

TU Berlin – Fakultät I Geistes- und Bildungswissenschaften

Anmeldung Ihrer Promotionsabsicht

Sehr geehrte Promotionsinteressierte der Fakultät I,

dieses Infoblatt soll Ihnen die ersten Schritte auf dem Weg zur Promotion erklären und Ihnen einen Überblick geben, welche Unterlagen Sie brauchen und an wen Sie sich wenden müssen.

Der Beginn der Promotionsphase besteht formal aus drei Schritten:

1. Betreuungsperson finden
2. Anmeldung an der Fakultät
3. Einschreibung (Immatrikulation) über den Studierendenservice

1. Betreuungsperson

Um an der TU zu promovieren, brauchen Sie zuallererst eine*n Betreuer*in. Diese Person suchen Sie selbst und nehmen eigenständig Kontakt zu ihr auf. Die Arbeit soll durch eine hauptamtliche Professorin oder einen hauptamtlichen Professor, eine Hochschuldozentin oder einen Hochschuldozenten, eine Juniorprofessorin oder einen Juniorprofessor oder eine promovierte Nachwuchsgruppenleiterin oder einen promovierten Nachwuchsgruppenleiter, oder eine dauerhaft hauptberuflich beschäftigte außerplanmäßige Professorin oder einen dauerhaft hauptberuflich beschäftigten außerplanmäßigen Professor der Fakultät betreut werden.

Mit dieser Betreuungsperson besprechen Sie das Exposé Ihres Forschungsvorhabens und Ihren Arbeits- und Zeitplan. Beides wird dann für die Anmeldung an der Fakultät benötigt. Bitten Sie deswegen die Betreuungsperson darum, auf dem Exposé und dem Arbeitsplan mit Unterschrift zu bestätigen, dass sie damit einverstanden ist. Es ist insbesondere bei interdisziplinären Arbeiten auch nicht ungewöhnlich, mehrere Betreuungspersonen zu haben. Die weiteren Betreuungspersonen können auch von anderen Hochschulen oder Fakultäten kommen.

Eine Promotionsvereinbarung sollen Sie mit Ihrer Betreuungsperson abschließen, dies empfiehlt die Fakultät I Ihnen. Das Formular finden Sie hier <https://www.tu.berlin/cjs/nachwuchsfoerderung-1/promotion/rechtliches#c954607>. Die Promotionsvereinbarung ist nicht Bestandteil der Anmeldung und kann auch noch zu einem späteren Zeitpunkt abgeschlossen werden.

2. Anmeldung an der Fakultät als Doktorand*in

Der nächste formale Schritt ist dann, dass Sie sich an der Fakultät als Doktorand*in anmelden. Sie können die Anmeldung jederzeit persönlich oder postalisch einreichen.

Dazu füllen Sie ein Formular aus, das Sie unter <https://www.tu.berlin/go6926/> („Anmeldung einer Promotionsabsicht“) finden. Füllen Sie das Formular am Computer aus (nicht von Hand), dann drucken Sie es aus und unterschreiben, auch Ihr*e Betreuungsperson(en) müssen das Formular an der entsprechenden Stelle unterschreiben. Das ausgefüllte Formular reichen Sie dann zusammen mit den erforderlichen Unterlagen bei der Fakultät ein.

! Diese erforderlichen Unterlagen neben dem Antragsformular sind:

- eine Kurzbeschreibung bzw. ein Exposé Ihres Dissertationsvorhabens, das von Ihrer Betreuungsperson gegengezeichnet (also genehmigt) ist
- ein Arbeits- und Zeitplan zur Anfertigung der Dissertation (kann in Exposé integriert sein)
- ein unterschriebener, aktueller tabellarischer Lebenslauf (mit Angabe von Geburtsort, Geburtsland, Staatsbürgerschaft(en) und Angaben zum Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung)
- beglaubigte Kopien Ihrer Hochschulzeugnisse und -urkunden (**alle** Hochschulabschlüsse!); bei Zeugnissen und Urkunden, die nicht auf Deutsch oder Englisch verfasst sind, außerdem eine beglaubigte Übersetzung und beglaubigte Kopien der Notenlisten (transcript of records). Sollten Sie die Unterlagen persönlich vorbeibringen können (bitte vereinbaren Sie dazu zwingend einen Termin unter promotion@fsc1.tu-berlin.de, können Sie auch die Originale vorlegen.

