

Mitteilung an das Dekanat über die Lehtëtigkeit (nach § 13 der Verordnung über die Lehrverpflichtung an Hochschulen in der Fassung vom 27.03.2001)

Hinweis:
Die Daten dieser Seite werden
automatisch auf die 2. Seite
übertragen!

Name: _____
Institut: _____
TU-Anschrift: _____

Lehrverpflichtung: _____ Ermäßigung: gemäß Bescheid der Personalabteilung vom: _____

Begründung einer Über- oder Unterschreitung der festgesetzten Lehrverpflichtung (Ausgleich in welchem Semester):

Abgehaltene Lehrveranstaltungen im _____

1	2	3	4	5	6	7	8
LV-Nr.	LV-Titel ¹	LV-Art	SWS ²	Teiln. zahl	andere beteiligte Lehrpersonen ³ (mit Beteiligung in %, bei fehlender Angabe wird Gleichverteilung angenommen)	persönlich anrechenbare LV-Stunden pro Woche	gehört zu Modul / Studiengang (bei Service-Veranstaltungen ist die Angabe "Bereich-Service" ausreichend)
Summe:							

Begründung etwaiger Abweichungen von der Feststellung des Lehrangebots:

Datum, Unterschrift (gilt nur mit eigenhändiger Unterschrift)

1) Wird eine Lehrveranstaltung mehrfach parallel durchgeführt, ist sie entsprechend oft aufzuführen.
2) SWS gemäß Modulbeschreibung, bei Lehrveranstaltungen, die nicht in jeder Woche der Vorlesungszeit stattfinden (z. B. Blockveranstaltungen, Exkursionen usw.) sind die gehaltenen Zeitstunden vorab in SWS umzurechnen.
3) Betrifft nur die von Ihnen persönlich abgehaltene Lehrveranstaltung, evtl. Anrechnungsfaktoren sind zu berücksichtigen.

Mitteilung an den Prodekan für Studium und Lehre über die Durchführung von Feedbackgesprächen mit Studierenden im Rahmen der
Lehrevaluation gemäß § 13 Abs. 2 QMO¹

Name: _____

Institut/Zentrum: _____

TU-Anschrift: _____

Bitte kreuzen Sie für jede Lehrveranstaltung an, ob Sie ein Feedbackgespräch durchgeführt haben oder nicht.
Wenn keine Evaluation stattgefunden hat, setzen Sie bitte dort das Häkchen.
Begründen Sie bitte ggf. kurz, warum kein Feedbackgespräch bzw. keine Evaluation stattgefunden hat. Vielen Dank!

LV-Nr.	LV-Titel	LV-Art	Feedback- gespräch durchgeführt	Feedback- gespräch nicht durchgeführt	keine Evaluation	Begründung

Datum, Unterschrift (gilt nur mit eigenhändiger Unterschrift)

1) **QMO**: Qualitätsmanagementordnung der TU Berlin (vgl. https://www.static.tu.berlin/fileadmin/www/10004153/SC3/SC33_34/QM-Organisation/Rechtliche_Grundlagen/QMO_Version_25022020.pdf)