an der TU Berlin sowie zum Studienvorhaben an der Partnerhochschule passen!**

Formulare auf unserer Webseite

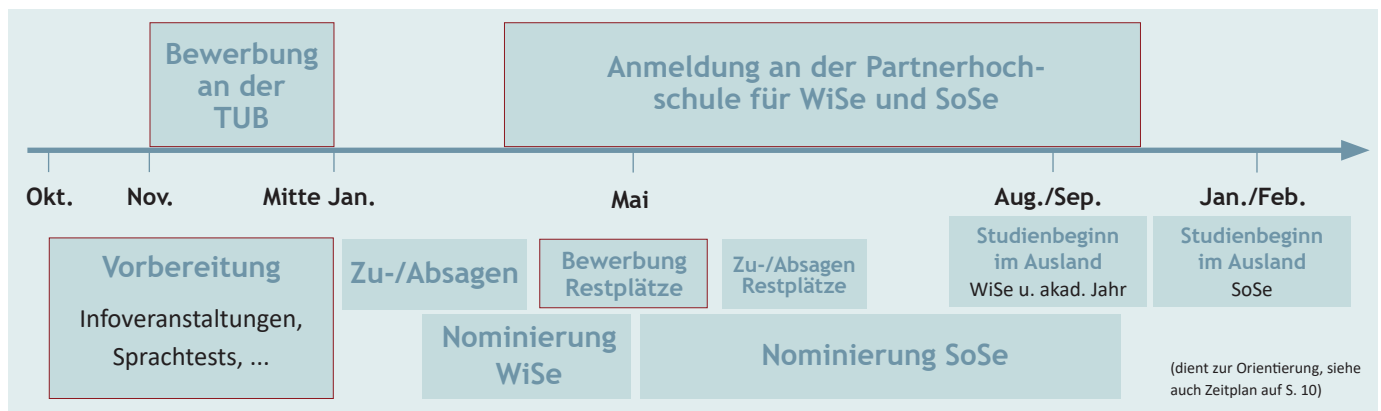
Alle Formulare für Ihre Bewerbung (siehe S. 5) finden Sie auf der Internetseite des Büros für Internationales. Diese **sollten direkt am Computer ausgefüllt werden**. Bitte achten Sie darauf, dass sich Formularfelder und einzelne Seiten der Dokumente nicht verschieben und nach wie vor jeweils auf eine A4-Seite passen müssen, insbesondere Ihre Unterschrift!

Zu finden unter „Formulare & Vorlagen - Bewerbungsphase“: www.tu.berlin/go160069/

Wann bewerbe ich mich?

Die Abgabe der Bewerbungsunterlagen erfolgt regulär im Januar eines jeden Jahres. Für das akademische Jahr 2024/25 wird das Portal am 01. November 2023 freigeschaltet. **Bewerbungsende ist der 10. Januar 2024**. Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch vor Ablauf der Bewerbungsfrist abschließen. Nach Ende des regulären Bewerbungszeitraums besteht im Mai die Möglichkeit, sich auf Restplätze - ausschließlich für das Sommersemester 2025 - zu bewerben.

Bewerbungsdeadlines: www.tu.berlin/go160069/



Womit bewerbe ich mich?

— Partnerunionspezifisch - Abgabe pro Priorität —

1 Bewerbungsformular Mobility-Online

- Nähere Infos für den Bewerbungsverfahren siehe S. 8
- Vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht!

2 Studienplan an der Partnerhochschule

- Formular *Studienplan an der Partnerhochschule (Studium)* auf unserer Internetseite nutzen
- Kurse im Vorlesungsverzeichnis der Partnerhochschule suchen oder International Office vor Ort kontaktieren

3 Motivationsschreiben

- Fließtext ohne direkte Anrede (max. 2 Seiten)
- Darlegung persönlicher und akademischer Gründe

4 Sprachgutachten

- **Rechtzeitige Terminvereinbarung bei der ZEMS**
- **Sprachgutachten der Sprach- und Kulturbörse sowie Kurse des Abiturzeugnisses werden nicht akzeptiert!**

5 Tabellarischer Lebenslauf

- Auch Informationen zu Studiengang/ggf. Schwerpunkte

6 Hochschullehrendengutachten

- Auf Deutsch oder Englisch
- Formular auf unserer Internetseite oder ein Schreiben mit Briefkopf eines **Professors oder einer Professorin der TU Berlin**
- Bei mehreren Prioritäten nicht universitätsspezifisch
- **Gutachten per E-Mail auch an: infothek@tu-berlin.de**

7 Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur) und Bachelor-Zeugnis

8 Auflistung bisher erbrachter Studienleistungen

- QISPOS-/SAP-Ausdruck (wurden noch keine Leistungen erbracht, genügt Auflistung besuchter Lehrveranstaltungen)

9 Immatrikulationsbescheinigung (aktuelles Semester)

10 Ausweisdokument (Kopie Reisepass oder Personalausweis)

11 Bewerbungsübersicht (Selbstauskunft)

- Formular auf unserer Internetseite

Bitte beachten Sie, dass die gesamte Bewerbung auf Deutsch ist. Nicht-Muttersprachler*innen können die Bewerbung auf Englisch einreichen. Die Bewerbung wird nicht an die Partnerhochschule weitergeleitet!

