Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages

Technische Universität Berlin

An das Fakultätsservicecenter (FSC)
der Fakultät II
- Sekr. BEL 1 -

Berlin, den

Antragstellung durch: E-Mail-Adresse:

- Anträge sind spätestens 6 Wochen vor Vorlesungsbeginn ans FSC zu richten -

Angaben zur Lehrveranstaltung (LV)

Institut / Zentrum für: im

Titel der LV:

Umfang: SWS LV-Nr.

Art der LV: ☐ Vorlesung ☐ Praktikum
☐ Seminar ☐ Übung
☐ andere:

Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 5 Personen.

Angaben zur/zum Lehrbeauftragten

Titel: Geburtsdatum:

Name: Vorname:

Straße / Nr.:

PLZ und Ort: Telefon:

E-Mail-Adresse:

Derzeitige Beschäftigung

Tätigkeit:

Arbeitgeber:

Dem Antrag sind beigefügt:	**Es liegen im FSC vor:**
☐ 1. Nachweis Hochschulstudium	☐ 1. Nachweis Hochschulstudium
☐ 2. ggf. Nachweis Promotion / Habilitation	☐ 2. ggf. Nachweis Promotion / Habilitation
☐ 3. Personalfragebogen für Lehrbeauftragte	☐ 3. Personalfragebogen für Lehrbeauftragte

Lehrauftragsentgelt:

☐ entsprechend den Richtlinien über die Vergütung von Lehraufträgen an der TU Berlin

☐ Verzicht auf Entgelt

☐ ohne Entgelt, da Anrechnung auf die Lehrverpflichtung oder Arbeitszeit

Grund:

☐ Ergänzung der akademischen Lehre durch eine praktische Ausbildung (§ 120 Abs. 1 S. 1 BerlHG)

☐ Wahrnehmung von Lehraufgaben, die aus

☐ fachlichen oder

☐ tatsächlichen Gründen

im Einzelfall nicht von den Hochschullehrern und Hochschullehrerinnen wahrgenommen werden können (§ 120 Abs. 1 S. 2 BerlHG) - **Begründung auf S. 2 erforderlich**

Begründung:

Zustimmung zur Erteilung des Lehrauftrages:

Institut/Zentrum für:

☐ Beschluss-Nr.:

(: : , geheime Abstimmung)

☐ gem. § 22 Abs. 4 GrundO

_____

Geschäftsführende*r Direktor*in