Bitte tackern oder binden Sie Ihren Antrag nicht.

Auf dem Anmeldeformular unterschreiben Sie auch eine Bestätigung, dass Sie die Promotionsordnung der TU Berlin zur Kenntnis genommen haben. Eine Lesefassung der Promotionsordnung finden Sie hier <https://www.tu.berlin/go1196/>.

Wenn Sie Absolvent*in mit Diplom einer Fachhochschule sind oder mit einem Bachelorabschluss promovieren wollen, müssen die Zulassungsvoraussetzungen gesondert geprüft werden. Nehmen Sie diesbezüglich bitte im Zuge der Anmeldung Kontakt zur Fakultät auf.

Sofern der Hochschulabschluss in einem Fach erworben wurde, das nicht dem Gebiet der Promotion entspricht, kann der Fakultätsrat als Auflage zusätzliche Studien- und Prüfungsleistungen verlangen.

Anmeldebestätigung

Wenn alle Unterlagen eingereicht sind, werden sie in der Fakultät geprüft. Wenn der Hochschulabschluss nicht in Deutschland erworben wurde, werden die Zeugnisse an das International Office (Akademisches Auslandsamt) weitergeleitet. Dort wird ein Gutachten (Äquivalenzprüfung) darüber erstellt, ob die Hochschulabschlüsse die formalen Voraussetzungen zur Promotion erfüllen.

Außerdem wird geklärt, ob Ihnen Auflagen erteilt werden sollen, bspw. sofern der Hochschulabschluss in einem Fach erworben wurde, das nicht dem Gebiet der Promotion entspricht. Wenn die Voraussetzungen erfüllt sind und ggf. die Auflagen geklärt sind, werden Sie als Doktorand*in an der Fakultät angenommen und erhalten vom Dekan bzw. der zuständigen Prodekanin einen Brief mit einer Anmeldebestätigung. Ihre Betreuungsperson erhält eine Kopie.

Die Prüfung Ihres Antrags sowie die Genehmigung durch das Dekanat kann je nach Umfang **bis zu vier Wochen** in Anspruch nehmen. Bitte beachten Sie dies bei Ihrer weiteren Planung.

Ansprechpartner*in an der Fakultät

Ihre*n Ansprechpartner*in für alle Fragen rund um die Promotionsanmeldung an der Fakultät finden Sie unter <https://www.tu.berlin/go6926/>. Für Beratungen und Anmeldungen vereinbaren Sie bitte einen Termin über promotion@fsc1.tu-berlin.de.

Falls Sie Ihre Anmeldeunterlagen nicht persönlich einreichen, sondern per Post schicken wollen, verwenden Sie bitte diese Postadresse:

TU Berlin, Fakultät I
Skr. FH 4-1
Fraunhoferstraße 33-36
10587 Berlin

3. Einschreibung/Immatrikulation

Wenn Sie die Anmeldebestätigung erhalten haben, folgt der dritte Schritt: Sie schreiben sich als Promotionsstudent*in an der TU Berlin ein. Zuständig für die Einschreibung ist das Studierendensekretariat. Informationen und Ansprechpartner*innen für die Einschreibung finden Sie unter <https://www.tu.berlin/go1652/>. Sollten Sie an der TU beschäftigt sein, ist die Einschreibung entbehrlich.

Weitere Informationen

Weitere Informationen, beispielsweise zu den Möglichkeiten der Finanzierung einer Promotion, finden Sie hier: <https://www.tu.berlin/go3089/>.