Im Studienplan sind einzutragen MINDESTENS:

- **40 ECTS-Credits für 2 Semester**
- **20 ECTS-Credits für 1 Semester**
- **15 ECTS-Credits für 1 Trimester**
- **Abschlussarbeiten entsprechend der in der Studienordnung festgelegten Credits**

Bitte beachten Sie, dass einige Partnerhochschulen eigene Mindestanzahlen an ECTS haben können - auch bei Abschlussarbeiten -, die höher sind, als die von der TU festgestellten Mindestanzahlen. In diesem Fall gelten die Regelungen an der Partnerhochschule.

Wichtiges zu Sprachgutachten

- **Ein Sprachgutachten ist der Bewerbung ausnahmslos beizufügen! Zum Zeitpunkt der Bewerbung dürfen Sprachgutachten maximal 2 Jahre alt sein!**
- Das Sprachgutachten sollte an der **Zentraleinrichtung Moderne Sprachen (ZEMS)** der TUB erworben werden.
- Es gelten darüber hinaus u.a. folgende Gutachten:
Englisch: TOEFL, IELTS-Test, ESOL, TOEIC, Cambridge, Certificate (CPE), ECCE, ECPE, UNICERT English
Spanisch: DELE **Portugiesisch:** CELPE-Bras
Italienisch: CELI, CILS **Französisch:** DELF/DALF, ABIBAC
- Für **Portugal, Spanien, Italien und Frankreich Sprachgutachten in der jeweiligen Landessprache**, wenn in den fakultätsspezifischen Broschüren nicht anders gekennzeichnet. Wenn der Hinweis „oder“ in den Sprachvoraussetzungen angegeben ist, dann ist ein Sprachgutachten in der bevorzugten Unterrichtssprache ausreichend.
- Für **alle restlichen Länder ist ein Englisch-Sprachgutachten** erforderlich.
- Sofern **Deutsch die Unterrichtssprache** ist, ist bei einem deutschen Abitur kein Sprachnachweis notwendig.

Bitte beachten Sie unbedingt die universitätsspezifischen Sprachanforderungen der Partnerhochschulen in den fakultätsspezifischen Broschüren. Änderungen sind vorbehalten.

Spezielles zu Abschlussarbeiten

Über Erasmus+ ist es auch möglich, eine Abschlussarbeit an einer Partnerhochschule zu schreiben. Bringen Sie dafür in Erfahrung, **wie und ob Sie vor Ort eingeschrieben werden.**

Formalitäten

Man kann ausschließlich die Abschlussarbeit im Ausland schreiben oder kombiniert diese mit einem regulären Erasmus+ Studienaustausch. Die Abschlussarbeit wird dann wie ein gewählter Kurs in das Digitale Learning Agreement (DLA) eingetragen. In beiden Fällen sind alle Formalitäten des regulären Bewerbungsverfahrens zu beachten sowie **folgende Kriterien** zu erfüllen:

- **Einschreibung an der Partnerhochschule** als reguläre/r Erasmus+ Austauschstudent*in
- Vorliegen der **Betreuungszusagen** einer/eines Professor*in der TU Berlin UND einer/eines Professor*in der Partnerhochschule
- **TUB-Professor*in ist Erstbetreuer*in** (muss aus Betreuungszusage hervorgehen)
- Kooperation ist **innerhalb der eigenen Fakultät**

Bewerbungszeitpunkt

→ Eine Bewerbung ist jederzeit möglich, **sofern die Nominierungsfristen an der Partnerhochschule für das betreffende Semester noch nicht abgelaufen und Plätze verfügbar sind.** Die Bewerbung ist dann mit Vorlauf (ca. 3 Monate) zu planen.

→ Da nur freie Plätze des Erasmus+ Austauschprogramms in Anspruch genommen werden können, empfiehlt sich **eine Bewerbung zu den regulären Bewerbungsfristen.**

→ Abseits der regulären Fristen beachten Sie bitte, dass die Bewerbung an der TU Berlin **vor der Nominierungsfrist des betreffenden Semesters an der gewählten Partnerhochschule** eingereicht werden muss. Informieren Sie sich deshalb **rechtzeitig über die Fristen an der Partnerhochschule und schätzen Sie in Anbetracht der benötigten Bearbeitungszeit ein, ob Ihr Vorhaben realisierbar ist.** Melden Sie sich erst danach bei der Infothek für weitere Informationen: infothek@tu-berlin.de

Bewerbungsunterlagen

Eine detaillierte Auflistung der Bewerbungsunterlagen mit Tipps befindet sich auf der vorherigen Seite. Details zur Bewerbung über das Mobility-Online Portal finden Sie auf den Seiten 8 und

1	Bewerbungsformular Mobility-Online
2	Studienplan an der Partnerhochschule → Formular <i>Studienplan an der Partnerhochschule (Abschlussarbeit)</i> auf unserer Internetseite nutzen → Projektbeschreibung/Erläuterung des Inhalts Ihrer Abschlussarbeit (max. 1,5 Seiten)
2c	Betreuungszusagen → Zusagen einer/eines Professor*in der TUB (Erstbetreuer*in) sowie einer/eines Professor*in der Partnerhochschule → Betreuungszusagen als E-Mail Nachweis oder formloses Schreiben ausreichend
3	Motivationsschreiben
4	Sprachgutachten
5	Tabellarischer Lebenslauf
6	Hochschullehrendengutachten
7	Abitur- und ggf. Bachelor-Zeugnis
8	Auflistung bisher erbrachter Studienleistungen
9	Immatrikulationsbescheinigung
10	Ausweisdokument
11	Bewerbungsübersicht (Selbstauskunft)


Sofern Sie im Rahmen eines Internships/Traineeships bzw. als Researcher an die Partnerhochschule gehen möchten und an dieser NICHT als reguläre/r Erasmus+ Austauschstudent*in eingeschrieben werden, wenden Sie sich bitte direkt an den [Career Service](#) der TUB für weitere Informationen. Nach einer Einzelfallprüfung kann ggf. eine Förderung im Rahmen von Erasmus+ Placement erfolgen: erasmus-praktika@tu-berlin.de

Fallbeispiel 1

Paul studiert Wirtschaftsingenieurwesen im 2. Semester (BSc.) und möchte zum 4. Semester für 1 Jahr an eine Universität in Valencia gehen.

Es ist Oktober und Paul studiert an der TU Berlin im 2. Semester Wirtschaftsingenieurwesen mit der Vertiefung Maschinenbau (BSc.). Er möchte gerne nächstes Jahr zum Wintersemester für 1 Jahr (2 Semester) an einer Universität in Valencia studieren. Über die Internetseite des Büros für Internationales lädt er sich die Broschüre *Erasmus+ Programm Bewerbungsinfo* herunter. In seiner *fakultätsspezifischen Broschüre*, ebenfalls zu finden auf der Internetseite, sucht er diejenigen Partnerhochschulen heraus, für die er sich bewerben kann. Da Paul Wi.-Ing. studiert, wirft er einen genaueren Blick auf die ISCED-Codes 0311, 041, 071 und 0715. **Genauere Angaben zu den ISCED-Codes findet er auf den letzten Seiten seiner fakultätsspezifischen Broschüre.** Er findet für Valencia mehrere Einträge und entscheidet sich am Ende für die Universidad de Valencia mit dem ISCED-Code 0311. Mit diesem ISCED-Code wird er einer ganz bestimmten Fakultät an der Partnerhochschule zugeordnet. Um seine Chancen auf einen Austausch zu erhöhen, wählt Paul

noch eine 2. Priorität. Er entscheidet sich für die Universidad Politécnica de Valencia (ISCED-Code 071). Als 3. Priorität wählt er eine Universität außerhalb Spaniens. Paul entscheidet sich für ein Semester in Paris und die dortigen Wirtschaftskurse (ISCED-Code 0311). Für die Universitäten in Frankreich und Spanien muss er sich jeweils ein **Sprachgutachten in der Landessprache von einem/einer Dozierenden der ZEMS erstellen lassen.** Dazu informiert er sich rechtzeitig auf der Internetseite der ZEMS, um einen Termin zu vereinbaren. Für das Hochschullehrendengutachten wählt er einen vertrauten Professor oder eine vertraute Professorin, den oder die er in seiner bzw. ihrer Sprechstunde aufsucht oder sich per Webkonferenz vorstellt. Peters Bewerbung umfasst dann entsprechend die acht allgemeinen Unterlagen, jeweils drei Unterlagen für jede Partnerhochschule sowie die Sprachgutachten in Französisch und Spanisch. **Insgesamt sind es 17 Unterlagen, die Paul fristgerecht im Bewerbungsportal Mobility-Online hochlädt.**


 <p>1. Bewerbungsformular (generiert über das Mobility-Online Portal)</p>	Priorität 1: Uni Valencia	Priorität 2: Uni Politénica	Priorität 3: Uni Paris-Dauphine	5. Tabellarischer Lebenslauf
	2.1 Studienplan an PH	2.2 Studienplan an PH	2.3 Studienplan an PH	6. Hochschullehrendengutachten
	3.1 Motivationsschreiben	3.2 Motivationsschreiben	3.3 Motivationsschreiben	7. Hochschulzugangsberechtigung
	4.1 Sprachgutachten der ZEMS in Spanisch	4.2 Sprachgutachten der ZEMS in Spanisch	4.3 Sprachgutachten der ZEMS in Französisch	8. QISPOS- oder SAP-Ausdruck
				9. Immatrikulationsbescheinigung
				10. Ausweisdokument
				11. Bewerbungsübersicht

Fallbeispiel 2

Melisa studiert Stadt- und Regionalplanung (MSc.) im 1. Semester. Sie möchte im 4. Semester ihre Masterarbeit auf Englisch im Ausland schreiben.

Melisa kann für ihre Abschlussarbeit nur aus Austauschkooperationen der Fakultät VI wählen. Nach einem Blick in ihre *fakultätsspezifische Broschüre* entscheidet sich Melisa für Schweden (KTH, ISCED-Code 0731). Einen/Eine Betreuer*in für ihre Masterarbeit an der TU Berlin hat sie bereits, nun benötigt sie noch einen/eine Betreuer*in an der KTH. Melisa informiert sich zunächst beim verantwortlichen Hochschullehrenden der Kooperation und bei ihrem/ihrer

Betreuer*in über bestehende Kontakte an der Partnerhochschule. Anschließend schreibt sie einige Betreuungsanfragen an Professor*innen der KTH. Mit Erfolg! Die Betreuungszusagen (Ausdruck der E-Mails) lädt Melisa in Mobility-Online hoch. Da sie erst vor einem halben Jahr einen TOEFL-Test gemacht hat, kann sie diesen als Sprachgutachten abgeben. **Im Januar lädt Melisa somit 14 Dokumente im Bewerbungsportal Mobility-Online hoch.**

 <p>1. Bewerbungsformular (generiert über das Mobility-Online Portal)</p>	2. Studienplan an PH	4. Kopie des TOEFL-Tests	8. QISPOS- oder SAP-Ausdruck
	2c.1 Betreuungszusage von der TU Berlin	5. Tabellarischer Lebenslauf	9. Immatrikulationsbescheinigung
	2c.2 Betreuungszusage von der PH	6. Hochschullehrendengutachten	10. Ausweisdokument
	3. Motivationsschreiben	7. Kopie des Abitur-/Bachelor-Zeugnisses	11. Bewerbungsübersicht

Bewerbung über das Mobility-Online Portal

Was ist Mobility-Online?

→ Die Abwicklung studienbezogener Auslandsaufenthalte an der TU Berlin wurde im Jahr 2020 auf Mobility-Online umgestellt, ein System zur digitalisierten Abwicklung von Bewerbungen. **Dies umfasst alle Schritte von der Bewerbung über den Aufenthalt vor Ort, bis hin zu Ihrer Rückkehr an die TU Berlin.** Mit Ihrer Online-Bewerbung übermitteln Sie uns alle notwendigen Angaben zu Ihrer Person und zu dem geplanten Auslandsaufenthalt. **Bitte füllen Sie die Bewerbungsmaske sorgfältig aus, da die Daten in der von Ihnen eingegebenen Form übernommen werden.**

Alle einzureichenden Unterlagen sind, wenn nicht anders gekennzeichnet, in Ihrem Mobility-Online Workflow hochzuladen. Dies gilt auch während des Auslandsaufenthaltes und danach.

Ein Teil der Unterlagen, den Sie von uns erhalten, wird Ihnen ebenfalls nur zum Download in Ihrem Workflow zur Verfügung stehen. Bitte prüfen Sie daher regelmäßig Ihren Workflow über die gesamte Bewerbungs- und Mobilitätsphase hinweg.

Bei Mobility-Online einloggen

Bereits begonnene Bewerbungen können über den Login wieder aufgerufen werden:

www.service4mobility.com/europe_template/LoginServlet?sprache=de&identifizier=BERLIN02

Fragen zum Bewerbungsprozess richten Sie bitte an die Infothek: infothek@tu-berlin.de

Bewerbungsvorgang

- 1 Nutzen Sie den folgenden Link, um zur Bewerbungs-
maske für einen Erasmus+ Platz zu gelangen:
www.service4mobility.com/europe_template/BewerbungServlet?identifizier=BERLIN02&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=SMS&sprache=de
- 2 Füllen Sie die Bewerbungs-
maske aus und schließen Sie
diesen Vorgang mit dem Klick auf den Button „**Bewerbungsdaten übermitteln**“ ab.
- 3 Sie erhalten per E-Mail eine **Übermittlungsbestätigung**,
in der Sie den Link für die **Registrierung im Mobility-
Online Portal** finden. Danach können Sie in Ihrem
Workflow mit dem Hochladen Ihrer Bewerbungs-
unterlagen beginnen.
- 4 Laden Sie alle Dokumente nacheinander hoch. Sie kön-
nen bereits hochgeladene Dokumente austauschen, **so
lange Sie das über Mobility-Online generierte Bewer-
bungsformular noch nicht heruntergeladen haben.**
- 5 Wenn alle Dokumente hochgeladen und Sie mit Ihrer
Bewerbung fertig sind, laden Sie das Bewerbungsformu-
lar herunter. **Ab jetzt können Sie keine Änderungen an
Ihrer Bewerbung mehr vornehmen!** Bitte speichern Sie
das Bewerbungsformular und unterschreiben dieses.
- 6 **Laden Sie das unterschriebene Bewerbungsformular
wieder in Ihrem Workflow hoch.**
- 7 Im Anschluss erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbe-
stätigung für Ihre Online-Bewerbung. **Ihre Bewerbung
für einen Erasmus+ Platz ist damit abgeschlossen.**

Bewerbungsfrist ist der 10. Januar 2024!

Erst NACH dieser Frist startet der Auswahlprozess und
Ihre Bewerbung wird gesichtet. Bitte sehen Sie deshalb
von Anfragen vor sowie in den ersten Wochen nach der
Bewerbungsfrist ab.

FAQ Mobility-Online Portal

Auf welche Kooperationen kann ich mich bewerben?

Sie können sich auf einen Erasmus+ Platz an einer kooperierenden Partnerhochschule bewerben. Welche Kooperationen für Sie in Frage kommen, entnehmen Sie bitte den fakultätsspezifischen Broschüren: <https://www.tu.berlin/go28904/>. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Infothek.

Wo finde ich eine Übersicht der einzureichenden Unterlagen?

Auf Mobility-Online werden alle hochzuladenden Bewerbungsunterlagen aufgelistet. Diese Übersicht sehen Sie erst, wenn Sie sich registriert haben. Auf der Webseite des Büros für Internationales finden Sie alle notwendigen Formulare zum Download: www.tu.berlin/go160069/. Umfassende Informationen und Erklärungen zu den Bewerbungsunterlagen finden Sie zudem in der vorliegenden Broschüre.

In welcher Form sollen die Unterlagen hochgeladen werden?

Es sollten ausschließlich **Dokumente im PDF-Format** hochgeladen werden.

Ich habe keine Eingangsbestätigung für meine Bewerbung per E-Mail erhalten. Wurde meine Bewerbung nicht erfasst?

Da es sich um eine automatisch generierte E-Mail handelt, kontrollieren Sie bitte zunächst auch Ihren Spam-Ordner. Sollte sich auch hier keine Eingangsbestätigung befinden, so wenden Sie sich bitte an die Infothek.

Mein Hochschullehrendengutachten/Sprachgutachten wurde direkt an das Büro für Internationales gesendet. Was ist zu tun?

In diesem Fall müssen Hochschullehrendengutachten und Sprachgutachten Ihrerseits nicht zusätzlich bei der Infothek angefragt werden. Laden Sie hier **stattdessen eine Platzhalter-PDF mit dem entsprechenden Hinweis** auf Mobility-Online hoch. Die Infothek wird das Gutachten dann für Sie ersetzen.

Meine Bewerbung ist nicht vollständig. Wie kann ich fehlende Unterlagen nachreichen?

An dieser Stelle weisen wir darauf hin, dass Bewerbungen vollständig im Mobility-Online Portal hochgeladen werden

müssen. Sie können mit ihren Login-Daten so lange Unterlagen selbst ergänzen bzw. austauschen, bis Sie das Bewerbungsformular heruntergeladen haben. **Danach sind KEINE weiteren Änderungen mehr möglich!** Sollten Sie in Ausnahmefällen Ihre Bewerbung nicht vollständig abschließen können, laden Sie statt des geforderten Dokuments eine Platzhalter-PDF hoch, **aus welcher der Grund für das Fehlen und der nächstmögliche Zeitpunkt für die Nachreichung (innerhalb einer angemessenen Zeit) hervorgehen.**

Wer erhält meine Bewerbung?

Bewerbungen gehen zentral im Mobility-Online Portal ein. Die Auswahl erfolgt entweder im Büro für Internationales, durch die Referent*innen für Internationales oder durch die programmverantwortlichen Hochschullehrenden. Im letzteren Fall werden die Bewerbungen vom Büro für Internationales oder den Referent*innen für Internationales der Fakultäten an die programmverantwortlichen Hochschullehrenden weitergeleitet.

Gibt es eine Frist für die Bewerbung?

Die Bewerbungsfrist für Erasmus+ Plätze für das akademische Jahr 2024/2025 endet am **10. Januar 2024**. Alle Unterlagen sind bis dahin im Mobility-Online Portal hochzuladen. **Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch vor Ablauf der Bewerbungsfrist abschließen.** Des Weiteren können Sie sich in einer zweiten Runde im Mai auf Restplätze (**ausschließlich für das Sommersemester 2025**) bewerben.

Habe ich auch nach der Bewerbungsfrist Zugriff auf das Mobility-Online Portal?

Die administrative Abwicklung Ihrer gesamten Mobilität läuft über Mobility-Online, sodass Sie **vor, während und nach der Mobilität Zugriff** auf das Portal und Ihren Workflow haben. Bewerbungsdokumente können nach Abschluss der Bewerbung und der Bewerbungsfrist jedoch nicht mehr geändert werden.

Wann erhalte ich eine Rückmeldung?

Nachdem die formale Prüfung abgeschlossen ist, wird eine Auswahl getroffen. Dieser Prozess kann mehrere Wochen in Anspruch nehmen. Sehen Sie deshalb bitte von Anfragen ab. Sie erhalten rechtzeitig eine Rückmeldung per E-Mail.

Weitere FAQs: <https://www.tu.berlin/go160081/>

Zeitplan

Jun. - Sept.	<h2>Information und Vorbereitung</h2> <ul style="list-style-type: none"> → Lesen der vorliegenden Broschüre → Lesen von Erfahrungsberichten ehemaliger Austauschstudierender auf unserer Webseite → Lesen von Studienführern/Vorlesungsverzeichnissen der Gasthochschule und Kurszusammenstellung → Teilnahme am Buddy-Programm und Sammeln von Erfahrungen von Austauschstudierenden → Gespräch mit den programmverantwortlichen Hochschullehrenden bzw. Prüfungsbeauftragten <h2>Sprachvorbereitung/Spracherwerb</h2> <ul style="list-style-type: none"> → Kursangebote der ZEMS und der SKB der TU Berlin, Volkshochschulen, private Sprachkurse etc. → Sprachtandems nutzen (an Sprachschulen oder über das Buddy-Programm)
Okt.	<h2>Ausschreibung der Studienangebote</h2> <ul style="list-style-type: none"> → Informationen zu verfügbaren Erasmus+ Plätzen an den Partnerhochschulen auf unserer Webseite
Okt. - Nov.	<h2>(Online-)Infoveranstaltungen</h2> <ul style="list-style-type: none"> → Organisiert durch das Büro für Internationales (siehe S. 11) → Zusätzlich: Fachspezifische Informationsveranstaltungen durch Fakultäten (Aushänge in den Fakultäten beachten sowie aktuelle Mitteilungen auf den Fachgebieten verfolgen) → Nachweis der Sprachkenntnisse durch die einzelnen Dozierenden der ZEMS der TU sowie FU oder HU
Nov. - Jan.	<h2>Bewerbung</h2> <ul style="list-style-type: none"> → FRISTGERECHTE Einreichung der Bewerbung im Mobility-Online Portal bis zum 10. Januar 2024!
Feb. - Mär.	<h2>Auswahlprozess</h2> <ul style="list-style-type: none"> → Zusagen und Ablehnungen werden per E-Mail an Sie versendet
Feb. - Mai <small>(SoSe werden ggf. erst im Verlauf des Jahres, bis spätestens Oktober, nominiert!)</small>	<h2>1. Nominierung an der Partnerhochschule durch TU Berlin</h2> <ul style="list-style-type: none"> → Das Büro für Internationales bzw. die Referent*innen für Internationales an den Fakultäten nominieren Sie per E-Mail/über Online-Portale an den Gasthochschulen → ACHTUNG! Nominierung der SoSe erfolgt ggf. später, falls Online-Portale für SoSe erst später öffnen → Sollten Sie nach Ihrer Nominierung innerhalb der nächsten zwei Wochen keine Benachrichtigung von der Partnerhochschule erhalten, schreiben Sie bitte eine E-Mail an infothek@tu-berlin.de
Mär. - Jun. <small>(SoSe ggf. später, bitte selbstständig informieren)</small>	<h2>2. Anmeldung an der Partnerhochschule durch Studierende</h2> <ul style="list-style-type: none"> → Erst NACH der Nominierung an der Partnerhochschule unsererseits, bewerben Sie sich selbstständig und fristgerecht an dieser. In der Regel erhalten Sie eine zeitnahe Rückmeldung von der Partnerhochschule mit weiteren Informationen zur Bewerbung. → Sollten Sie keine Mitteilung erhalten, müssen Bewerbungsmodalitäten sowie -fristen selbstständig bei der Partnerhochschule erfragt werden! Bitte notieren Sie sich die Bewerbungsfristen an der Partnerhochschule und melden Sie sich ggf. zeitnah beim International Office vor Ort! → Sofern Sie eine Unterschrift im Rahmen Ihrer Bewerbung benötigen, wenden Sie sich bitte an den/die jeweilige/n Referent/in für Internationales Ihrer Fakultät oder an infothek@tu-berlin.de
Apr./Mai	<h2>Vor der Abreise</h2> <ul style="list-style-type: none"> → Stipendienzusage (endgültige Zusage) mit Dauer und Höhe des Erasmus+ Stipendiums kann im Mobility-Online Portal heruntergeladen werden → Lesen der Pre-Departure Broschüre (Infos zu Urlaubssemestern, Krankenversicherung, etc.), zu finden unter „Vor der Abreise von der TU Berlin“: www.tu.berlin/go160069/
Aug./Sep. <small>(WiSe)</small>	<h2>Anreise an der Partnerhochschule</h2>
Jan./Feb. <small>(SoSe)</small>	<ul style="list-style-type: none"> → Einreichung der benötigten Dokumente im Mobility-Online Portal (siehe Hinweise Pre-Departure Broschüre und Mobility-Online)

(Online-)Infoveranstaltungen

Für alle Erasmus+ Interessierten werden regelmäßig Informationsveranstaltungen vom Büro für Internationales angeboten. Teilnehmen können alle TU Berlin-Studierenden, die sich für einen Erasmus+ Austausch interessieren oder sich bereits in der Planung befinden. Die Informationsveranstaltungen sind offene Veranstaltungen auf dem Campus der TU Berlin. **Die Infoveranstaltungen finden entweder online oder in Präsenz statt.**



Einführungsveranstaltung

Einen ersten Überblick über die Möglichkeiten und den Ablauf bei der Erasmus+ Bewerbung bietet die Einführungsveranstaltung. Sie dient als Anlaufstelle für allgemeine Fragen und bietet die Möglichkeit, andere austauschinteressierte Kommilitonen und Kommilitoninnen kennen zu lernen.



Erfahrungsberichte von ehemaligen und aktuellen Outgoings

Neben der Erasmus+ Einführungsveranstaltung berichten ehemalige und auch aktuelle Austauschstudierende (Outgoings) von ihren Erfahrungen im Ausland. Diese richten sich speziell an Studierende, die nützliches Wissen zu bestimmten Partnerländern sammeln wollen. Dazu werden ehemalige Austauschstudierende eingeladen, die über ihre Erfahrungen und die Besonderheiten des jeweiligen Landes berichten. Eine offene Atmosphäre bietet dabei die Möglichkeit, mit den Austauschstudierenden ins Gespräch zu kommen.

Termine Online-Infoveranstaltungen

Die Infoveranstaltungen des Büros für Internationales finden in der Regel von Oktober bis November statt. Die Infoveranstaltungen in den Fakultäten sind immer zu Semesterbeginn.

Die Zugänge zu den Online-Infoveranstaltungen befinden sich in unserem [ISIS-Kurs](#). Nähere Informationen finden Sie auf unserer [Webseite](#).

- 14.11.23, 16-18 Uhr** Erasmus+ Einführungsveranstaltung - Programmüberblick, Bewerbung, Q&A
- 15.11.23, 16-18 Uhr** Wissenswertes zur Bewerbung und Erfahrungsberichte von ehem. Outgoings
- 16.11.23, 14-16 Uhr** Wissenswertes zur Bewerbung und Erfahrungsberichte von ehem. Outgoings



FAQ Auslandsstudium

Was bedeutet der ISCED-Code bzw. was kann ich im Ausland studieren?

ISCED steht für International Standard Classification of Education. Im Sinne des Erasmus+ Programms weist der ISCED-Code jeder Hochschulkooperation ein **eindeutiges Fachgebiet** zu. Dabei werden alle Studienfächer in Fächer-Codes eingeteilt. Bei der Auswahl der Kooperationen kann man aus dem Angebot der Erasmus+ Kooperationen seiner eigenen Fakultät wählen.

Die Wahl des ISCED-Codes ist maßgeblich dafür, welche Lehrveranstaltungen im Ausland belegt werden können, da Sie an der kooperierenden Fakultät der Partnerhochschule nominiert werden. Es sind dann in der Regel Lehrveranstaltungen an dieser Fakultät zu belegen. Ob und wie viele Lehrveranstaltungen auch außerhalb der nominierten Fakultät möglich sind, erfragen Sie bitte bei der Partnerhochschule. **Bewerben Sie sich daher NICHT über einen ISCED-Code in der Annahme, dass Sie nach einer Zusage eine beliebige Kursauswahl an allen Fakultäten der Partnerhochschule treffen können.**

Des Weiteren können fehlende Voraussetzungen für eine entsprechende Kooperation, trotz Zusage seitens der TU Berlin, im äußersten Fall zu einer Ablehnung seitens der Partnerhochschule führen. **Bitte achten Sie deshalb UNBEDINGT darauf, dass die ISCED-Codes Ihrer Prioritäten zu Ihrem Studiengang und Ihren fachlichen Kenntnissen an der TU Berlin sowie zum Studienvorhaben an der Partnerhochschule passen!** Es existieren Ausnahmen, die von der Art der Kooperation, dem Fachbereich oder der Partnerhochschule abhängen können. Sollten Sie diesbezüglich Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Infothek oder den/die verantwortliche/n Hochschullehrenden der jeweiligen Kooperation.

Kann ich mich zeitgleich auch auf einen Platz im Übersee-Programm bewerben?

Ja, das ist problemlos möglich. Auf Nachfrage können auch identische Dokumente (Sprachgutachten, Hochschullehrendengutachten) wiederverwendet werden.

Wo erhalte ich weitere Informationen über die Partnerhochschulen?

Schauen Sie gerne in die Erfahrungsberichte unserer ehemaligen Austauschstudierenden auf unserer Webseite. In diesen informieren die Studierenden ausführlich über die Partnerhochschulen. Informationen zu den Partnerhochschulen entnehmen Sie bitte auch den Webseiten der jeweiligen Partnerhochschulen.

Kann ich eine (zusätzliche) finanzielle Unterstützung beantragen?

Sie können sich auf andere Stipendien bewerben, ggf. müssen Sie sich dann für eine Förderoption (entweder Erasmus+ oder ein anderes Stipendium) entscheiden. Die TU Berlin bietet keine zusätzliche Förderung an. Als zusätzliche finanzielle Hilfe kann Auslands-Bafög beantragt werden (siehe www.bafög.de).

Steht mir ein Wohnplatz an meiner Partnerhochschule zu?

Generell nicht. Oft bieten die Universitäten jedoch einen Platz im Studierendenwohnheim an. Auskunft darüber gibt das International Office der jeweiligen Partnerhochschule.

Kann/Muss ich mich während des Austauschs an der TU Berlin beurlauben lassen?

Sie können sich für die Zeit an Ihrer ausländischen Gasthochschule an der TU Berlin beurlauben lassen. Informationen finden Sie unter: www.tu.berlin/go1370/

Sie können sich außerdem für diese Zeit vom Semesterticket befreien lassen: <https://asta.tu-berlin.de/semtil/>

Wie und wo nehme ich die Anerkennung meiner im Ausland erbrachten Leistungen vor?

Eine Anerkennung erfolgt **nach** Erhalt des Transcripts of Records (Kurs- und Notenliste) **direkt bei dem zuständigen Prüfungsausschuss Ihres Studiengangs**. Eine Empfehlung zur Umrechnung der ausländischen Noten und Credits bietet Peter Marock vom Büro für Internationales auf Anfrage. **Bitte konsultieren Sie Ihren Prüfungsausschuss bereits VOR dem Auslandsaufenthalt**, um die Anerkennung nach Ihrem Austausch schon einmal zu besprechen.

Lageplan

Hauptgebäude, TU Berlin



Impressum

Herausgeber

Referat Studierendenmobilität & Internationale Studierende
Büro für Internationales
Technische Universität Berlin
Straße des 17. Juni 135
D - 10623 Berlin

Redaktion

Amelie Krüger
Dilara Ünlüel

Gestaltung, Layout

Dilara Ünlüel

Stand

Oktober 2023. Angaben unterliegen Änderungen.

Aktuelle Informationen auf:

<https://www.tu.berlin/go10005/>

Diese Broschüre entstand mit einer finanziellen Unterstützung der Europäischen Union im Rahmen des Erasmus+ Programms.



Finanziert von der
Europäischen Union



Referatsleitung

Uta Kirchner

Erasmus+ Hochschulkoordination

Amelie Krüger (Raum H 0042)

Tel. +49 (0)30 314 -71429

✉ amelie.krueger@tu-berlin.de

Erasmus+ Koordination Bewerbungen an der TU Berlin

Janina Horoba (Raum H 0041a)

Tel. + 49 (0)30 314 -24695

✉ janina.horoba@tu-berlin.de

Di 09.30 – 12.30 Uhr

Do 09.30 – 12.30 Uhr

Beratung per E-Mail und Telefon.

Erasmus+ Koordination Nominierungen/Bewerbungen an Partnerhochschulen

Dilara Ünlüel (Raum H 0041a)

Tel. +49 (0)30 314 -24497

✉ dilara.uenlueel@tu-berlin.de

Beratung per E-Mail und Telefon.

INFOTHEK - Erstberatung Auslandsstudium, Bewerbungsberatung Erasmus+

Studentische Mitarbeiter*innen

(Raum H 0041a)

✉ infothek@tu-berlin.de

Di 09.30 – 12.30 Uhr

Do 09.30 – 12.30 Uhr

Virtuelle Sprechstunde per Zoom: Den Link zum Zoom-Meeting finden Sie im [ISIS-Kurs Büro für Internationales – Online-Sprechstunden](#).

Sollten Sie keinen Zugang zu ISIS haben, schreiben Sie uns eine E-Mail.

Erasmus+ Stipendienverwaltung und -information

Nicole Schimko, Kira Dellert (Raum H 0041c)

Tel. +49 (0)30 314 -24694/-75001

Fax +49 (0)30 314 -24067

✉ studentmobility@international.tu-berlin.de

✉ k.dellert@tu-berlin.de

✉ nicole.schimko@tu-berlin.de

Di 09.30 – 12.30 Uhr

Do 09.30 – 12.30 Uhr

Beratung per E-Mail und Telefon.

